

GUIA PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: EL COMITÈ DE SEURETAT I SALUT



Unió General de Treballadors de Catalunya

Secretaria de Política Sindical-Salut Laboral

Edita: Secretaria de Política Sindical/Salut Laboral de la UGT de Catalunya

Disseny/maquetació: Secretaria de Política Sindical/Salut Laboral de la UGT de Catalunya
/Gabinet de Comunicació de UGT de Catalunya

Dipòsit Legal: B-4889-2011

Índex

| | |
|--|------------|
| Introducció..... | 2 |
| Definició del Comitè de Seguretat i Salut: Competències i Facultats..... | 4 |
| Proposta de Reglament de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut..... | 17 |
| El paper del/de la Delegat/da de Prevenció al Comitè de Seguretat i Salut..... | 36 |
| Registre del /de la Delegat/da de Prevenció davant l’Autoritat Laboral..... | 43 |
| El Comitè de Seguretat i Salut i la Negociació Col·lectiva..... | 50 |
| La relació del Comitè de Seguretat i Salut i Les Mútues d’accidents de treball..... | 67 |
| La relació del Comitè de Seguretat i Salut i la Inspecció de Treball..... | 74 |
| La relació del Comitè de Seguretat i Salut i el Tribunal Laboral..... | 87 |
| Relació de formularis (Tots ells inclosos al CD adjunt)..... | 94 |
| Relació Legislació - Tema | 98 |
| Bibliografia..... | 140 |
| Adreces d’interès..... | 141 |

Introducció

El marc legal existent en el nostre país i en la resta de l' Unió Europea dona la base per construir les polítiques de seguretat i salut en el treball basades en promoure la millora de les condicions de treball per elevar el nivell de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, s'ha de articular amb els principis d'eficàcia, coordinació i participació. Ordenant l'actuació de les diferents administracions públiques amb competències en matèria preventiva i la necessària participació de la part empresarial i la part treballadora, mitjançant les seves organitzacions representatives.

La normativa no s'ha de basar exclusivament en l'ordenació de les obligacions i les responsabilitats dels implicats directament. El propòsit ha de ser fomentar una autèntica cultura preventiva que asseguri el compliment efectiu i real de les obligacions preventives i proscrigui el compliment merament formal o documental d'aquestes obligacions, per mitjà del reforç de la necessitat d'integrar la prevenció dels riscos laborals en els sistemes de gestió de les empreses. També ha de promoure la millora de l'educació en aquesta matèria en tots els nivells educatius i, en definitiva, involucrar la societat en el seu conjunt.

Com s'ha citat anteriorment el marc legal dona als/a les treballadors/es el dret a la participació en l'empresa. Aquest es materialitza a través dels/de les seus/seves representants, existint en l'actualitat una doble via de representació: la *representació sindical* (representa el conjunt de treballadors/es d'una empresa afiliats a un sindicat) i la *representació unitària* (representa a tots els/les treballadors/es de l'empresa). La representació dels/de les treballadors/es en prevenció de riscos laborals recau sobre els delegats i delegades de prevenció, formant aquests en funció del nombre de treballadors i treballadores de l'empresa el comitè de seguretat i salut.

El Comitè de Seguretat i Salut es constitueix en l'empresa com l'òrgan de participació en matèria de prevenció de riscos laborals. Si bé la Llei de Prevenció de Riscos Laborals regula (articles 38 i 39) diversos aspectes legals sobre la seva constitució, composició, competències i periodicitat mínima de les reunions, el cert és que les instruccions que trobem en la normativa són tan escasses i obertes que el seu mer compliment legal no és suficient per garantir un funcionament correcte, ni molt menys una participació eficaç.

Si bé les disposicions legals són imprescindibles per establir el marc de drets en el que ens mouen, com a punt de partida, aporten poca informació sobre el camí a recórrer i el punt final d'aquest.

Amb aquesta guia pretenem des de la nostra organització aportar als Comitès de Seguretat i Salut, criteris i recollir eines que permetin l'exercici d'una participació responsable i efectiva, així com evitar dinàmiques que perjudiquen el seu funcionament i l'allunyen del compliment dels seus drets i deures. Abordarem aspectes pràctics del funcionament que, al nostre criteri, poden ser importants per obtenir una participació de qualitat i uns resultats òptims. (criteris sobre el perfil dels membres del Comitè de Seguretat i Salut, l'accés a la documentació, l'entrega d'una còpia de la mateixa, consells pràctics per al desenvolupament de les reunions i per redactar les actes de manera que reflecteixin degudament els interessos de la part social, la importància de disposar d'un reglament intern de funcionament, formularis per la realització de cartes, orientació sobre la legislació aplicable actual, etc.) No menyspreant una part molt important sindicalment com es parlar de directrius sobre possibles clàusules per la negociació col·lectiva en matèria de prevenció de riscos laborals. Així com parlar de eines de les que disposen els/les treballadors/es per fer efectius els seus drets (Tribunal Laboral de Catalunya, Inspecció de Treball, etc)

Des de la Secretaria de Política Sindical de la UGT de Catalunya creiem molt important les tasques que realitzen els/les nostres delegats /des de prevenció, i els volem donar recolzament a tots ells/elles, com a representants de la nostra organització en les seves empreses, i esperem que aquesta Guia, sigui una eina d'utilitat per tots ells/es.

Camil Ros i Durán
Secretari de Política Sindical
UGT de Catalunya

Definició del Comitè de Seguretat i Salut: Competències i Facultats.

El Comitè de Seguretat i Salut

És l'òrgan consultiu en matèria preventiva de l'empresa, en el qual participen representants de l'empresa i els representants dels/de les treballadors/es en igual nombre.

El Comitè de Seguretat i Salut, format en centres de treball de 50 o més treballadors/es, és l'òrgan consultiu en matèria preventiva de l'empresa, en el qual participen representants de l'empresa i els/les representants dels treballadors/es en igual nombre. Es tracta d'un fòrum de participació per a la planificació de la prevenció en el centre de treball.

Es tracta d'un òrgan col·legiat, la qual cosa significa que les decisions que es prenen dins del Comitè sobre actuacions a seguir per l'empresa en matèria de seguretat i salut, passen a tenir caràcter obligatori per a l'empresa.

A més de col·legiat, és un òrgan paritari, donant la mateixa importància a la representació dels/ de les treballadors/es, que a la representació de l'empresa, en la presa de decisions sobre les actuacions preventives a dur a terme en l'empresa; si bé la responsabilitat de dur a terme les mesures preventives i les conseqüències per incompliments en matèria de seguretat i salut, és únicament de l'empresari/ària.

La constitució del Comitè, en els centres de treball, és fonamental per millorar les condicions de seguretat i salut dels/de les treballadors/es, ja que permet, als membres del Comitè, proposar i aconseguir acords, en els quals es recollirà, per escrit, la implicació de l'empresa en la millora de l'actuació preventiva i es fixaran terminis en els quals aquestes actuacions hauran de dur-se a terme. Les actes del Comitè de Seguretat i Salut són fonamentals. Aquestes seran signades per tots i cadascun dels membres del Comitè al final de cada reunió.

El Comitè de Seguretat i Salut haurà d'establir un Reglament de Funcionament Intern, en el qual s'estableixin aspectes tan importants com les funcions del President/a i Secretari/a, la periodicitat de les reunions ordinàries, la forma de convocar les reunions extraordinàries.

Definició

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals. Es constituirà en totes les empreses o centres de treball que comptin amb 50 o més treballadors/es (Art. 38 Llei de Prevenció de Riscos Laborals).

Constitució del Comitè de Seguretat i Salut

Com a òrgan paritari està format pels/per les Delegats/des de Prevenció, d'una part, i per l'empresari/ària i/o els/les seus/ves representants en nombre igual al dels/de les Delegats/es de Prevenció, de l'altra.

En la constitució del Comitè de Seguretat i Salut, podem distingir dues etapes, la primera la de comunicació del dret dels treballadors/es, obligació de l'empresari/ària i sobretot necessitat, de la seva constitució a l'empresa, i la segona, la de formalització de la mateixa. Les empreses que comptin amb diversos centres de treball dotats de Comitè de Seguretat i Salut podran acordar amb els/les seus/seves treballadors/es la necessitat d'un Comitè Intercentres, amb les funcions que l'acord li atribueixi (Art. 38.3 LPRL).

El primer pas per formar el Comitè de Seguretat i Salut és comunicar a l'empresa la sol·licitud de constitució del Comitè de Seguretat i Salut, instant a l'empresa al fet que nomeni als/les seus/ves representants en el mateix.

Per assegurar que el Comitè tingui el millor funcionament s'ha de sol·licitar a l'empresa que no inclogui en el mateix als membres del servei de prevenció de l'empresa, en tractar-se d'òrgans assessors de l'empresa, en matèria preventiva, que han de mantenir-se al marge dels interessos empresarials.

Lliurada la proposta de constitució del Comitè a l'empresa i una vegada que l'empresa hagi designat als/les seus/seves representants, es convocarà una

reunió dels/de les mateixos/es, en la qual constin com a ordre del dia la constitució del Comitè de Seguretat i Salut.

En l'Acta de constitució del Comitè de Seguretat i Salut quedarà constància de les persones que integren el Comitè. Amb posterioritat a la constitució del Comitè de Seguretat i Salut, s'haurà de convocar una reunió extraordinària en la qual s'aprovarà el reglament de funcionament intern i es triarà al/a la President/a i al/a la Secretari/a.

(veure model als formularis del CD adjunt d'aquesta guia)

Composició del Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut una vegada constituït estarà format pels/per les Delegats/es de Prevenció i, en igual nombre, pels/per les representants que hagi triat l'empresa. Entre aquests, tal com hem vist en l'apartat anterior serà triat un/a President/a i un/a Secretari/ària, als/les quals se'ls atorgarà una sèrie de funcions i competències.

A les reunions del Comitè podran acudir i participar, amb veu però sense vot, els/les Delegats/as Sindicals i els responsables tècnics de la prevenció en l'empresa. En les mateixes condicions serà possible la participació de treballadors/es de l'empresa especialment qualificats o informats sobre una qüestió debat, així com la presència de Tècnics de Prevenció, aliens a l'empresa, a sol·licitud d'alguna de les representacions del Comitè. (Art. 38.2 LPRL)

La pràctica bastant habitual és que els tècnics de prevenció de l'empresa formin part del Comitè de Seguretat i Salut amb veu i amb vot. En aquest cas es podria veure afectada la funció d'assessorament, tant a empresari/ària com a treballadors/es i els/les seus/seves representants, dels tècnics de prevenció Art. 31 LPRL, en representar en el Comitè a la part de l'empresa.

Com em comentat anteriorment es important que l'empresa no inclogui en el Comitè de Seguretat als membres del servei de prevenció de l'empresa, en tractar-se d'òrgans assessors de l'empresa, en matèria preventiva, que han de mantenir-se al marge dels interessos empresarials.

Així doncs, és necessari negociar aquesta qüestió en el moment de constituir el Comitè de Seguretat i Salut i de redactar el reglament de funcionament del Comitè de Seguretat i Salut i establir que estiguin presents en les reunions els tècnics de prevenció de l'empresa per assessorar i assistir a ambdues parts, amb veu però sense vot.

Una vegada que s'estableixi l'ordre del dia de la reunió del Comitè de Seguretat i Salut, els seus membres, poden sol·licitar assessorament en aquelles matèries per les quals necessitin suport tècnic.

Així mateix, hauran de comunicar a l'empresa amb la deguda antelació, per escrit i amb justificació de recepció, l'assistència de l'assessor/a tècnic/a extern del sindicat (veure formularis).

Funcionament del Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut adoptarà les seves pròpies normes de funcionament, reunint-se trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions en el mateix (Art. 38.3 LPRL).

L'Acta de Constitució del Comitè ja ha de recollir les pautes de funcionament, mentre que aquest Reglament desenvoluparà aquestes pautes.

Per a la realització d'un Reglament de Funcionament Intern del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) hem de tenir en compte els següents aspectes:

- Fonament jurídic: deixar bé clar d'on emana dins de la legislació la possibilitat de crear aquest Reglament de Funcionament.
- Naturalesa del CSS: en aquest apartat s'ha de detallar la forma de prendre les decisions (paritàriament) i la naturalesa de la seva composició.
- Composició del CSS: membres pels quals està format i manera de cobrir vacants en cas de necessitat.
- President/a i Secretari/a: funcions que s'atorguen a cadascun d'ells/elles i període de durada/alternança entre la part social i la part empresarial.

- Funcions dels altres membres pertanyents al CSS: complementàries a les disposades en la LPRL.
- Funcions del CSS: establir les funcions que marca la LPRL o derivades del conveni d'aplicació. És possible establir noves funcions mentre estiguin d'acord totes les parts signatàries.
- Reunions ordinàries: formes de comunicació, Ordre del dia, possibilitats d'ampliació de l'Ordre del dia.
- Reunions Extraordinàries: casos en què es produeixen, quòrum necessari en cas de no estar tots/es els/les assistents, forma de comunicació i termini.
- Votacions: en casos de discrepància entre les parts del Comitè, formes de prendre les decisions, formes d'impugnació en cas de no estar conforme amb els acords adoptats.
- Participació de treballadors/es: procediment a seguir perquè un/una treballador/a participi en les reunions del Comitè.
- Participació d'assessors/tècnics externs: a sol·licitud d'alguna de les representacions del Comitè.
- Grups de treball: procediment a seguir per formar grups de treball i forma de realitzar/l·liurar informes.

Així mateix, és possible negociar la inclusió de qüestions relatives a:

- Informes del CSS: forma de realització i procediment a seguir.
- Divulgació: formes de divulgació interna i externa dels acords aconseguits en el CSS.
- Crèdit horari addicional per als membres del CSS.
- Infraestructura del CSS: possibilitat de negociació de mitjans, locals, o assignació econòmica.

En aquesta guia i al CD adjunt a la mateix podeu trobar una proposta de Model de Reglament de Funcionament del Comitè de Seguretat i Salut

Competències i facultats del Comitè de Seguretat i Salut

El Art. 5 de la Llei 54/2003 estableix les competències del Comitè de Seguretat i Salut.

El paràgraf a de l'apartat 1 de l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals amb la seva modificació estableix que el Comitè de Seguretat i Salut , te la competència de:

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'empresa. A aquest efecte, en el seu si es debatran, abans de la seva posada en pràctica i referent a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per l'efectiva prevenció de riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions a la correcció de deficiències existents.

Posteriorment se amplien les Competències del comitè de Seguretat i Salut mitjançant del Reial Decret 604/2006 que modifica el Reial Decret 39/1997 (Reglament de Serveis de Prevenció).

- Al comitè de Seguretat i Salut es debatran i si escau s'acordaran en el si del Comitè de Seguretat i Salut, els criteris a tenir en compte per a la selecció de l'entitat aliena amb la qual es vagi a concertar el servei de prevenció, així com les característiques tècniques d'aquest concert.
- Es debatran i si escau s'acordaran en el si dels Comitès de Seguretat i Salut de les empreses afectades, les condicions en què es desenvoluparà el Servei de Prevenció Mancomunat.

Els membres de Comitè de Seguretat i Salut han de ser consultats i participar en totes aquelles accions preventives que es realitzin o programin en el centre de treball. Això implica que han de participar tant en l'elaboració dels plans i programes, com en la seva ficada en marxa i en l'avaluació de l'eficàcia dels mateixos.

En el Reglament de Funcionament Intern del Comitè poden establir-se les normes segons les quals es realitzarà aquesta consulta i participació.

Els membres del Comitè de Seguretat i Salut, els/les Delegats/des de Prevenció, han de sol·licitar a l'empresari/ària el lliurament de la

documentació relativa a la prevenció de riscos laborals de l'empresa recollit al article 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. (Pla de Prevenció, Avaluació de riscos, Vigilància de la Salut, etc)

El pla de prevenció és l'eina que ens permet conèixer com està estructurada la prevenció en l'empresa. És un document que l'empresa ha de tenir segons l'actual modificació de la LPRL per la Llei 54/2003 de 12 de desembre i del Reial Decret 604/2006 que modifica el Reial Decret 39/1997 (Reglament de Serveis de Prevenció).

(Cal tenir present també la modificació establerta al Reial Decret 337/2010, en referència al pla de prevenció i les empreses de fins 50 treballadors que no desenvolupin activitats del Annex I.)

La informació que ha de contenir el Pla de Prevenció es:

- 1) Característiques generals de l'empresa.
- 2) Estructura organitzativa.
- 3) Responsabilitats.
- 4) Funcions.
- 5) Identificació de processos tècnics.
- 6) Pràctiques.
- 7) Procediments organitzatius.
- 8) Organització de la prevenció i modalitat triada.
- 9) Política, objectius i metes en matèria preventiva.
- 10) I recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos en l'empresa.

A més d'acord a aquesta nova normativa els documents actuals d'avaluació de riscos i planificació preventiva hauran d'estar inclosos dins d'aquest document.

Tenint en compte això, els/les Delegats/des de Prevenció, han de sol·licitar a l'empresari/ària el lliurament d'aquest document en els següents casos:

- 1) En el moment de la seva elecció i nomenament efectiu per conèixer en un primer moment la situació preventiva de l'empresa.
- 2) Atès que la Llei 54/2003 marca un termini de 6 mesos per a les empreses a la seva entrada a vigor. És recomanable que si l'empresa no coneix d'aquesta obligació sigui sol·licitada pels/per les delegats/des de prevenció davant el Comitè de Seguretat i Salut.
- 3) Que s'hagin produït modificacions en l'estructura de l'empresa, en la forma de producció que facin necessària una revisió de la gestió de prevenció en l'empresa.

(Veure model de sol·licitud a l'empresa de la documentació referent al pla de prevenció, en els formularis del CD adjunt d'aquesta guia).

Entre la seves competències s'inclou la **sol·licitud a l'empresa de lliurament de la documentació sobre la planificació de l'activitat preventiva**

La planificació de l'acció preventiva és una de les eines més importants per a la prevenció de riscos laborals en una empresa, doncs és el document en el qual es plasmen les mesures a prendre per eliminar/reduir/prevenir els riscos que s'han detectat en l'avaluació de riscos.

Tenint en compte això, els/les Delegats/des de Prevenció, han de sol·licitar a l'empresari/ària el lliurament d'aquest document en els següents casos:

- 1) Que s'hagi fet l'avaluació de riscos en el centre de treball. Amb la finalitat d'instar a l'empresari/ària al fet que comenci l'acció preventiva en els llocs afectats.
- 2) Que hagin canviat les condicions de treball i, per tant, hagi estat modificada l'avaluació, i hagi d'adequar-se la planificació a aquestes modificacions.

3) Que s'hagin produït danys per a la salut dels /de les treballadors/es i, per tant, hagi estat modificada l'avaluació, per la qual cosa s'adequarà la planificació a aquestes modificacions.

És important tenir en compte que:

- a) En la planificació s'hauran de fixar terminis concrets i responsables de la seva execució en concordança amb les prioritats que s'hagin marcat, així com l'aportació econòmica prevista.
- b) En cas que s'hagin produït danys per a la salut dels /de les treballadors/es, la representació dels/de les treballadors/es haurà de ser informada sobre els resultats de la investigació duta a terme per l'empresa i pel servei de prevenció si escau. Així com de l'adequació de la planificació a tals fets.

(Veure model de sol·licitud a l'empresa de la documentació referent a la planificació, en els formularis del CD adjunt d'aquesta guia).

Debat de projectes

En el Comitè de Seguretat i Salut es debatran tots aquells temes que tinguin a veure amb la millora de les condicions de treball.

Es tractaran temes relacionats amb la planificació i organització del treball, la introducció de noves tecnologies, l'organització i desenvolupament de d'activitats preventives i l'organització de la formació en matèria preventiva.

Promoció de millora de l'acció preventiva

Els membres de Comitè poden i han de realitzar propostes de millora de les condicions de treball, podent promoure iniciatives sobre els mètodes i procediments que puguin aconseguir una major eficàcia en la prevenció de riscos.

També han de realitzar propostes de millora o de correcció de deficiències en els llocs de treball.

Les propostes realitzades pels/per les Delegats/es de Prevenció seran presentades per escrit i amb justificant de rebut, en la reunió del Comitè de Seguretat i Salut. En l'acta de la reunió s'inclouran les propostes presentades per tots els membres integrants del Comitè i serà signada per tots al final de cada reunió.

(veure formularis inclosos al CD adjunt d'aquesta guia)

Facultats

Els membres del Comitè de Seguretat i Salut tindran les facultats que els atorga l'Article 39.2 de la LPRL:

Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball, realitzant a aquest efecte les visites que estimi oportunes.

Conèixer quants documents i informes relatius a les condicions de treball siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció si escau.

Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels/de les treballadors/es, a fi de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes.

Conèixer i informar la memòria i programació anual de serveis de prevenció.

Vigilància i control

Els membres del Comitè, estan facultats, com la resta de Delegats/des de Prevenció per conèixer la situació en l'empresa respecte a la prevenció de riscos, havent de realitzar visites als llocs de treball per obtenir aquesta informació mitjançant l'observació directa de les condicions de treball, o a través de les indicacions que els siguin facilitades pels /per les treballadors/es.

Documentació i informació

El Comitè de Seguretat i Salut pot i ha de sol·licitar a l'empresari/ària tota la

documentació i informació relativa a les condicions de treball, així com aquells informes que recullin l'activitat preventiva del servei de prevenció.

Sol·licitud a l'empresa de lliurament de l'avaluació de riscos laborals (Veure model de sol·licitud a l'empresa de la documentació referent a l'avaluació de riscos, en els formularis del CD adjunt d'aquesta guia).

Tenint en compte que l'avaluació de riscos és un dels pilars bàsics per a l'actuació preventiva dins de l'empresa, els/Les Delegats/des de Prevenció, han de sol·licitar a l'empresari/ària el lliurament d'aquesta documentació en els següents casos:

- 1) Que no s'hagi fet cap tipus d'avaluació en el centre de treball. Amb la finalitat d'instar a l'empresari/ària al fet que comenci les labors de prevenció en el centre de treball.
- 2) Que s'hagi realitzat únicament l'avaluació inicial de riscos. Amb la finalitat de que l'Avaluació de Riscos sigui alguna cosa dinàmica que s'integri en l'activitat de l'empresa.
- 3) Que hagin canviat les condicions de treball i, per tant, hagi estat modificat el resultat de l'avaluació.
- 4) Que s'hagin produït danys per a la salut dels treballadors/as i, per tant, hagi estat modificat el resultat de l'avaluació.
- 5) Que hagin canviat els treballadors/as que realitzen la tasca.

Es important tenir present que:

- a) Prèvia a la realització de l'avaluació de riscos, l'empresari/ària haurà d'informar i consultar als/les representants dels/de les treballadors/es sobre la manera d'organitzar la prevenció en el centre de treball.
- b) Les visites dels tècnics del servei de prevenció, per realitzar o revisar l'avaluació de riscos, hauran de ser avisades amb antelació a la representació dels/de les treballadors/es per permetre la seva assistència i col·laboració.

Anàlisi dels danys a la salut dels/de les treballadors/es

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals en el seu article 36.2.c) obliga a l'empresari/ària a informar als/a les representants dels/de les treballadors/es, membres del Comitè, dels danys produïts en la salut o a la integritat física dels/de les treballadors/es, tan aviat com tingui coneixement d'ells, la qual cosa inclou informar sobre els accidents que es produeixen en l'empresa.

Hauran de realitzar una anàlisi dels accidents de treball a fi de valorar les causes que els han pogut ocasionar i d'aquesta manera proposar a l'empresa l'adopció de les mesures preventives que considerin oportunes per evitar futurs accidents.

És important que els membres del comitè realitzin una anàlisi dels accidents (provoquen danys per al treballador/a i/o danys materials a l'empresa) i dels incidents (no provoquen ni danys per al treballador/a, ni danys materials a l'empresa) que es produeixen en el centre de treball paral·lel al que ha de realitzar l'empresari/ària.

D'aquesta forma obtindran informació directa de l'accident o incident, podent comparar-la amb la realitzada per l'empresa, així com extreure les seves pròpies conclusions i poder realitzar propostes de mesures preventives que permetran evitar situacions similars en un futur.

(Veure model d'anàlisi d'accident i incidents, en els formularis del CD adjunt d'aquesta guia).

Els resultats de les investigacions d'accidents i incidents realitzats pels/per les representants dels/de les treballadors/es, membres del Comitè, serveixen per determinar les causes dels mateixos de forma paral·lela a la investigació de l'empresa, i permeten:

Comprovar si l'avaluació de riscos contempla aquest risc o riscos.

Proposar a l'empresari/ària millores en les accions preventives. Portar un registre dels danys per a la salut soferts pels/per les treballadors/es.

Una vegada que un/una treballador/a faig sofert un accident de treball, a més de realitzar la investigació del mateix, com s'ha vist en apartats anteriors, s'ha d'emplenar el part oficial d'accident de treball. El/La Delegat/a de Prevenció haurà de vetllar per que aquesta part s'empleni de forma adequada.

En relació a l'accident, en el part d'accident es tindrà que senyalar:

- Si s'ha realitzat o no l'avaluació de riscos sobre el lloc de treball.
- Agent material associat a l'activitat física.
- Desviació o succés anormal que ha inferit negativament en el procés normal d'execució del treball.
- Agent material associat a la desviació.
- Indicar si l'accident ha afectat a més d'un/a treballador/a.

A més d'aquest part oficial, l'empresa, en el cas d'accident greu, molt greu o mortal, o que afecti a més de quatre de treballadors/as, ha de realitzar una comunicació urgent a l'Adreça Provincial de Treball en 24 hores, mitjançant telegrama, fax o mitjà similar.

(Veure model, en els formularis del CD adjunt d'aquesta guia).

Memòria i Programació anual de serveis de prevenció

Els/Les representants dels/de les treballadors/es en el Comitè de Seguretat i Salut, han de ser informats per l'empresari/ària de la Programació anual de les activitats preventives, realitzades pel servei de prevenció de l'empresa, així com de la Memòria de l'actuació preventiva l'any anterior, a fi de poder realitzar una valoració de la mateixa i aportar, d'acord amb els seus coneixements, les observacions i propostes que considerin oportunes.

Les propostes realitzades pels membres del Comitè seran presentades per escrit i quedaran reflectides en l'acta de reunió del Comitè de Seguretat i Salut, la quin serà signada per tots els membres del Comitè en finalitzar cada reunió.

Proposta de Reglament de funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut

Objecte.

El present Reglament té per objecte la regulació del funcionament intern del Comitè de Seguretat i Salut de la Empresa....., a l'empara de l'establert a l'article 38.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, que disposa que el Comitè de Seguretat i Salut adoptarà les seves pròpies normes de funcionament.

Article 1. Denominació i àmbit d'aplicació

Article 2. Composició

Article 3. Organització del CSS

Article 4. Atribucions del/ de la president/a del CSS

Article 5. Atribucions del/ de la vicepresident/a del CSS

Article 6. Atribucions del/ de la secretari/ària del CSS

Article 7. Atribucions i garanties dels membres del CSS

Article 8. Vocals tècnics assessors

Article 9. Recursos del CSS

Article 10. Funcions del CSS

Article 11. Règim de funcionament del CSS

Article 12. Adopció d'acords en el CSS

Article 13. Actuacions del CSS

Article 14. Comissions de treball

Article 15. Les relacions del CSS i els/les treballadors/res

Article 16. Col·laboració del CSS amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Article 17. Coordinació d'activitats empresarials

Article 18. Relació del CSS i la Mútua d'Accidents de Treball

Article 19. Tribunal Laboral de Catalunya

Article 20. Règim jurídic

Article 21. Modificació del Reglament

Article 22. Vigència

Article 1. Denominació i àmbit d'aplicació

1.1 Se'n constitueix en l'empresa*, ubicada en de la població de la província, el Comitè de Seguretat i Salut, d'ara endavant CSS, d'acord en el previst en la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals en endavant LPRL.

1.2 Les actuacions del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresaestaran compreses a tots els locals i centres que l'empresa pogués tenir.

* incloure un llistat de centres i locals on serà dit d'aplicació Reglament de funcionament de CSS.

Article 2. Composició

2.1 El Comitè de Seguretat i Salut estarà format paritàriament tal com estableix la Llei PRL, pels/ per les Delegats/des de Prevenció, d'una part i per representants de l'empresa, en un nombre igual.

2.2 El nombre de Delegats/des de Prevenció serà el corresponent a l'escala prevista en el Art. 35.2 de la Llei PRL respecte al total del personal** al servei de l'empresa.

**En el moment de constituir-se el Comitè de Seguretat i Salut el nombre de Delegats/des de Prevenció corresponent és el de, al deixar serveis en l'empresa entre..... i treballadors/res.

2.3 Els membres pertanyents al CSS dels diferents òrgans de representació seran reelegits amb la periodicitat establerta per a les eleccions als esmentats òrgans.

2.4 El nomenament i durada del mandat dels/de les representants de l'empresa són potestat discrecional de la direcció de l'empresa, basant-se sempre en criteris objectius.

2.5 Quan algun dels/les Delegats/des de Prevenció cessi en l'exercici de la seva activitat per causes justificades abans de finalitzar el període corresponent, la part afectada procedirà a designar un/a nou/va representant.

2.6 Els/ Les Delegats/des de Prevenció perdran la seva condició per alguna de les següents causes:

- Extinció del seu mandat.
- Renúncia expressa mitjançant escrit dirigit al president del Comitè.

- Mort
- Revocació de la representació atorgada per l'òrgan que el va anomenar.
- Pèrdua de la condició necessària per ser elegit. Incórrer en incompatibilitats establertes legalment o reglamentàriament.

2.7 Els/Les representants de l'empresa en el CSS perdran la seva condició com a tals quan així ho decideixi la direcció de l'empresa.

2.8 A dia de de, el CSS de l'empresa és paritari i està integrat pels següents membres:.....

.....Representants de l'empresa:

.....
.....
.....

.....Delegats/des de prevenció

.....
.....
.....

Article 3. Organització del CSS

3.1 Serà requisit necessari per ser elegit vocal del CSS, amb veu i vot pertànyer a la plantilla de l'empresa.

3.2 El nomenament d'aquests càrrecs serà adoptat alternativament per cada una de les parts, empresarial i representants dels/de les treballadors/es, amb renovació anual.

3.3 L'elecció d'aquests òrgans unipersonals recaurà necessàriament sobre membres de representació diferent a aquell que venir-lo ostentant en l'anterior període, sempre que la renovació es produeixi a l'acabament de l'any de mandat.

3.4 Tots els membres del CSS de l'empresa posseiran un document o carnet expedit pel propi CSS que els acreditarà com a membres de CSS per facilitar les seves funcions als diferents llocs i centres de treball.

Article 4. Atribucions del/ de la president/a del CSS

Correspon al president del CSS de l'empresa.....

- a) Convocar amb una antelació mínima de 7 dies feiners, llevat dels casos d'urgència, les sessions i la seva ordre del dia d'acord amb les peticions dels membres.
- b) Presidir, dirigir i moderar el desenvolupament de les reunions i debats , i suspendre'ls per causes justificades.
- c) Assegurar el compliment de les lleis i normativa vigent dins del propi CSS.
- d) Adoptar les mesures necessàries per a la deguda tramitació dels acords pel CSS.
- e) Coordinar les activitats del CSS i adoptar quantes mesures resultin precises per garantir el seu correcte funcionament.
- f) Dirimir amb el seu vot els empats, a efectes d'adoptar acords.
- g) Visar les actes en les quals es reflectiran el contingut de les sessions i acords del CSS.
- h) Qualsevol altres funcions intrínseques a la seva condició de president/a que puguin acordar-se. En els casos previstos en l'ordenació jurídica, el/la president/a serà substituït pel/ per la vicepresident/a.

Article 5. Atribucions del/ de la vicepresident/a.

Correspon al / a la vicepresident/a del CSS

- a) Substituir al/ a la president/a i assumir les seves funcions en cas de la seva absència.
- b) Assistir al/a la president/a en quantes consultes i qüestions li plantegi.

Article 6. Atribucions del/ de la secretari/ària

Són funcions del secretari del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa.....

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del/de la president/a del CSS.
- b) Assistir al/ a la president/a en quantes consultes i qüestions li plantegi.

- c) Rebre els escrits de comunicació dels membres (les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol una altra classe d'escrits de la qual hagi de tenir coneixement).
- d) Redactar les actes de cada sessió i expedir certificats dels acords adoptats.
- e) Certificar, quan procedeixi, les actuacions del CSS de l'empresa.....
- f) Custodiar la documentació relativa al CSS de l'empresa ,el/la secretari/ària serà el/la responsable de mantenir un llibre d'actes de les reunions que es facin, el qual estarà a disposició de tots els membres del CSS de l'empresa.....
- g) Substituir al/ a la president/a i assumir les seves funcions en els casos previstos.
- h) Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari/ària del CSS.

En casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el/la secretari/ària serà substituït per una altra persona, aquell que acordi el CSS de l'empresa.....entre els seus membres.

Article 7. Atribucions i garanties dels membres del CSS

7.1 En l'exercici de les seves funcions, el Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa està facultat per a:

- a) Conèixer directament la situació relativa a la Prevenció de Riscos als centres de treball de l'empresa, realitzant a tal efecte les visites que estimi oportunes.
- b) Conèixer la documentació relativa a les condicions de treball que sigui precisa per al compliment de les seves funcions.
- c) Conèixer la documentació procedent de l'activitat del Servei de prevenció de l'empresa.....
- d) Conèixer i informar la memòria i programació anual del Servei de l'empresa.....
- e) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del Servei de Prevenció de l'empresa.....
- f) Promoure i participar en investigacions sobre:
 - Avaluació i control de riscos.
 - Incidència de danys derivats del treball.
 - Avaluació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

g) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut, així com els indicadors d'absentisme per malaltia.

7.2 Correspon als membres del CSS de l'empresa:

- a) Rebre la convocatòria, amb una antelació mínima de 7 dies, contenint l'ordre del dia de les reunions. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats, efectuar propostes i plantejar mocions.
- c) Formular propostes d'ordre del dia de les sessions, amb l'antelació deguda, així com precís i preguntes.
- d) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen, quan així ho considerin necessari.
- e) Rebre la informació que precisin, per escrit, per exercir les seves funcions.
- f) Dret d'assessorament tècnic en matèria de salut Laboral, mitjançant la consulta amb experts o professionals. L'empresa facilitarà als/ a les esmentats/des assessors/es la col·laboració necessària.
- g) Dret al crèdit horari necessari per realitzar les funcions que el CSS li encomani.

Els membres del CSS no podran atribuir-se les funcions de representació reconegudes a aquest, llevat de que expressament se'ls hagin atorgat per un acord vàlidament adoptat per a cada cas concret pel propi CSS.

7.3 Garanties dels membres del CSS

- a) Tindrà la consideració de treball efectiu i, per tant, no es computarà com a crèdit horari amb càrrec al previst a l'article 68.e de l'Estatut del treballadors, el temps dedicat a reunions del CSS. També tindrà aquest caràcter el temps que es precisi per a l'acompliment de les funcions pròpies de secretari/ària o president/a, així com el dedicat a la realització de les tasques encomanades pel propi Comitè.
- b) Els membres del CSS de, en representació dels/de les treballadors/es, gaudiran de les garanties legalment establertes. A més, els habilitarà una reserva mensual d'hores per a la realització de

les funcions específiques en matèria de seguretat i salut, amb la següent durada:

- Membres de CSS que no sigui membres del comitè d'empresa de l'empresa, ni Delegats/des Sindicals: 20 hores mensuals.
 - Membres del CSS que siguin Delegats/des Sindicals o membres del comitè d'empresa de l'empresa: 10 hores mensuals que són acumulables a què els poguessin correspondre per la seva condició de representants Sindicals.
- c) Als membres del Comitè de Seguretat i Salut de, en dates immediates a la seva presa de possessió, els mitjans i la formació en matèria preventiva que resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions. L'esmentada formació serà impartida dins de la jornada de treball en altres hores, però amb el descompte d'elles del temps invertit en la formació.
- d) Els assistents a les reunions del CSS de l'empresa hauran de guardar sigil en els termes establerts en la legislació vigent sobre les informacions a què tinguessin accés per raó del seu càrrec.

Article 8. Vocals tècnics assessors

8.1 Els membres del Servei de Prevenció de l'empresa formaran part del CSS com assessors amb veu però sense vot.

8.2 En qualsevol moment els/les representants dels/de les treballadors/es i de l'empresa podran incorporar tècnics assessors a les reunions, tenint en aquest cas dret a veu però no a vot.

La sol·licitud de presència d'assessors externs es realitzarà en les 48 hores prèvies a la reunió ordinària en escrit dirigit al president de CSS tramitat a través del secretari. En les reunions extraordinàries urgents es podrà realitzar la sol·licitud de forma verbal al començament de la reunió.

8.3 A requeriment del CSS podrà assistir a les sessions qualsevol empleat de l'empresa que, bé per la seva capacitat tècnica o per la informació que tingui d'algun assumpte determinat, es consideri d'interès per al desenvolupament de la sessió.

8.4 Així mateix, el/la president/a del CSS de, en funció dels assumptes, pot convidar persones alienes de la institució quan es consideri que les seves aportacions poden ser útils a l'hora de prendre acords.

Article 9. Recursos del CSS de l'empresa

9.1 El CSS de l'empresa.....haurà de comptar amb tots els recursos necessaris per realitzar les seves funcions, que aportarà l'empresa.

Els esmentats recursos seran:

- a) Una sala de reunió per realitzar les sessions ordinàries i extraordinàries del CSS
- b) Recursos econòmics per a campanyes preventives en l'empresa
- c) Disponibilitat d'un equip informàtic per a la transmissió de convocatòries i redacció d'actes.
- d) Un tauler d'anuncis propi del CSS
- e) Una bústia on puguin recollir-se les propostes, queixes o dubtes dels/de les treballadors/es.

9.2 Entre els mitjans indispensables per a l'exercici de les seves funcions, el CSS de l'empresa s'ha de dotar de la documentació legal i tècnica de l'empresa referida a la Prevenció de Riscos Laborals.

Article 10. Funcions del Comitè de Seguretat i Salut

El CSS, com a òrgan de participació per a la consulta regular i periòdica sobre la salut i seguretat, participarà en totes les qüestions relacionades amb la política de prevenció en l'empresa i específicament en les següents qüestions:

- a) La identificació dels riscos que han de ser objecte d'avaluació periòdica i control.
- b) La determinació dels criteris i procediments per a l'avaluació i control.
- c) L'elaboració, posada en pràctica, avaluació i revisió dels plans i programes de prevenció.

- d) L'estudi previ de l'impacte en la salut laboral dels projectes en matèria de planificació, l'organització del treball, i la introducció de noves tecnologies.
- i) Els procediments, continguts i organització de les activitats d'informació, i formació dels /de les treballadors/es en matèria de seguretat i salut.
- f) Les iniciatives de millora de les condicions de treball o de la correcció de les deficiències existents a proposta d'alguna de les parts.
- g) L'elecció de l'organització dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives i condicions de concertació en el supòsit de recórrer a un servei de prevenció aliè.
- h) La designació pressupostària per a l'organització dels recursos de prevenció.
- i) El disseny de programes de vigilància de la salut adaptats als riscos i l'avaluació dels seus resultats amb les limitacions previstes en l'art. 22.4 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- j) Qualsevol altres mesures relacionades amb l'organització de la prevenció per l'empresari/ària.
- k) El CSS s'ocuparà també de temes de medi ambient relacionats amb l'activitat de l'activitat de l'empresa i proposarà iniciatives en aquest sentit.

Per a l'exercici de les seves funcions el CSS té les següents competències i facultats:

- a) Realitzar les visites als llocs de treball que consideri oportuns amb la finalitat de conèixer directament la situació real de treball i la prevenció dels riscos.
- b) Accedir a tota la documentació existent en l'empresa sobre qüestions relacionades amb les condicions de treball i els seus riscos per a la salut, així com qualsevol altra que sigui necessària per al compliment de les seves funcions.
- c) Conèixer i informar la programació anual dels serveis de prevenció.
- d) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del servei de prevenció davant problemes específics.
- i) Promoure i participar en la investigació en relació:
 - Avaluació periòdica i control, de riscos.
 - Incidència de danys derivats del treball.

- Avaluació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

f) Tenir accés mensualment a les estadístiques d'accidents amb i sense baixa que es produeixin en les instal·lacions de l'empresa amb indicacions sobre la data dels accidents, el tipus, l'agent que ho va causar, les lesions sofertes i una descripció el més detallada del succés ocorregut.

g) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut, així com els indicadors d'absentisme, amb la finalitat d'identificar eventuais relacions entre els riscos i els danys.

h) Promoure la participació i la col·laboració dels/de les treballadors/es en la prevenció, recollint i estudiant els seus suggeriments i propostes.

i) Estudiar i dictaminar quantes proposades realitzi l'empresa amb vista a la prevenció de riscos.

j) Proposar l'ampliació temporal o permanent del nombre de representants en el CSS en funció de les tasques i necessitats de la prevenció.

k) Col·laborar amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social en les seves visites als centres, acompanyant-la durant les mateixes i formulant-li les observacions que estimi oportunes.

Article 11. Règim de funcionament

11.1 Sessions

a) El CSS de l'empresa es reunirà en sessió ordinària amb caràcter mensual o trimestral

b) La convocatòria de les reunions ordinàries es realitzarà per escrit, fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat.

b) Per a la vàlida constitució del Ple, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del/de la president/a i secretari/ària, en el seu cas, dels qui els substitueixin.

c) Les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes, a primera convocatòria, quan es presentin la meitat més un dels seus membres, i en

segona convocatòria, que podrà celebrar-se mitja hora després de la primera, qualsevol que sigui el nombre de membres presents i sent precisa l'assistència del president i secretari o, en el seu cas, dels qui els substitueixin.

11.2 Reunions extraordinàries

- a) Podrà reunir-se en sessions extraordinàries, sempre que el convoqui el/la seu/va president/a, per iniciativa pròpia o a petició fundada d'un terç dels seus membres, amb una antelació mínima de 48 hores.
- b) La convocatòria de les reunions extraordinàries es realitzarà per escrit, fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat.
- c) A l'hora de convocar les sessions extraordinàries es tindrà en compte, a més d'altres causes, les accions en les quals hagi tingut:

- Accident o danys greus
- Incident amb risc greu
- Sancions per incompliments normatius
- Denúncies per problemes de medi ambient.
- Balanç anual del Pla de Prevenció, informe de memòria i programació del Servei de Prevenció.

En cas de produir-se un accident greu o mortal, es comunicarà en un termini màxim de 24 hores als membres del CSS, els quals rebran el informe de l'accident que elabori l'empresa en un termini màxim de 15 dies naturals després d'ocórrer l'accident per estudiar-ho, posteriorment debatre les causes i buscar solucions en una reunió que tindrà lloc en un termini màxim de 20 dies naturals després de produir-se l'accident.

11.3 Convocatòries

- a) En les convocatòries hauran de figurar els següents punts:
 - Dia, lloc i hora de la reunió amb 1a i 2a convocatòria.
 - Assistents.
 - Ordre del dia.
 - Documentació adequada per al seu estudi previ pels vocals*.

*Junt amb la convocatòria es facilitarà la documentació sobre els temes de l'ordre del dia, llevat que el volum de la mateixa impedeixi la seva tramesa, el qual es farà constar en la convocatòria a efectes de poder consultar-la a la Secretaria del Comitè.

b) En l'ordre del dia s'han d'incloure punts com:

- Lectura i comentari de l'acta de la reunió anterior
- Escrits rebuts amb periodicitat fixada
- Temes pendents
- Temes rebuts fora de termini
- Precs i preguntes

11.4 Reunió semestral

Semestralment, i en reunió ordinària, l'empresa presentarà al CSS un informe que contingui almenys els següents aspectes:

- Nivell d'aplicació i resultats del pla de Prevenció.
- Resultats dels controls ambientals
- Resultats de la vigilància de la salut
- Evolució de la sinistralitat (accidents i malalties professionals).
- Incidència de malalties que hagin causat baixes Laborals.
- Avaluació de riscos en ocasió del canvi o nova elecció d'equips de treball, substàncies o condicionament de llocs de treball, reformes, etc.
- Avaluació inicial de riscos amb motiu de l'obertura de nous centres de treball o nous llocs de treball.

11.5 Actes

- a) De cada sessió s'aixecarà l'acta corresponent, que serà enviada als membres del Comitè de Seguretat i Salut en el termini màxim de quinze dies.
- b) De cada sessió que celebri el Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa s'aixecarà Acta pel/per la secretari/ària, que especificarà necessàriament: Nom dels assistents a la reunió Ordre del dia Circumstàncies del lloc i temps que s'ha celebrat Punts principals de les deliberacions Contingut dels acords adoptats

- c) El acta podrà expressar, de forma subscripta, els arguments emprats pels membres del CSS en els seus debats. No obstant això, no es pot exigir que contingui literalment les esmentades intervencions, sense perjudici que qualsevol membre del CSS té dret al qual les seves manifestacions constin textualment a l'acta, en el cas del qual, farà lliurament al secretari d'un escrit que contingui la seva intervenció.
- d) Per a una major agilitat, el control de les actes es portarà mitjançant procés informàtic, el suport del qual en paper s'adjuntarà a l'expedient d'actes del Comitè de Seguretat i Salut.
- e) A l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres, el vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del seu vot favorable.
- f) Així mateix, qualsevol membre té de dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti en l'acte o en el termini que assenyali el president, el text que es correspon fidelment amb la seva intervenció, fent-se així constar a l'acta, unint-se copia la mateixa. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular, previ anunci del mateix en l'acte de la votació, vot particular per escrit en el termini de 48 hores, que s'incorporarà al text aprovat.
- g) Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió, podent no obstant això emetre, el/la secretari/ària, certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses anteriorment a l'aprovació de l'acta corresponent es farà constar expressament tal circumstància.

Article 12. Adopció d'acords

12.1 Per a entendre com a vàlid un acord del CSS de l'empresa serà necessària majoria simple, llevat d'en el cas de revocació de càrrecs, en la qual serà necessària una majoria de 2/3.

12.2 El CSS procurarà que els acords siguin adoptats per consens i no per sistema de votació. En cas de no aconseguir-se el consens serà necessària majoria simple.

12.3 A aquests efectes es computaran com a presents els vots Delegats que puguin haver atorgat-se a favor de qualsevol membre del Comitè de

Seguretat i Salut Laboral de l'empresa per part d'aquells integrants del mateix que estiguessin absents en una determinada sessió.

12.4 No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que siguin presents tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

12.5 Aquells assumptes sobre els quals el CSS hagi pres una determinació o hagi obtingut una solució definitiva, no podrà ser reiterat davant del mateix, llevat que s'evidenciïn nous aspectes que no haguessin estat contemplats en el moment de la seva discussió.

12.6 Els acords presos en el CSS de l'empresa són de compliment obligat.

12.7 Anualment, el CSS de l'empresa redactarà una memòria d'activitats.

Article 13. Actuacions del CSS

13.1 El Comitè de Seguretat i Salut d'empresa establirà un pla anual d'actuacions en la primera reunió de l'any, on es recolliran les possibles actuacions en aquest exercici. Les esmentades actuacions seran valorades en l'última reunió de l'any i en ella es recolliran les recomanacions que s'elevaran a la Gerència de l'empresa per al seu tractament correctiu.

13.2 El Comitè de Seguretat i Salut d'empresa podrà constituir grups de treball per abordar o fer el seguiment de problemes específics. Aquests grups estaran formats pels integrants que designi el Ple, que regularà el seu funcionament, regint-se en el seu defecte pel present Reglament.

Article 14. Comissions de Treball

14.1 El Comitè de Seguretat i Salut d'empresa podrà constituir comissions col·legiades per a l'estudi de qüestions concretes, composta pels vocals que designi el president a proposta del Comitè de Seguretat i Salut. En tot cas, es guardarà la proporció de representació paritària exigida pel Ple.

14.2 Per a l'activitat i funcionament d'aquestes comissions s'estarà a l'acord de constitució i en el seu defecte a l'establert al present Reglament. En la seva composició podran formar part tant els/les Delegats/des de Prevenció com els/les Delegats/des Sindicals indistintament.

14.3 En funció de les tasques encomanades podran designar-se persones alienes al Comitè de Seguretat i Salut com a suport tècnic a la Comissió.

14.4 Finalitzats els estudis o actuacions per la Comissió, aixecaran informe el Comitè de Seguretat i Salut per al seu debat i aprovació en el seu cas. En aquest moment quedarà dita Comissió dissolta.

Per al millor compliment de les seves funcions, es constituïran les següents comissions permanents, integrades per vuit membres i composició paritària:

a) La Comissió de Seguretat i Salut Laboral, a la qual correspondrà l'estudi, seguiment i valoració de les actuacions preventives, plans d'emergència, mapa de riscos i accidentalitat Laboral.

b) La Comissió de Formació en matèria de Seguretat i Salut Laboral, la funció de la qual serà la proposta i seguiment de les activitats formatives i campanyes d'informació que es realitzin entre la comunitat universitària sobre seguretat i salut Laboral.

Article 15. La relació del Comitè de Seguretat i Salut i els/les treballadors/es.

15.1 Totes les convocatòries i actes del CSS es donaran a conèixer entre els/les treballadors/es de l'empresa mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis del CSS, als efectes que aquests puguin fer arribar les seves propostes i opinions al mateix a través de la bústia d'opinió.

15.2 Així mateix, amb caràcter anual, es confeccionarà una memòria sobre les activitats del CSS empresa durant l'esmentat període de temps, que es publicarà al tauler d'anuncis del CSS.

15.3 Qualsevol treballador/a o grup de treballadors/es de l'empresa que considerin lesionats els seus drets en temes de Seguretat i Salut Laboral,

podran posar-lo en coneixement, per escrit, a qualsevol membre del Comitè de Seguretat i Salut. Totes les reclamacions hauran de ser posades en coneixement del/de la president/a o secretari/ària per al seu trasllat a l'òrgan corresponent, amb la finalitat de que la mateixa sigui solucionada el més aviat possible per l'òrgan competent.

15.4 Els/Les treballadors/es podran sotmetre a la consideració del Comitè de Seguretat i Salut qualsevol iniciativa encaminada a millorar les seves condicions de Treball o sobre qualsevol altra matèria de competència del Comitè de Seguretat i Salut. El procediment a seguir serà el mateix que l'establert per a les reclamacions.

15.5 Tot/a treballador/a, a més de la informació general que faciliti el Comitè de Seguretat i Salut de, tindrà dret a ser informat en qüestions específiques que l'afectin directament. La informació s'efectuarà mitjançant comunicacions que seran fixades als taulers d'anuncis, mitjançant la presència en les assemblees de treballadors o per qualsevol altre mitjà idoni.

Article 16. Col·laboració del Comitè de Seguretat i Salut amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social

16.1 Els/Les treballadors/es, els/les seus/seves representants i el propi Comitè de Seguretat i Salut derecorreran a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en els termes establerts a l'article 40 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

16.2 En les visites als centres de treball per a la comprovació del compliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, l'Autoritat Laboral comunicarà la seva presència a l'empresari/ària o al/la seu/seva representant i al Comitè de Seguretat i Salut empresa o en la seva absència als/a les representants legals dels/de les treballadors/es, a fi que puguin acompanyar-lo durant el desenvolupament de la visita, i formular-li les observacions que considerin oportunes.

16.3 Les autoritats Laborals informaran el Comitè de Seguretat i Salut sobre els resultats de la visita i sobre les mesures adoptades com a conseqüència de la mateixa.

Igualment ho farà amb l'empresari/ària mitjançant diligència al llibre de visites que hi ha d'haver a cada centre de treball.

Article 17. Coordinació d'activitats empresarials

17.1 El CSS de..... vetllarà per a que les empreses que desenvolupin el seu Treball en un mateix centre puguin incorporar-se al CSS del centre com membres de ple dret mentre duri el desenvolupament simultani d'activitats o, en tot cas, se celebrarà una reunió inicial conjunta de coordinació amb assistència de representants d'empresaris/àries i treballadors/es de les esmentades empreses així com les reunions periòdiques que es considerin necessàries.

En els casos de desenvolupament simultani d'activitats als centres de treball de l'empresa i per empreses alienes a la mateixa, es podrà acordar pel Comitè de Seguretat i Salut la realització de reunions conjuntes dels Comitès de Seguretat i Salut o, en el seu defecte, dels Delegats/des de Prevenció i empresaris/àries de les empreses que manquin dels esmentats comitès, o altres mesures d'actuació coordinada.

17.2 Així mateix, el CSS de l'empresa instarà a les empreses subcontractades al compliment de la normativa de Prevenció i del Art.24 de la LPRL 31/1995, així com el Reial Decret 171/2004 de desenvolupament d'aquest article.

17.3 Els/Les Delegats/des de Prevenció d'empreses que desenvolupin el seu Treball en un mateix centre podran incorporar-se al CSS de l'empresa amb veu, però sense vot, mentre duri el desenvolupament simultani d'activitats o, en tot cas, se celebrarà una reunió inicial conjunta de coordinació, amb assistència de representants d'empresaris/àries i treballadors/es de les esmentades empreses, així com les reunions periòdiques que es considerin necessàries.

Article 18. Relació del Comitè de Seguretat i Salut i la Mútua d'Accidents de Treball

18.1 Seran discutides i aprovades en el CSS, les següents qüestions referents a la Mútua d'Accidents de Treball:

- El seguiment de les prestacions que l'empresa tingui contractades amb la Mútua d'Accidents de Treball la modificació o concert de serveis, ja siguin aquestes la gestió econòmica de la incapacitat temporal per contingència professional com les contingències comunes i la seva atenció sanitària

Article 19. Tribunal Laboral de Catalunya

En cas de desacords entre les parts en les reunions del CSS amb dues parts acorden sotmetre's expressament al Tribunal Laboral de Catalunya per solucionar el conflicte.

Article 20. Règim jurídic

El Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa es registrarà, en el no disposat en aquest Reglament, per la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals així com segons la normativa Laboral aplicable sobre això.

Article 21. Modificació del Reglament

21.1 El acord de modificació li haurà de ser donat suport almenys per 2/3 dels components del Comitè de Seguretat i Salut.

21.2 Per a la modificació del present Reglament es requerirà l'assistència de la totalitat dels membres del comitè i el vot favorable de la majoria absoluta.

Article 22. Vigència

22.1 Aquest Reglament entrarà en vigor des de la data de la seva aprovació definitiva pel Comitè de Seguretat i Salut.

Junt amb l'articulat que hem desenvolupat en la proposta de Reglament de Comitè de Seguretat i Salut us proposem un parell d'articles addicionals que depenent de les condicions de l'empresa, de la seva mida i del nombre de centres de treball que existeixin poden incloure's en l'articulat proposat inicialment.

Article X - Composició de les Comissions de Seguretat i Salut dels centres de treball.

Es constituirà per cada centre, i com a òrgan assessor del CSS, una Comissió de Seguretat i Salut integrada pels següents membres:

Fer un llistat de les persones que formin part de l'esmentada comissió, mantenint la proporció del CSS.

Article XX - Funcions de la Comissió de Seguretat i Salut dels centres*

*Punt exclusiu per a aquelles empreses que tinguin més d'un centre de treball dedicat a la mateixa activitat i amb homologies de metodologia de treball. Li correspon a la Comissió de Seguretat i Salut dels centres les següents funcions:

- a) Elevar informes al CSS sobre la situació de seu/s centre/s o dependència en matèria de Seguretat i Salut proposant les mesures que estimi oportunes per solucionar els defectes observats.
- b) Ser present en les visites que el CSS realitzi en aquest centre o dependència.
- c) Assistir, sempre que sigui convidat pel CSS, a les reunions del mateix, amb veu però sense vot, quan es tractin temes que afecti al centre o dependència.

El paper del/de la Delegat/da de Prevenció en el Comitè de Seguretat i Salut

Els/Les Delegats/des de Prevenció són els/les representants dels/de les treballadors/es amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball.

Procés de nomenament dels /de les Delegats/des de Prevenció

La designació dels/de les Delegats/des de Prevenció s'efectua d'acord amb els següents criteris:

| Treballadors/es de l'empresa | Delegats/des de Prevenció |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Fins 50 | 1 DP |
| 51 a 100 | 2 DP |
| 101 a 500 | 3 DP |
| 501 a 1.000 | 4 DP |
| 1.001 a 2.000 | 5 DP |
| 2.001 a 3.000 | 6 DP |
| 3.001 a 4.000 | 7 DP |
| Més de 4.000 | 8 DP |

Es realitzarà entre els/les representants del Personal en l'àmbit dels òrgans de representació i pels/per les esmentats/des representants. (Art. 35 de la Llei 31/1995, Llei de Prevenció de Riscos Laborals)

En les empreses de fins 30 treballadors, el/la Delegat/da de Prevenció serà el/la Delegat/da de Personal.

RECORDA:

Sempre haurà de quedar garantit que l'elecció dels/de les Delegats/as de Prevenció es realitzi pels/per les treballadors/es i/o pels/per les seus/ves representants. En cap cas aquesta elecció serà realitzada per l'empresari/ària..

Pel càlcul del nombre de Delegats/des de Prevenció es tenen en compte els mateixos criteris que per a l'estructura representativa general (Art. 72 del Estatut dels Treballadors/es que són els següents:

- a) Els/ Les treballadors/es vinculats per contractes de durada determinada superior a un any es computen com a treballadors/es fixos/es de plantilla.
- b) Els contractats per terme de fins un any es computen segons el nombre de dies treballats en el període de l'any anterior a la designació, de tal forma que per cada 200 dies treballats o fracció es computa com un treballador /a més.

Els delegats/des de prevenció escollits es tindran que registrar davant l'autoritat laboral (veure apartat de Registre de Delegats/des de prevenció i apartat de formularis, per veure el Acta de registre del/de la Delegat/da de Prevenció).

La llei preveu altres opcions diferents per a la designació dels/ de les Delegats/des de Prevenció sempre que les esmentades opcions estiguin pactades en la negociació col·lectiva. Aquestes formes diferents han de garantir que les facultats de designació dels/ de les Delegats/des de Prevenció corresponguin als/ a les representants de Personal o als/les propis/es treballadors/es, podent no ser membres del Comitè d'Empresa. (Registrar amb el model 2 que s'inclou al formulari)

Igualment, a través de la negociació col·lectiva o mitjançant acords entre les organitzacions de treballadors/es i empresaris/es cap la possibilitat de crear altres òrgans específics de participació i representació diferents al Delegats/des de Prevenció que assumeixin, en els termes i modalitats que s'acordin, competències generals respecte del conjunt del centre de treball inclosos en l'àmbit d'aplicació del conveni o de l'acord, en ordre a fomentar el millor compliment sobre la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

Situacions especials

Supòsit en què no hi hagi representació de treballadors/es. Elecció directa pels/per les treballadors/es (Llei de Prevenció de Riscos Laborals - disposició addicional 4a):

En el lloc de treball on no hi hagi representants dels/de les treballadors/es, per no disposar els/les treballadors/es amb l'antiguitat suficient per ser elegits o elegibles. Els treballadors podran elegir per majoria un d'ells perquè assumeixi les competències de delegat/da de prevenció, que ha de tenir facultats, garanties i obligacions del sigil professional.

Poden ser electors tots els treballadors/res de l'empresa o centre de treball, majors de 16 anys, amb una antiguitat de com a mínim d'1 mes.

Poden ser elegibles els/les treballadors/es majors de 18 anys complerts i una antiguitat a l'empresa de com a mínim 6 mesos, a part de les activitats en què per mobilitat de personal es pacti en conveni col·lectiu, un termini inferior amb el límit mínim de 3 mesos d'antiguitat (Estatut dels treballadors - article 69).

Per llei s'exigeix que el **nomenament** s'efectuï per majoria dels /de les treballadors/es. Si així no es produeix, ni consta que haguessin estat citats a la convocatòria de l'elecció, aquesta no es pot entendre com a feta.

El doble rol del/de la delegat/da de Prevenció

El fet que els/les Delegats/des de Prevenció hagin de ser triats per i entre els/les Delegats/des de personal garanteix d'una banda la seva representativitat, però pot restar eficàcia al seu acompliment per una altra.

Els temes o assumptes dels quals un/una delegat/da de personal ha d'ocupar-se en cas de ser també nomenat delegat/da de Prevenció, a més d'incloure la Prevenció, són molt més amplis i es pot donar un conflicte de rol entre les dues activitats.

Afegir també la sobreocupació a causa de les diferents tasques de representació, per exemple en períodes de negociació col·lectiva.

Competències i facultats dels/de les delegats/des de prevenció

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Article 36), concedeix als/les Delegats/des de Prevenció unes competències i facultats perquè puguin complir amb l'exercici de les seves funcions en matèria preventiva.

- Col·laborar amb la direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació dels/de les treballadors/es en l'execució de la normativa sobre Prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats per l'empresari/ària, amb caràcter previ a la seva execució, sobre qualsevol decisió que pogués tenir efecte substancial sobre la seguretat i la salut dels/de les treballadors/es.
- Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de Prevenció de riscos laborals.
- Assumir les competències del Comitè de Seguretat i Salut, si aquest no existeix.
- Acompanyar als tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball.
- Acompanyar als/les inspectors/es de Treball i Seguretat Social en les visites que realitzin en els centres de treball.
- Tenir accés a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

(Si hi ha dificultats per aquest accés veure criteri tècnic d'Inspecció de Treballa inclòs als formularis del CD, adjunt a la guia)

- Ser informats per l'empresari/ària sobre els danys produïts en la salut dels/de les treballadors/es i sobre les activitats de protecció i Prevenció de l'empresa.

- Realitzar visites als llocs de treball per exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball.
- Comunicar-se durant la jornada de treball amb els/les treballadors/es, sense alterar el normal desenvolupament del procés productiu.
- Promoure millores en els nivells de protecció de la seguretat i salut dels/de les treballadors/es. Proposar a l'òrgan de representació dels/de les treballadors/es l'adopció de l'acord de paralització de les activitats en les quals existeixi un risc greu i imminent.
 - Acudir a la Inspecció de Treball i Seguretat Social si consideren que les mesures adoptades i els mitjans utilitzats no són suficients per garantir la seguretat i salut en el treball.

Garanties dels/de les Delegats/des de Prevenció

Com a representant de personal:

Tindran les mateixes garanties que es reconeixen en l'article 68 de "l'Estatut dels Treballadors" que els/les membres del Comitè d'empresa, ja que són també representants de personal (article 37.1).

Crèdit horari:

El temps utilitzat pels/per les Delegats/des de Prevenció per a l'acompliment de les funcions serà a càrrec del crèdit que tenen com a membres del Comitè d'empresa (article 37.1).

Cada membre del comitè d'empresa o els delegats/des de personal, en cada centre de treball, per a l'execució de les seves funcions, disposa del crèdit d'hores següent:

| | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----------------|-------|----|-------|
| - | fins | a | 100 | treballadors/es | | 15 | hores |
| - | 101 | a | 250 | treballadors/es | | 20 | hores |
| - | 251 | a | 500 | treballadors/es | | 30 | hores |
| - | 501 | a | 750 | treballadors/es | | 35 | hores |
| - | de | 751 | en | endavant | | 40 | hores |

Mitjançant un conveni, pot pactar-se l'acumulació d'hores, sense excedir-ne el total.

Està comprès amb aquest crèdit el temps utilitzat pels delegats/des de prevenció, per desenvolupar les funcions previstes a la Llei.

No obstant l'anterior, es considera en tot cas com a **temps de treball efectiu** sense imputació del crèdit horari esmentat:

- Les reunions del comitè de seguretat i salut laboral, i qualsevol altra convocada per l'empresari/ària.
- Les visites dels centres de treball per acompanyar tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu.
- Temps destinat a acompanyar la Inspecció de Treball i la Seguretat Social.
- Al temps destinat per conèixer les circumstàncies que han provocat danys a la salut dels/de les treballadors/es.
- Al temps destinat a la pròpia formació.

Assessorament:

El servei de Prevenció assessorarà i assistirà als/les Delegats/des de Prevenció (article 31.2).

Mitjans:

L'empresari/ària proporcionarà als delegats/ades de prevenció els **mitjans i la formació en matèria preventiva** que resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions com són:

- La vigilància i el control de l'estat de les condicions de treball.
- La formació necessària en referència a la prevenció de riscos laborals, diferenciada de la formació dels/de les treballadors/es, i la que es proporciona als/les treballadors/es que integren els serveis de prevenció. Aquesta formació ha d'adaptar-se a l'avaluació de riscos i a l'aparició d'altres de nous. Art. 37.2 LPRL)

Al Reglament de Serveis de Prevenció 39/1997, s'estableix les funcions i nivells de qualificació en relació a la formació de Prevenció de Riscos Laborals. (Veure Reial Decret al CD adjunt)

Sigil professional dels/de les Delegats/des de Prevenció:

Els/Les Delegats/des de Prevenció mantindran el sigil professional especificat en l'apartat 2 de l'article 65 de l'Estatut dels Treballadors (article 37.3 de la LPRL).

La participació dels/de les Delegats/des de Prevenció en l'avaluació de riscos de l'empresa:

Malgrat estar reglamentàriament prevista la consulta als/les representants dels/de les treballadors/es sobre el procediment a utilitzar en l'avaluació de riscos, qüestions de temps i d'ordre pràctic fan que aquest pas es doni, en ocasions, massa superficialment.

Tractant-se de l'activitat base de tota la tasca prevencionista que anirà a plasmar-se en el pla d'actuació preventiva de l'empresa, és necessari vetllar per la participació dels/de les Delegats/des de Prevenció en l'elecció del procediment i la participació i presència dels mateixos durant les visites pertinents per realitzar l'avaluació de riscos.

Registre del/de la Delegat/da de Prevenció davant l'autoritat laboral

El Decret 399/2004, de 5 d'octubre, va crear el registre de delegats/des de prevenció i el de comitès de seguretat i salut com a instruments organitzatius que van permetre obtenir, en cada àmbit territorial de Catalunya, la informació detallada sobre els/les delegats/des de prevenció, i dels comitès de seguretat i salut laboral, que recull la Llei 31/1995, de 8 de novembre, esmentada.

Aquest Decret també regula el procediment de dipòsit i registre de les comunicacions de designació de delegats /des de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut.

Transcorreguts més de cinc anys de l'aplicació pràctica del Decret, i en base a l'experiència i la valoració de les unitats administratives encarregades de la gestió dels registres, s'ha considerat necessari des de l'administració revisar-ne el contingut i adequar-lo a les necessitats detectades, per tal de millorar l'efectivitat de la funció que ha de complir aquest registre. Concretament, han detectat la necessitat de suprimir el registre dels comitès de seguretat i salut laboral.

Llavors es deroga el Decret 399/2004, pel Decret 171/2010, de 16 de novembre, del registre de delegats/des de prevenció.

L'objectiu d'aquest registre és recollir les comunicacions a l'autoritat laboral de tots aquells/es treballadors/res que hagin estat designats com a delegats/des de prevenció de riscos laborals, d'acord amb que s'estableix al Decret 171/2010.

Si les dades comunicades són correctes, els/les delegats/des de prevenció poden demanar, prèvia petició individualitzada davant del Servei Territorial del Departament de Treball que correspongui, un certificat conforme consten enregistrats/des com a delegats/des de prevenció.

Documents

Comunicat d'elecció de delegat/da de prevenció - Annex 1 Decret 171/2010 (Delegat/da escollit/da entre els/les delegats/des de personal)

Comunicat d'elecció de delegat/da de prevenció - Annex 2 Decret 171/2010 (Delegat/da no escollit/da entre els/les delegats/des de personal)

Podeu trobar aquests documents per descarregar i complimentar a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya www.gencat.cat i a la nostra pàgina web www.ugt.cat/salut_laboral/documents_divulgatius/gestio_de_la_prevenicio

Registre Presencialment (informació www.gencat.cat)

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) dels Serveis Territorials de Treball a Barcelona

Adreça Carrer de Carrera, 24

Població 08004 Barcelona

Telèfon 93 622 04 00

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) dels Serveis Territorials de Treball a Lleida

Adreça Carrer del General Brito, 3

Població 25007 Lleida

Telèfon 973 23 00 80

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) dels Serveis Territorials de Treball a Tarragona

Adreça Carrer de Joan Baptista Plana, 29-31

Població 43005 Tarragona

Telèfon *977 23 36 14 / 977 23 36 31*

Serveis Territorials del Departament de Treball

Serveis Territorials de Treball a Barcelona

Adreça

Carrer d'Albareda, 2-4

Població

08004 Barcelona

Telèfon

93 622 04 00

Fax

93 622 04 01

Serveis Territorials de Treball a Girona

Adreça

Plaça de Pompeu Fabra, 1

Població

17002 Girona

Telèfon

872 975 000

Serveis Territorials de Treball a Lleida

Adreça

Carrer del General Brito, 3

Població

25007 Lleida

Telèfon

973 23 00 80

Fax

973 23 36 23

Serveis Territorials de Treball a Tarragona

Adreça

Carrer de Joan Baptista Plana, 29-31

Població

43005 Tarragona

Telèfon

977 23 36 14 / 977 23 36 31

Fax

977 24 33 74

Serveis Territorials de Treball a les Terres de l'Ebre

Adreça

Carrer de la Rosa, 9

Població

43500 Tortosa

Telèfon

977 44 81 01

Fax

977 44 19 43

Oficines de Gestió Empresarial (OGE)

OGE - Cambra Badalona
OGE - Cambra Barcelona
OGE - Cambra Berga
OGE - Cambra Girona
OGE - Cambra Granollers
OGE - Cambra l'Hospitalet de Llobregat
OGE - Cambra Igualada
OGE - Cambra Manresa
OGE - Cambra Mataró
OGE - Cambra Reus
OGE - Cambra Sabadell
OGE - Cambra Sant Feliu de Llobregat
OGE - Cambra Terrassa
OGE - Cambra Tortosa
OGE - Cambra Vic
OGE - Cambra Vilafranca del Penedès
OGE - Cambra Vilanova i la Geltrú

*Veure dades a la pàgina web de la Generalitat de Catalunya. www.gencat.cat
Generalitat > El Govern > Catàleg de serveis > Treball > Seguretat en el treball
> Tràmits > registre de delegats/des de prevenció > Fer la sol·licitud*

Normativa Aplicable

DECRET 171/2010, de 16 de novembre, del registre de delegats i delegades de prevenció. (DOGC núm. 5764 publicat el 26/11/2010)

Qui pot registrar

Un cop efectuada l'elecció dels delegats/des de prevenció, la representació legal dels treballadors i treballadores o un/una representant degudament acreditat d'alguna de les organitzacions sindicals a què pertanyin els/les delegats/des o delegades de prevenció ho han de comunicar a l'empresari/ària o als/les seus/ves representants legals.

La representació legal dels/de les treballadors/es o un o una representat amb la deguda acreditació d'alguna de les organitzacions sindicals a les quals

pertanyin els/les delegats/des de prevenció (responsables de Salut Laboral de federacions i/o Unions i/o Delegacions i/o persona acreditada del Sindicat), han de presentar la comunicació que correspongui, original i dues còpies, formalitzada segons els models (anteriorment esmentats), adreçant-la al servei territorial que correspongui depenent de la ubicació de l'empresa o del centre de treball de què es tracti o a qualsevol oficina de la xarxa de l'Oficina de Gestió Empresarial, en el termini màxim d'un mes des de la data de l'elecció, presencialment o en qualsevol de les formes previstes per les normes procedimentals d'aplicació. Aquest imprès, en tot cas, ha d'estar obligatòriament complimentat quant a les dades dels/de les delegats/des prevenció).

Les còpies presentades i segellades per qualsevol de les unitats administratives, que hauran de ser conservades, una per l'empresari/ària, i l'altra, per la representació legal dels/de les treballadors/es, serviran de justificant del compliment de l'esmentat tràmit de presentació.

Quan s'ha de fer el registre.

El registre s'ha de realitzar en el termini d'un mes a partir de la data de l'elecció.

Documentació

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

En tots els casos, full de comunicació de delegats/des de prevenció. (Parlat anteriorment)

Només en el casos que els/les treballadors/es no triïn els/les delegats/des entre els/les representants legals i estigui previst al conveni col·lectiu d'aplicació altre sistema de designació, s'ha d'informar a l'oficina del registre sobre el conveni d'aplicació així com la data de la seva publicació al diari oficial corresponent.

Registre Presencial

Els formularis s'ha d'emplenar de maneres diferents segons els casos:

Si és la primera vegada que es fa la comunicació, s'ha de marcar la casella "Alta".

Si canvien tots els/les delegats/des perquè s'ha fet un nou procés electoral, s'ha de fer "Alta" o "Modificació".

Si han canviat les dades del centre de treball, de l'empresa o d'algun dels/de les delegats/des, s'ha de marcar la casella "Modificació".

Quan s'ha de modificar un/una delegat/da, es marca la casella "Modificació" i a la graella on estan els/les delegats/des, s'ha d'indicar la identitat d'aquest. A la casella "Alta/Baixa", cal marcar B (baixa); a més s'ha d'indicar el/la nou /va delegat/da que substitueix l'anterior, marcant la casella A (alta) a la casella "Alta/Baixa".

La casella "Organització" es refereix al sindicat al qual pertany el/la delegat/da. Cal escriure les inicials de l'organització. Si no hi ha sindicat, es deixa en blanc.

La casella "Formació en seguretat i salut", es refereix a la formació que ha rebut el/la delegat/da pel que fa a la prevenció de riscos laborals. S'emplena amb "Sí" o "No".

La casella "Data Efecte" es refereix a la data en què el/la delegat/da va ser escollit com a tal. Aquesta data ha de ser posterior a la data de l'acta electoral que hi ha sobre la graella.

Pel que fa a les signatures, és necessari que signin els/les treballadors/es o els/les seus/seves representants i l'empresari/ària.

L'original del comunicat d'elecció de delegats/des de prevenció i dues còpies s'hauran d'adreçar al Servei Territorial del Departament de Treball que correspongui d'acord amb la ubicació del centre de treball o empresa en el termini màxim d'un mes des de la data de l'elecció. Les dues còpies presentades es segellaran pels registres corresponents del Departament de Treball on es presenti l'imprès original. Una còpia serà per a l'empresari/ària i l'altra per a la representació legal dels treballadors/ores. Aquestes còpies serviran de justificant del compliment del tràmit de presentació. Un cop emplenada la sol·licitud, es pot presentar a diferents llocs. (Anteriorment descrit)

Quan es rep resposta de l'Administració?

En rebre la documentació, el Servei Territorial corresponent comprovarà les dades. Si tota la informació és correcta, els/les delegats/des de prevenció comunicats quedaran inscrits al registre.

Si es troben dades incorrectes, des del Servei Territorial s'enviarà un requeriment d'esmena de dades i fins que aquest no es respongui satisfactòriament, el comunicat no quedarà enregistrat.

El comitè de Seguretat i Salut i la negociació col·lectiva

Un conveni col·lectiu és un document sorgit de la negociació entre els representants dels empresaris (patronal o la direcció de l'empresa) i els/les representants dels/de les treballadors/es (els sindicats, el Comitè d'Empresa o els/les Delegats/des de personal)

Es tracta d'un acord escrit, per fixar les condicions laborals a què s'han d'ajustar els contractes individuals de treball.

La Constitució reconeix força vinculant als convenis col·lectius quan han estat subscrits amb els requisits establerts a l'Estatut dels treballadors; en aquests casos el conveni obliga a tots/es els/les treballadors/es i empresaris/àries que estan dins l'àmbit d'aplicació, independentment de que siguin afiliats/des a sindicat o patronal que l'hagin signat.

Quan no s'han seguit aquests requisits (convenis extra estatutaris), els convenis només obliguen a les empreses afiliades a les organitzacions signants respecte dels/de les seus/ves treballadors/es afiliats/des als sindicats signants.

Els convenis col·lectius acostumen a afectar totes les persones treballadores de l'empresa o del sector al qual es refereixi el conveni; no obstant això, res impedeix que se signin convenis que afectin només a un centre de treball o a una categoria determinada de treballadors/es (convenis franja).

El contingut del conveni pot abastar totes les qüestions relatives a les condicions de treball, les qüestions relatives a la jornada, els horaris, el règim de vacances, les categories professionals, l'organització del treball, els drets de promoció i els ascensos, els sous, els drets dels/de les representants dels/de les treballadors/es, els drets en relació a la seguretat i salut en el treball, les clàusules relatives a la igualtat d'oportunitats, a la conciliació de la vida

personal i laboral, a l'assetjament moral i sexual, i qualsevol altra matèria relativa a les condicions en què es desenvolupen les relacions laborals.

Els convenis col·lectius han de fer constar la seva durada, així com la forma i condicions de la seva denúncia; si aquesta no té lloc abans de la seva finalització, es prorroga automàticament el seu contingut normatiu.

També han de designar una Comissió Paritària encarregada de resoldre conflictes d'interpretació que planteji el Conveni, si bé les funcions concretes depenen del que se li assigni en cada cas.

Registre i publicació

Fins ara el Departament de Treball s'encarregava del dipòsit, registre i publicació al DOGC dels convenis col·lectius, acords i pactes de funcionaris, així com altres tipus de pactes col·lectius. Quan els convenis col·lectius afecten a més d'una comunitat autònoma correspon al Ministeri de Treball i Assumptes Socials.

A l'àmbit territorial de Catalunya, fins ara aquestes funcions corresponien als Serveis Territorials del Departament de Treball quan aquell àmbit coincideix amb el de la província o és menor; en cas contrari correspon a la Direcció General de Relacions Laborals.

Abans de portar a terme la funció de registre, l'autoritat laboral revisa la legalitat del conveni, requerint la correcció d'aquelles clàusules contràries a la llei, o que lesionin greument l'interès de tercers, o si s'escau remetent el text pactat a la jurisdicció social.

La negociació col·lectiva a l'àmbit de la prevenció de riscos laborals

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en trobar-se dintre de l'àmbit específic de les relacions laborals, es configura com a referència legal mínima en un doble sentit: el primer, com a marc legal a partir del qual les normes reglamentàries aniran fixant i concretant els aspectes més tècnics de les mesures preventives; el segon, com a suport bàsic a partir del qual la negociació col·lectiva podrà desenvolupar la seva funció específica.

Sobre la base anterior, la negociació col·lectiva ha de convertir-se en un instrument utilitzat per a la introducció de millores en aspectes concrets respecte a la Llei.

A continuació inserim un llistat de recomanacions a emprar. El mateix no esgota totes les possibilitats existents, el que suposa la introducció de d'altres que, en el moment de la negociació es considerin adequades.

Requisits dels membres del Comitè de Seguretat i Salut.

Assenyalar com a requisits pertànyer a la plantilla, tenir una antiguitat almenys de cinc anys i tenir una formació general mínima prèvia i uns coneixements bàsics de prevenció de riscos laborals que acreditin la preparació específica necessària per al desenvolupament del seu càrrec.

➤ Incloure al servei de Prevenció de l'empresa com a òrgan

El text del conveni col·lectiu es pot obtenir:

- al **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya** o al **Butlletí Oficial de la província corresponent**, si el conveni és d'àmbit autonòmic o inferior.

- al **Butlletí Oficial del Estat** quan es tracta de convenis col·lectius d'àmbit superior al de Catalunya o d'empreses que tenen centres de treball fora de Catalunya.

- a la pàgina **web de la Generalitat** www.gencat.cat, on consta la base de dades de tots els convenis amb incidència a Catalunya.

També es pot consultar el tractament estadístic de totes les matèries regulades en la negociació col·lectiva.

- assessor, amb veu però sense vot.
- Nomenament de la part del Comitè de Seguretat i Salut dels/de les treballadors/es, a raó de les divisions funcionals de l'empresa: assistència, indústria, administració i investigació i formació.
 - Amb la intenció que en el Comitè de Seguretat i Salut es trobin totes les representacions sindicals de l'empresa, oferir la possibilitat que la representació sindical que no es trobi representada en el Comitè de Seguretat i Salut pugui designar per a les reunions que se celebren un/a representant amb formació específica en la matèria, amb veu però sense vot, el qual haurà de ser representant legal dels/de les treballadors/es en el centre citat.
 - Permetre que els òrgans de representació genèrics dels/de les treballadors/es puguin designar els/les delegats/des de prevenció entre els/les treballadors/es que considerin més ben preparats per al desenvolupament d'aquesta matèria, siguin membres electes o no dels òrgans de representació.
 - Com a manera de garantir la participació dels/de les delegats/des de prevenció en aquestes reunions del Comitè de Seguretat i Salut, alguns convenis disposen expressament de mesures que faciliten l'assistència d'aquests/es representants. Per exemple: disposar que s'abonin les despeses de locomoció des del centre de treball on arrela el/la delegat/da de prevenció fins al centre on el comitè tingui la seva seu.

Procediment d'actuació del comitè

Des del moment en què la LPRL és summament breu amb relació a les normes del funcionament del comitè, deixant llibertat d'actuació respecte a la seva elaboració i contingut, la negociació col·lectiva assumeix un paper important, ja que únicament el desenvolupament d'aquestes qüestions determinarà l'eficàcia d'aquest òrgan de participació.

Detallar les funcions de la Presidència i de la Secretaria del Comitè: el President/a serà l'encarregat de la coordinació i moderació de les reunions i secretari/ària del registre i la custòdia de la documentació. Seria convenient introduir la figura de l'administratiu amb la finalitat d'ajudar el secretari en l'aixecament de les actes de les reunions.

Regular un sistema d'alternança entre la direcció de l'empresa i els/les representants dels/de les treballadors/es, per assegurar així la igualtat de representació, fixant la periodicitat de l'alternança, per exemple, en un any. Es pot arribar a acord a través del conveni col·lectiu, amb la intenció d'oferir una millora en els nivells de protecció de l'organització i de que la constitució del Comitè de Seguretat i Salut es realitzi en tots els organismes independentment del nombre de treballadors/es del mateix.

Algunes clàusules obliguen al Comitè a reunir-se en un termini màxim de 7 dies des que se li plantegi un problema. Altres resolucions exigeixen dins d'aquest respectable termini la remissió de la part convocant a l'altra, de l'ordre del dia dels punts a tractar.

Competències diferents de les contingudes a l'Art. 39.1 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL)

- Establir el caràcter vinculant de les propostes dels/ de les delegats/des de prevenció respecte a les matèries objecte de consulta i participació.
- Clàusula sobre lliurament de documentació als/les Delegats/des de Prevenció, deixar constància a través del conveni col·lectiu de la necessitat que els/les delegats/des de prevenció tinguin en el seu poder una còpia de tota la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa (avaluació de riscos, informes específics: soroll, contaminants, pla d'emergència...), amb l'objectiu de facilitar el compliment de les funcions i competències dels mateixos. Així com establir que tot document relatiu a PRL passi pel CSS abans de donar-lo per aprovat, deixant un termini de 15 dies perquè les parts emetin un informe proposant alternatives si el creuen necessari.
- La determinació dels llocs de treball que hagin de considerar-se com a tòxics, penosos o perillosos.
- L'anàlisi de l'estat de conservació i higiene de les instal·lacions per al personal (vestuaris, lavabos, farmacioles, etc.) o l'aplicació de les inversions que destini l'empresa a la millora de les condicions de treball
- La vigilància de les condicions de treball que puguin resultar nocives o insalubres durant els períodes d'embaràs i lactància de la dona treballadora, acomodant la seva activitat laboral a un feina compatible durant els períodes referits.

Altres clàusules atorguen una competència mediadora al Comitè de Seguretat i Salut. Així, per exemple, davant del Comitè de Seguretat i Salut es plantejarà qualsevol situació conflictiva en matèria de seguretat i higiene, amb caràcter previ i prioritari a l'exercici de les accions judicials.

També inclou la possibilitat de revisió periòdica, per exemple, cada sis mesos de les condicions d'instal·lació, funcionament i ambientals dels llocs de treball, informant a la direcció de l'empresa dels defectes que adverteixi i proposant les mesures correctores necessàries.

Clàusules que amplien les facultats que posseeix el Comitè de Seguretat i Salut.

- Autoritzen al Comitè, quan aprecii una probabilitat seriosa i greu d'accidents per l'incompliment de la legislació aplicable en la matèria, a requerir l'empresa per escrit perquè adopti les mesures oportunes que facin desaparèixer l'estat de risc.
Fins i tot altres convenis determinen que si la petició no fos atesa en un termini limitat es dirigiran a l'autoritat laboral i, en cas de no poder fer-ho, si el risc d'accident fos imminent, podrà acordar-se la paralització de les activitats si així ho decideixen la majoria dels/de les representants dels/de les treballadors /es (art. 21.3 LPRL).
- Des del punt de vista sanitari poden facultar a aquest òrgan per sol·licitar al servei de prevenció estudis sobre determinades patologies detectades en l'empresa.
- També atribueixen al Comitè de Seguretat i Salut la facultat d'analitzar les infraccions a la normativa de seguretat i salut laboral, comeses tant per la línia de comandament com pels/per les treballadors/es, per a la seva posterior comunicació a la direcció de l'empresa.
- Poden establir un procediment d'actuació del Comitè de Seguretat i Salut respecte a faltes relatives a la prevenció de riscos laborals.

Altres recomanacions i criteris dintre de la prevenció de riscos laborals:

Elecció dels/les delegats/des de prevenció

- Possibilitat d'elecció dels/ de les Delegats/des de Prevenció entre els treballadors/es no pertanyents al Comitè d'empresa ni que ostentin la

condició de Delegats/des de Personal, corresponent la seva elecció als/a les representants dels/ de les treballadors/es.

- Establiment d'un Pla de Prevenció als Convenis Col·lectius de Caràcter Sectorial que articularà la Planificació de l'Activitat Preventiva en les empreses pertanyents al Sector.
- Creació de la figura del/ de la Delegat/da Sectorial/Territorial de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i de la Comissió Paritària de Seguretat i Higiene Sectorial.
- La Reforma experimentada pel Marc Normatiu de Prevenció de Riscos Laborals imposa la necessitat d'introduir en la Negociació Col·lectiva clàusules que fomentin la integració de la Prevenció en l'Empresa. La Implantació i Aplicació d'un Pla de Prevenció en l'Empresa s'han convertit en matèria obligatòria a desenvolupar.
- L'existència d'un Pla, no garanteix la Integració, s'haurien d'establir procediments que avalin la seva gestió i aplicació real i efectiva en l'empresa.
- Concretar en la Negociació les fases en les quals, de forma programada es duren a terme els Instruments de Gestió i Aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals (Avaluació de Riscos i Planificació de l'Activitat Preventiva). Establiment d'un termini màxim (2 o 3 anys) per actualitzar les avaluacions, encara quan no es produeixi cap dels supòsits legalment establerts per a l'actualització.
- Establiment de l'obligatorietat de realitzar la investigació de tots els accidents ocorreguts, amb baixa o no.
- Obligatorietat de mètodes específics per a l'Avaluació de Riscos en les empreses amb aspectes concrets no recollits en la normativa legal. Obligatorietat de compliment de les Guies Tècniques elaborades per l'INSHT.
- Obligatorietat de disposició d'un Pla d'Emergència i Autoprotecció actualitzat en les Empreses.
- Establiment d'un procediment de consulta dels continguts de la formació i informació lliurada als/les treballador/es.
- Obligatorietat de dedicació del primer dia de treball d'un/a treballador/a en l'empresa a formació i informació en PRL, incloent una visita al lloc de treball amb el/la seu/va superior per indicar-li els punts de risc.
- Concretar com es durà a terme la coordinació d'activitats en la empresa.

- En el cas en el qual s'hagi optat per la celebració de reunions com a mecanisme de coordinació, incloure entre els/les assistents a l'esmentada reunió els /les delegats/des de prevenció de cada una de les empreses concurrents.
- Establiment de Comitès de Seguretat i Salut " Intercentres" en els que es trobin representats els/les empresaris/àries i Delegats/des de Prevenció, o representants del personal en el seu defecte, de les empreses concurrents, junt amb els de l'empresa principal. Les reunions dels Comitès " intercentres" no computaran a efectes del crèdit horari dels/ de les delegats/des de Prevenció i seran computades com a temps de treball a tots els efectes.
- Participació dels/de les Delegats/des de Prevenció de les Empreses subcontractistes en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut de l'empresa principal.
- Els/Les Delegats/des de Prevenció tant de l'empresa principal com els de les empreses subcontractistes, hauran de ser informats de quantes qüestions es refereixin a mitjans de coordinació establerts.
- Establiment de Programes Formatius específics per als /a les treballadors/es en els quals es contemplin els riscos i mesures preventives a adoptar derivats de la concurrència d'empreses.

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació als treballadors/es especialment sensibles

- Solucions a la possible reubicació de treballadors/es especialment sensibles.

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació al Crèdit horari

- Establiment d'un crèdit horari propi i independent del de la seva condició com Delegat/da de Personal, per als/ a les Delegats/des de Prevenció. Crèdit horari addicional al regulat per l'Estatut dels Treballadors, per exemple, un màxim de deu hores mensuals per a reunions i consultes en matèries de la seva competència. Per a l'assistència a cursos de formació se li ampliarà el crèdit horari. Igualment, ha de ser objecte de negociació que les hores dedicades a formació sindical no computin en el crèdit horari.

- Aquells membres del Comitè de Seguretat i Salut que hagin de treballar en torn de nit el dia anterior a la reunió convocada per l'empresa, tindran l'esmentada nit de descans retribuït, sempre que la reunió tingui lloc abans de les catorze hores del dia següent.

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació a la formació

- Concretar el contingut de la formació per als/ a les Delegats/des de Prevenció i per al conjunt dels/ de les treballadors/es.

(En altres punts concrets d'aquest apartat de negociació col·lectiva s'han parlat d'aspectes relacionats amb la formació)

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació al Medi ambient

- Des del punt de vista de polítiques mediambientals, el comitè de seguretat i salut està facultat per conèixer les actuacions de l'empresa en aquesta matèria, fins i tot, en el cas de la implantació de nous processos o modificació substancial dels existents. La direcció informarà al Comitè de Seguretat i Salut Laboral de la seva repercussió tant a nivell ambiental com de seguretat en general. En el cas que no existeixi El Comitè de Seguretat i Salut, degut al nombre de treballadors/es (menys de 50), aquesta informació la rebrà el/la delegat/da de prevenció. És important que es contempli la figura dels delegats/des de medi ambient.

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació a la vigilància de la salut

- Realització efectiva de la Vigilància de la Salut, això és, reconeixements mèdics específics en funció dels riscos a què estigui exposat el/la treballador/a. Informar abans als/ a les delegats/des de la realització de l'esmentada vigilància de la salut dels protocols a seguir per la seva realització.
- Limitació temporal per a la realització dels reconeixements esmentats. Establint-se una periodicitat màxima de realització d'un any.

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació al risc durant l'embaràs i la lactància natural

- El Pla de Prevenció, l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva tindrà present les desigualtats socials i haurà de contemplar les diferències de gènere i la totalitat de riscos per a la salut (seguretat, agents químics, biològics i físics, riscos múscul esquelètics i psicosocials), amb la finalitat de que les polítiques i pràctiques de prevenció donin resposta al conjunt de les condicions de treball d'homes i dones. En aquest aspecte en primer terme El pla de prevenció de riscos laborals, haurà de contenir el compromís de la direcció de l'empresa.
- La identificació, avaluació i prevenció de riscos laborals haurà de definir les tasques i llocs de treball que puguin suposar un risc per a la reproducció, per a les dones embarassades o per a les dones en període de lactància natural i hauran d'establir-se les mesures preventives necessàries per a la seva eliminació o control sota condicions innòcues.
- Elaborar un llistat de llocs de treball sense risc per a l'embaràs i la lactància natural, a més dels llocs de treball exempts de risc per a la procreació. En l'elaboració d'aquest llistat cal que hi existeixi la participació dels/de les treballadors/es mitjançant els seus representats en aquesta matèria (els/les delegats/des de prevenció). Aquesta informació, prèvia a possibles situacions d'embaràs i lactància natural, permetrà agilitar els tràmits necessaris per a l'adaptació o el canvi de lloc de treball. És important tenir en compte que no cal fer incompatible treball i embaràs, ja que aniria en detriment de l'ocupació femenina. Es tracta de tenir preparades les alternatives abans que es produeixi la situació d'embaràs i així la posada en pràctica de les mateixes no causi perjudici algun ni a la treballadora ni a l'empresa, sinó que es tracti d'una pràctica automàtica i quotidiana.
- Disposar d'un protocol d'actuació en les empreses on s'estableixi com s'ha d'actuar a partir de la comunicació de l'estat d'embaràs o lactància natural. Aquest procediment s'acordarà en el Comitè de Seguretat i Salut, o, en les empreses que no existeixi pel nombre de treballadors/es (menys de 50), amb els/les delegats/des. Aquest procediment contemplarà obligatòriament: la coordinació amb les empreses de Treball Temporal, contractes i subcontractes que actuïn en el centre de treball; criteris per a l'avaluació de riscos; tasques i llocs de treball amb risc i exempts de risc; procediment per al canvi de lloc de treball; procediment per a la sol·licitud de la prestació de contingència per risc durant l'embaràs i lactància natural;

definició dels mecanismes de participació sindical, i mecanismes d'avaluació i redefinició del protocol.

- Assegurar el compliment de la LPRL (article 26 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals -adaptació o canvi del lloc de treball-) perquè davant la impossibilitat d'eliminar el risc o trobar un lloc exempt de risc per a la salut de la treballadora embarassada o en període de lactància natural, passada a suspensió del contracte amb reserva del lloc de treball.
- Procediment d'actuació per al canvi de lloc de treball. En si del Comitè de Seguretat i Salut s'acordarà un procediment d'actuació per al canvi de lloc de treball davant situacions de risc, per a l'embaràs i la lactància natural, l'eliminació de la qual no sigui possible. En el cas que no existeixi Comitè de Seguretat i Salut degut al nombre de treballadors/es (menys de 50), aquest acord es realitzarà entre els/les delegats/des de prevenció i la direcció de l'empresa)

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació a les mútues

- Negativa explícita a acceptar per part de l'empresa la Gestió de la Incapacitat Temporal per contingències comunes per part de les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties professionals de la Seguretat Social.
- Negativa a la decisió unilateral de l'empresari a canviar de Mútua, sense previ debat, en cas de disconformitat de la representació dels treballadors.
- Sol·licitar trimestralment les dades d'accidentalitat de l'empresa per a la seva anàlisi en el Comitè de Seguretat i Salut.
- Protocol d'actuació administrativa en cas d'accident o malaltia, quan un treballador/es hagi de ser assistit per la MATEPSS.
- El temps que s'utilitzi per assistir a sessions de rehabilitació per accident de treball o malaltia professional així com les derivades de les revisions de la vigilància de la salut periòdiques, aniran a càrrec de l'empresa, compensant-se en igual temps lliure que l'utilitza't per atendre aquestes incidències.

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació al risc psicosocial i ergonòmic.

- Establir pautes d'actuació en el lloc de treball per reduir la incidència de risc psicosocial.
- Establiment de l'obligatorietat de realitzar una avaluació específica dels riscos ergonòmics i psicològics en tots els llocs de treball.

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació al treball a torns

➤ El treball a torns té conseqüències negatives que poden aparèixer tant a curt com a llarg termini. La impossibilitat d'eradicació a determinats Sectors caracteritzats en molts casos per la prestació de Serveis essencials a la Comunitat, no suposa que hàgim d'ignorar la probabilitat d'eliminació en aquells supòsits en els quals el treball es pugui desenvolupar sense necessitat de recórrer a aquest tipus d'organització temporal del mateix. Les recomanacions que es realitzen, per al seu desenvolupament en la negociació col·lectiva són:

- Elecció de la modalitat de treball a torns on els horaris dels quals minimitzin els efectes negatius dels torns.
- Limitar el nombre d'anys que es podrà desenvolupar el treball a torns.
- Establiment de Programes de Formació per a Delegats/des de Prevenció sobre les conseqüències negatives que produeix el treball a torns i mesures a adoptar per minimitzar-les o reduir-les.
- Realització de Campanyes de Sensibilització i conscienciació del personal mèdic i tècnics de Mútues i Serveis de Prevenció.
- Programes Formatius per als/ a les treballadors/es que proporcionin tant a aquests com als seus familiars informació sobre la manera menys perjudicial d'afrontar els torns de treball.
- Evitar el treball nocturn continuat i sense rotacions. Reduir la càrrega de treball durant aquest període. Limitar l'edat dels/de les treballadors/es que realitzen aquest torn (ni menors de 25, ni majors de 50). Ni permetre la incorporació al mateix de persones amb tendència a trastorns estomacals, a insomni o a problemes psicològics.
- El torn nocturn mai no hauria de ser dut a terme per una única persona.
- La planificació dels torns ha de comunicar-se amb suficient antelació i realitzar-se de manera que permeti disposar d'almenys dos caps de setmana lliures al mes. Aquesta planificació ha de permetre, a més de la recuperació del son i fatiga acumulats, la realització d'activitats socials i/o de lleure.
- La Vigilància de la Salut haurà de detectar, a través d'un reconeixement mèdic previ, l'existència de trastorns digestius greus, alteracions importants del son, i malalties específiques. Cal fer un seguiment periòdic (especialment durant el primer any) per detectar

- aquests trastorns i passar a torns diürns als treballadors que manifestin intolerància o inadaptació al treball nocturn (art. 36 Estatut del Treballadors, i art. 22 i 25 LPRL)
- Disposar d'instal·lacions i espais adequats que facilitin poder menjar calent i mantenir una dieta equilibrada. Si és possible, mantenir obert el servei de menjador durant la nit.
 - Establir una o diverses pauses que permetin que els treballadors puguin descansar i alimentar-se durant el treball nocturn (Recomanació 178 OIT, punt 7)
 - Establir un programa de serveis i millores socials per compensar els efectes nocius del treball nocturn i per torns (Cap.V, Recomanació 178 OIT): transports col·lectius d'empresa, construcció d'habitatges a prop de l'empresa, disposar d'instal·lacions de l'empresa per a activitats esportives, recreatives i culturals, ajuts i compensacions econòmiques (trasllat a domicili proper a l'empresa, insonorització de l'habitatge, renovació del vehicle, llar d'infants, etc.).

Propostes per a la negociació col·lectiva en relació al pla de mobilitat

Cal citar l'importància que tenen els plans de mobilitat per tal de reduir els accidents laborals de tràfic [originats en el desplaçament al lloc de treball (in itinere) i durant la jornada laboral (in labore)], la flexibilitat del temps de treball i la mobilitat sostenible.

L'Acord Interprofessional de Catalunya (AIR) 2005-2007 ofereix unes primeres orientacions concretes i pactades de com fer front a la negociació col·lectiva en matèria de mobilitat dels/de les treballadors/es.

- És convenient que els convenis col·lectius sectorials i d'empresa regulin els procediments de participació sindical i de la representació legal dels /de les treballadors/es en l'organització flexible del temps de treball. A més a més de la participació en la programació de la jornada flexible (per a això l'empresa ha d'aportar informació documental convenient), cal establir avaluacions periòdiques de l'evolució del temps de treball, amb l'objectiu d'analitzar l'eficiència del sistema, la seva relació amb l'ocupació i el seu impacte a favor de la conciliació i la mobilitat dels/de les treballadors/es.
- En referència a la mobilitat sostenible als centres de treball, l' (ARI) ratifica dues iniciatives:

- Desenvolupament de la Llei 9/2003, de mobilitat de Catalunya
- Desenvolupament dels compromisos pactats en l'Acord estratègic, relatius a la mobilitat en polígons i centres generadors de mobilitat.

➤ Els acords signants entre les parts es formularan mètodes i instruments per a l'avaluació de la mobilitat dels treballadors entre la seva residència i el lloc de treball, així com les possibles mesures adreçades a millorar la seguretat dels desplaçaments i l'eficàcia dels mitjans de transport. Es tractaran, especialment, les mesures que cal adoptar en el cas de modificacions importants dels fluxos de desplaçaments causats per canvis en l'organització del treball”.

Dintre de la Web de la Generalitat de Catalunya www.gencat.cat dintre del Departament d'empresa i ocupació/ Relacions Laborals /Negociació Col·lectiva teniu a la vostra disposició un anàlisi de la regulació de mesures de prevenció de riscos i salut laboral en els convenis col·lectius -i en els acords sobre condicions de treball de funcionaris públics i personal administratiu- publicats en el DOGC entre l'1/5/2001 i el 28/2/2010. L'ordre dels epígrafs de l'estudi correspon a l'estructura de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.

The screenshot shows the website of the Generalitat de Catalunya, specifically the Department of Enterprise and Occupation. The page is titled "Prevençió de riscos i salut laboral a la negociació col·lectiva". It features a navigation menu on the left with categories like "Relacions laborals", "Negociació col·lectiva", and "Mesures d'emergència". The main content area includes a breadcrumb trail: "Inici > Àmbits d'actuació > Relacions laborals > Negociació col·lectiva >". Below this, there is a section titled "Prevençió de riscos i salut laboral a la negociació col·lectiva" with a sub-header "Anàlisi de la regulació de mesures de prevenció de riscos i salut laboral en els convenis col·lectius -i en els acords sobre condicions de treball de funcionaris públics i personal administratiu- publicats en el DOGC entre l'1/5/2001 i el 28/2/2010. L'ordre dels epígrafs de l'estudi correspon a l'estructura de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals." Below this, there is a list of documents:

- Declaracions generals [PDF, 1,61 MB.]
- Riscos específics [PDF, 533,10 KB.]
- Riscos psicosocials [PDF, 848,02 KB.]
- Complementos salarials [PDF, 856,43 KB.]
- Formació [PDF, 532,99 KB.]
- Mesures d'emergència [PDF, 477,20 KB.]
- Risc greu i imminent [PDF, 382,07 KB.]

La reforma laboral des del punt de vista de la prevenció de riscos laborals S'amplia l'actuació de les Empreses de Treball Temporal

A més de determinades modificacions referides al principi d'igualtat de tracte entre treballadors cedits per les Empreses de Treball Temporal (ETT) i els treballadors de les empreses usuàries, es revisen les prohibicions establertes per el Reial Decret 216/1999, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball dels treballadors en l'àmbit de les empreses de treball temporal). Així, s'obre la porta a les ETT en la construcció i altres activitats d'especial perillositat i es dona de termini fins el 31 de març de 2011 per a establir mitjançant negociació col·lectiva, dintre dels sectors avui exclosos de l'activitat de les empreses de treball temporal per raons de seguretat i salut en el treball, les ocupacions o ocupacions d'especial risc que no puguin ser objecte de contractes de posada a disposició).

Aquesta ampliació de les activitats on les ETT poden actuar es realitza per a complir amb la Directiva 2008/104/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa al treball a través d'empreses de treball temporal, que donava de termini màxim fins el 5 de desembre de 2011 per que els estats membres revisin les restriccions o prohibicions establertes al recurs a la cessió temporal de treballadors a fi de comprovar si segueixen estant justificades per les raons exposades en la legislació anterior.

Una vegada conclòs aquest període i respectant les excepcions per a ocupacions o ocupacions determinades que hagin pogut acordar-se, es deroguen -amb algunes excepcions- les restriccions actualment vigents i s'estableixen requisits complementaris perquè les empreses de treball temporal puguin realitzar contractes de posada a la disposició de treballadors en aquests sectors mitjançant el reforç de les exigències en matèria de prevenció de riscos laborals i de formació preventiva dels treballadors.

La llei 35/2010 de 17 de setembre del 2010 de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball ha realitzat les modificacions relatives a la revisió de les restriccions o prohibicions establertes a les ETT a l'hora de fer contractes de posada a disposició a activitats d'especial perillositat de la següent forma:

Divideix en dues categories els treballs on una ETT no podrà treballar:

- Prohibició total:

- radiacions ionitzants
- exposició a cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció de primera i segona categoria
- exposició a agents biològics grups, 3 y 4

- **No prohibició.** En aquest casos es podran determinar per raons de seguretat i salut en el treball, limitacions per realitzar un contracte de posada a disposició per ETT mitjançant acords interprofessionals, convenis col·lectius i negociació sectorial d'àmbit estatal:

- Construcció
- Minería a cel obert i d'interior
- Indústries extractives per sondejos en superfície terrestre.
- Treballs en plataformes marítimes
- Fabricació, manipulació i utilització d'explosius
- Treballs elèctric en alta tensió.

Les limitacions hauran de complir els següents requisits:

- Ocupacions i llocs de treball concrets o tasques determinades.
- Justificar-se per raó de riscos per a la seguretat i la salut associats als llocs o treballs afectats.
- Fonamentar-se en informe raonat que s'acompanyarà a la documentació exigible pel registre, dipòsit i publicació del conveni col·lectiu per la autoritat laboral.

Aquestes negociacions es poden fer fins al 31 de març de 2011. En absència d'acord no hi haurà exclusió per contractar mitjançant ETT.

Les Empreses de Treball Temporal hauran de complir els següents requisits per poder celebrar contractes de posada a disposició a activitats d'especial perillositat seran:

- Organitzar de forma total o parcial les seves activitats preventives amb recursos propis degudament auditats conforme a la normativa en prevenció de riscos laborals.
- Tenir constituït un comitè de seguretat i salut que formin part un número no inferior a 4 delegats de prevenció.

Com a mesura de control, la llei 35/2010 estableix que **el Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball haurà d'incorporar en els seus informes periòdics sobre evolució de la sinistralitat dades específiques per permetin conèixer la evolució de la sinistralitat laboral en els treballs u ocupacions d'especial perillositat realitzat per treballadors cedits per ETT.**

La relació del Comitè de Seguretat i Salut i Les Mútues de accidents (MATEPSS)

Les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social són associacions d'empresaris/àries que, amb l'autorització del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, i sota l'adreça i tutela del mateix, col·laboren amb la Seguretat Social en la gestió de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals dels/de les treballadors/es al servei dels/de les empresaris/àries associats.

En aquest apartat, quan parlem de mútues ens referim a les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social (MATEPSS).

A partir de la Llei 42/1994, les mútues tenen també la possibilitat de gestionar les prestacions econòmiques per IT¹, per contingències comunes, així com, en determinats suposats i certes intervencions sanitàries lligades a aquestes contingències.

Des de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, les mútues podien constituir-se, prèvia acreditació, com a Serveis de Prevenció en favor de les empreses a elles associades, però a partir del RD 688/2005 de 10 de juny, els serveis de prevenció de les mútues van haver de segregar-se i constituir-se com a societats mercantils, mantenint la imposició que solament poden donar cobertura a les empreses associades a la mútua, sent aquesta Institució el soci únic de la nova Societat de Prevenció.

A dia d'avui, les mútues gestionen pràcticament el 90% per contingències professionals (accidents de treball i malalties professionals), enfront del 10% de les entitats gestores (INSS ISM) i el 80% de la gestió econòmica de la IT per contingència comuna (malaltia comuna i accident no laboral) enfront del 20% de les entitats gestores (INSS ISM)

¹ IT (Incapacitat Temporal)

El comitè d'empresa pot:

A petició del/de la treballador/a, intentar fer de mediació entre treballadors/es i mútua en cas de conflicte i interposar denúncia davant Inspecció de Treball per l'incompliment de la normativa pel que a la mútua es refereix.

A petició del treballador/a, comprovar que les contingències en la mútua estan correctament determinades.

Pot sol·licitar a la mútua col·laboració en la investigació dels accidents i/o malalties professionals mitjançant l'estudi dels danys a la salut dels/de les treballadors/es.

Fer arribar a les Comissions de Control i Seguiment a través dels/de les nostres representants, el descontent o la mala praxi duta a terme per la mútua.

Fomentar la difusió de les Comissions de Prestacions Especials entre els/les treballadors/es, perquè coneguin els avantatges que comporten aquestes comissions, quan un/a treballador/a sofreix un accident.

El Comitè d'empresa ha de ser consultat prèviament:

- Si l'empresa decideix canviar de mútua.
- Si l'empresa decideix que la mútua gestioni la prestació econòmica de la Incapacitat Temporal per Contingències Comunes.

El Comitè de Seguretat i Salut pot:

Assessorar als/les treballadors/es, en cas que la mútua gestioni la gestió econòmica de la Incapacitat Temporal per Contingències Comunes, i si el/la treballador/a ho sol·licita, poden agilitar-se les proves diagnòstiques o intervencions quirúrgiques tramitades per la Seguretat Social i que les mútues pot agilitar per evitar les llistes d'espera, sempre amb el consentiment del treballador/a.

Instar a l'empresa a realitzar protocols de control i seguiment de l'adequada implantació del Reial decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social per maternitat,

paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural, ja que el seu compliment correspon a les MATEPSS.

Actualment, mitjançant el Pla General d'Activitats Preventives, les mútues ofereixen assessorament, bones pràctiques i formació bàsica de prevenció de riscos laborals a treballadors/es i empresaris/àries.

Institucionalment, la UGT disposa de representants en les dues comissions, de control i seguiment i de prestacions especials, en cadascuna de les MATEPSS.

Les seves funcions i competències entre unes altres són:

Comissions de control i seguiment

L'article 37.3 del RD 1993/1995, de 7 de desembre, denomina les competències d'aquesta comissió:

- Conèixer els criteris d'actuació de la mútua.
- Participar en l'elaboració de l'avantprojecte dels pressupostos de la mútua.
- Informar del projecte de memòria anual, previ a la remissió a la Junta General.
- Tenir coneixement previ de les propostes de nomenament del director gerent.
- Tenir coneixement i ser informada de la gestió portada a terme per l'entitat.
- Proposar totes les mesures que s'estimin necessàries per al millor compliment dels objectius de la mútua, en els àmbits de gestió autoritzats.
- En general, poder sol·licitar tota la informació genèrica adequada a la gestió portada a terme per l'entitat.
- Les comissions de control i seguiment romandran informades de les propostes d'alta fetes per les mútues, per seguir l'evolució dels processos d'incapacitat temporal al seu càrrec, amb la finalitat específica de proposar totes les mesures que es considerin necessàries per al millor compliment d'aquesta activitat.

Com podeu comprovar, els/les companys/es que estan en aquestes comissions poden canalitzar molts dels problemes que ens trobem, quan la mútua dóna l'alta per accident de treball de forma precipitada a un/a

treballador/a, o bé quan la mútua proposa a l'ICAM (INSTITUT CATALÀ D'AVALUACIONS MÈDIQUES) una proposta d'alta per malaltia comuna que el/la treballador/a pot considerar que no s'ajusta a dret.

Comissions de prestacions especials

L'article 67.1 del RD 1993/1995, de 7 de desembre, ens diu: La Comissió de prestacions especials al fet que es refereix l'article 32.4 tindrà al seu càrrec la concessió dels beneficis de l'assistència social que hagin de ser satisfets per la mútua amb càrrec als recursos previstos en el l'article 66.2 d'aquest Reglament.

L'assistència social consistirà en la concessió dels serveis i auxilis econòmics que, en atenció a estats i situacions concretes de necessitat, es considerin necessaris.

Les prestacions d'assistència social, de caràcter potestatiu clarament diferenciat de les prestacions reglamentàries, poden concedir-se als/les treballadors/es al servei dels/de les empresaris/àries associats i als seus beneficiaris drethavents que, havent patit un accident de treball o estant afectats per malalties professionals, es troben en els esmentats estats o situacions de necessitat.

Quan un/a treballador/a pateix un accident de treball, i si com a resultat d'aquest se li generen unes despeses econòmiques no previstos, o bé fa falta fer reformes per condicionar el seu habitatge o bé la seva situació econòmica té com resultat una precarietat crònica, s'ha de recórrer a la Comissió de Prestacions Especials de les mútues, ja que les mútues tenen per llei l'obligació de dotar amb un 10% dels excessos dels excedents a la Comissió de Prestacions Especials, per poder ajudar els/les treballadors/es que es trobin en una situació de precarietat per motiu o a conseqüència de l'accident o malaltia professional.

Per canalitzar qualsevol tema relacionat amb l'anterior, podeu dirigir-vos bé a la Federació del vostre sector o bé a la:

Secretària de Política Sindical- Àrea de Mútues.
Rambla del Raval, 29-35 4a. planta
Tel. 93 304 68 32 – 33

mutuas@catalunya.ugt.org

Des de la mateixa àrea hem realitzat un seguit de publicacions relacionades amb mútues i salut laboral (tríptics, guies, etc.), que creient molt últims pels nostres delegats/des de prevenció i Comitès de Seguretat i Salut.

Les podeu trobar a nostra web [www.ugt.cat/salut laboral/documentos divulgatius/Mútues i vigilància de la salut](http://www.ugt.cat/salut_laboral/documentos_divulgatius/Mútues_i_vigilància_de_la_salut)

- **Tríptic: Procediment de disconformitat amb l'alta mèdica emesa per les entitats gestores**
- **Tríptic: Procediment administratiu. Com revisar les altes mèdiques emeses per les mútues...**
- **Quadern: Mútues, dubtes i respostes.**
- **Tríptic: Graus d'invalidesa laboral i les prestacions econòmiques.**
- **Tríptic: Les empreses auto asseguradores.**
- **Tríptic: Instrucció ICAM determinació contingències.**
- **Tríptic: Les mútues de accidents de treball.**
- **Tríptic: La incapacitat temporal. Las contingències comunes. Les contingències professionals.**
- **Guia Mútues.**

The screenshot shows the website of UGT de Catalunya. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inici', 'Assessorament', 'Serveis a l'afiliat', 'Acció sindical i social', 'Sectors professionals', 'Formació', 'Salut laboral', 'Internacional', and 'Territoris'. Below the menu, there are several banners and sections. A prominent banner reads 'així, NO LA MOBILITZACIÓ CONTINUA NO A LES RETALLADES SOCIALS I LABORALS'. To the right, there is a logo for 'PLANTA CARA' with the website 'WWW.PLANTACARA.ORG'. The main content area is titled 'Mútuas i vigilància de la salut' and contains a list of documents. The first document is 'Triptic: Procediment de disconformitat amb l'alta mèdica emesa per les entitats gestores' with a date of 10/11/2010. The second document is 'Triptic: Procediment administratiu. Com revisar les altes mèdiques emeses per les mútuas o ...' with a date of 06/28/2010. There are also search bars and social media links for Facebook.

NORMATIVA RELACIONADA

- Reial decret 1993/1995, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre col·laboració de les Mútuas d'Accidents de Treball i Malalties Professionals en la Seguretat Social. (BOE 12-12-95).
- Ordre de 2 d'agost de 1995. Aprova la composició de les Comissions de Control i Seguiment en la gestió desenvolupada per les Mútuas d'Accidents de Treball i Malalties Professionals, així com el reglament i règim de funcionament de les mateixes. (BOE 12-8-95).
- Resolució de 14 de novembre de 1995. Normes d'aplicació i desenvolupament de l'Ordre 2-8-95, sobre Comissions de Control i Seguiment de les Mútuas d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social. (BOE 21-11-95).
- Reial decret 250/1997, de 21 de febrer, pel qual es modifica el Reglament sobre col·laboració de les Mútuas d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social (BOE 11-3-97).
- Reial decret 576/1997, de 18 d'abril, pel qual es modifica el Reglament General sobre col·laboració en la gestió de les Mútuas d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social. (BOE 24-4-1997).

- Ordre TAS/1040/2005, de 18 d'abril per la qual s'actualitzen les quantitats a tant alçat de les indemnitzacions per lesions, mutilacions i deformitats de caràcter definitiu i no invalidants. (BOE 96, 22-4-2005).
- Reial decret 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i risc durant la lactància natural

NORMATIVA REFERENT A LA GESTIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'IT PER CONTINGÈNCIES COMUNES.

- Reial decret 575/1997, de 18 d'abril, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control de la prestació econòmica per Incapacitat Temporal (BOE 24-4-97).
- Ordre de 19 de juny de 1997, per la qual es desenvolupa el Reial decret 575/1997, de 18 d'abril, que modifica determinats aspectes de la gestió i del control de la prestació econòmica de la Seguretat Social per incapacitat temporal (BOE 24-6-97).
- Reial decret 1117/98, de 5 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 575/1997, en desenvolupament de l'apartat 1, paràgraf segon, de l'article 131 bis) de la Llei General de la Seguretat Social (BOE 18-6-98).

EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ

- Ordre de 22 d'abril de 1997 per la qual es regula el règim de funcionament de les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social en el desenvolupament d'activitats de prevenció de riscos laborals. (BOE 24-4-97).
- Reial decret 688/2005, de 10 de juny, pel qual es regula el règim de funcionament de les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social com a servei de prevenció aliè. (BOE 139, 11-6-2005).
- Ordre TAS/1974/2005, de 15 de juny, per la qual es crea el Consell Tripartit per al seguiment de les Activitats de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Seguretat Social. (BOE 152, 27-6-2005).

Pàgina de l'associació de mútues. www.amat.es

La relació del Comitè de Seguretat i Salut i La Inspecció de Treball

La Inspecció de Treball i Seguretat Social és un servei públic al que correspon exercir la vigilància del compliment de les normes d'ordre social i exigir les responsabilitats pertinents, així com l'assessorament i, si escau, arbitratge, mediació i conciliació en aquestes matèries, que efectuarà de conformitat amb els principis de l'Estat social i democràtic de Dret que consagra la Constitució Espanyola, i amb els Convenis nombres 81 i 129 de l'Organització Internacional del Treball.

Constitueix el sistema de la Inspecció de Treball i Seguretat Social el conjunt de principis legals, normes, òrgans, funcionaris i mitjans materials que contribueixen a l'adequat compliment de les normes laborals; de prevenció de riscos laborals; de Seguretat Social i protecció social; col·locació, ocupació i protecció per desocupació; cooperatives; migració i treball d'estrangers, i de quantes altres matèries li siguin atribuïdes.

Facultats de la inspecció en matèria de prevenció

Els/Les inspectors/es de Treball i Seguretat Social, segons la Llei 42/1997, de 14 de novembre, d'Ordenació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i el reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 138/2000, de 4 de febrer, així com l'Ordre ministerial de 12 de febrer de 1998. Tenen el caràcter d'autoritat pública i estat autoritzats para:

- 1.** Entrar lliurement en qualsevol moment i sense previ avís en tot centre de treball, establiment o lloc subjecte a inspecció i a romandre en el mateix. En efectuar una visita d'inspecció, hauran de comunicar la seva presència a l'empresari/ària o al seu/ a la seva representant o persona inspeccionada, tret que considerin que aquesta comunicació pot perjudicar l'èxit de les seves funcions.
- 2.** Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pels/ per les treballadors/es, els/les seus/seves representants i pels perits i tècnics de l'empresa o habilitats oficialment que estimin necessari per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

3. Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que considerin necessari per comprovar que les disposicions legals s'observen correctament i, en particular, para:

3.1 Requerir informació, només o davant testimonis, a l'empresari/ària o al personal de l'empresa sobre qualsevol assumpte relatiu a l'aplicació de les disposicions legals, així com a exigir la identificació, o raó de la seva presència, de les persones que es trobin en el centre de treball inspeccionat.

3.2 Exigir la compareixença de l'empresari/ària o dels/de les seus/ves representants i encarregats, dels/ de les treballadors/es, dels perceptors o sol·licitants de prestacions socials i de qualssevol subjectes inclosos en el seu àmbit d'actuació, en el centre inspeccionat o en les oficines públiques designades per l'inspector/a actuant.

3.3 Examinar en el centre de treball la documentació i els llibres de l'empresa amb transcendència en la verificació del compliment de la legislació de l'ordre social, tals com: llibres, registres, inclosos els programes informàtics i arxius en suport magnètic, declaracions oficials i comptabilitat; documents d'inscripció, afiliació, alta, baixa, justificants de l'abonament de quotes o prestacions de Seguretat Social; documents justificatius de retribucions; documents exigits en la normativa de prevenció de riscos laborals i qualssevol uns altres relacionats amb les matèries subjectes a inspecció. L'inspector/a està facultat per requerir la presentació d'aquesta documentació en les oficines públiques corresponents.

3.4 Prendre o treure mostres de substàncies i materials utilitzats o manipulats en l'establiment, realitzar mesuraments, obtenir fotografies, vídeos, enregistrament d'imatges, aixecar croquis i plànols, sempre que es notifiqui a l'empresari/ària o al/la seu/seva representant i obtenir còpies i extractes dels documents al fet que es refereix l'apartat 3.3 del present article.

4. Adoptar, en qualsevol moment del desenvolupament de les seves actuacions, les mesures cautelars que estimin oportunes i siguin proporcionades per fi que es persegueixi, per impedir la destrucció, desaparició o alteració de la documentació esmentada en l'apartat anterior, sempre que no causi perjudici de difícil o impossible reparació als subjectes responsables o impliqui violació de drets.

5. Procedir, si escau, en qualssevol de les formes al fet que es refereix l'article 7 de la Llei 42/1997.

Inici de l'actuació inspectora

L'article 22 del Reial decret 138/2000 i l'article 9 del RD 928/1998, estableixen que l'inici de l'actuació inspectora es podrà produir per qualsevol de les següents formes:

- a) Per ordre superior de l'autoritat competent, tant de l'administració general de l'estat com a autonòmica, a través de la corresponent Prefectura d'Inspecció Provincial.
- b) Per ordre de servei de les prefectures de la inspecció provincial, de les seves unitats especialitzades, o de l'inspector/a encarregat de l'equip, en aplicació dels plans, programes i directrius sobre actuació de la Inspecció.
 - Dins de la programació de les activitats de la Inspecció destaca la relativa a la prevenció de riscos laborals. Aquesta és una línia prioritària dins de les línies d'actuació, efectuant-se previsions d'actuacions en els diferents sectors d'activitat atenent als nivells de sinistralitat i a l'evolució dels mateixos. Dins de la prevenció, són prioritàris el sector de la construcció, per la seva elevada sinistralitat, els accidents mortals, molt greus i greus i els ocorreguts a menors d'edat.
 - L'elaboració dels programes anuals d'actuació de la Inspecció sol comptar amb la consulta i participació dels sindicats i organitzacions empresarials.
- c) Per petició de qualsevol òrgan jurisdiccional quan acabi el seu objectiu, amplitud i finalitat.
- d) Per petició concreta dels organismes de la seguretat social, que col·laboraran amb la Inspecció, o a sol·licitud d'una altra administració pública.
- i) Per pròpia iniciativa de l'inspector/a de Treball i Seguretat Social, segons el determinat en les disposicions vigents.
- f) Per denúncia de fets presumptament constitutius d'infracció. L'escript de la denúncia haurà de contenir:
 - Dades d'identificació personal del denunciant i la seva signatura.
 - Els fets presumptament constitutius d'infracció.
 - Data i lloc del seu esdeveniment.
 - Identificació dels presumptament responsables.
 - I altres circumstàncies rellevants.

No es tramitaran denúncies anònimes, les que no corresponguin a Inspecció de Treball, les que manquin de fonament o resultin intel·ligibles, ni les que coincideixin amb assumptes dels quals conegui un òrgan jurisdiccional.

Modalitats d'actuació d'inspecció de treball

Els/Les inspectors/es de treball poden actuar de les següents formes:

- Mitjançant visita als centres o llocs de treball, sense necessitat d'avís previ, que podrà realitzar-se per un o diversos funcionaris i podrà estendre's durant el temps necessari.
- Mitjançant requeriment de compareixença davant el funcionari actuant, de qui resulti obligat, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments pertinents.
- En virtut d'expedient administratiu quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquella.

L'inspector/a estendrà diligència en el llibre de visites que haurà d'existir en cada centre de treball. Les mesures d'avertiment, recomanació o requeriment efectuades pels/per les inspectors/es podran formalitzar-se mitjançant diligències en aquest llibre de visites.

Les actuacions de comprovació, una vegada iniciades, no podran interrompre's per temps superior a tres mesos, ni podran dilatar-se per un període superior a nou mesos continuats, tret que tals interrupcions o dilacions anessin causades per l'inspeccionat.

Comunicació de la visita de l'inspector/a

L'inspector/a, quan realitza la visita, haurà de comunicar la seva presència al:

- Empresari/ària o el/la seu/va representant o persona inspeccionada.
- Comitè de Seguretat i Salut.
- Delegat/da de Prevenció del centre visitat o en la seva absència al Comitè d'empresa.

Amb la finalitat de que puguin acompanyar-li en la visita i formular-li les observacions que creen oportunes, tret que consideri que aquestes comunicacions puguin perjudicar l'èxit de les seves funcions.

Si no hi ha cap dels/de les representants dels/ de les treballadors/es anteriorment esmentats, l'inspector/a realitzarà la seva visita, però posarà en coneixement dels/de les delegats/des de prevenció el resultat de la mateixa.

Actuació davant inspecció

Segons la Llei, d'ordenació de la Inspecció de Treball, en l'article 11 s'estableix que la part empresarial, treballadors/es i representants de tots dos estan obligats, quan siguin requerits, a:

- Atendre degudament als/les inspectors/es de Treball i Seguretat Social.
- Acreditar la seva identitat i la dels qui es trobin en els centres de treball.
- Col·laborar amb ells en ocasió de visites i altres actuacions.
- Declarar davant el funcionari actuant sobre qüestions que afectin a les comprovacions inspectores, així com facilitar-los la informació i documentació necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

Les empreses haurien de tenir previst un protocol perquè en cas que arribi inspecció de treball a l'empresa, sigui atès correctament. Per a això s'haurà d'assignar persones amb coneixements, accés a la documentació, etc., en cas que l'empresari/ària no es trobi en l'empresa durant la visita.

Els/les inspectors/es tenen el deure sigil i totes les consideracions dirigides a ells són preses confidencialment. Aquest deure sigil s'estén al personal no inspector que presti serveis en òrgans i dependències dels sistemes d'inspecció. És per això que el denunciador no serà mai comunicat en el procediment inspector.

Documentació per a inspecció de treball

L'inspector/a, com s'ha comentat anteriorment, pot reclamar documentació diversa de l'empresa. De fet, tota la documentació relativa a la relació laboral i d'afiliació i cotització a la Seguretat Social, està íntimament relacionada entre si. Per exemple, l'inspector/a pot reclamar contractes amb empreses de treball temporal, treball a torns, horaris de treball, rebuts de salaris i butlletins de cotització a la Seguretat Social.

A nivell general, en la següent llista s'enumeren de forma no exhaustiva documents relacionats amb la prevenció de riscos laborals, que tots els membres del CSS haurien de conèixer:

- Llibre de visites del centre de treball.
- Comunicació d'obertura o represa d'activitats del centre de treball.
- Document d'associació amb el INSS (Institut nacional de la Seguretat Social) o amb una mútua per a la cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.
- Avaluació dels riscos dels llocs de treball.
- Planificació de l'acció preventiva.
- Pla d'emergència, evacuació i primers auxilis.
- Mesures de prevenció i de protecció a adoptar en els llocs de treball.
- Material de protecció que ha d'utilitzar-se en cada treball.
- Resultats dels controls periòdics de les condicions de treball.
- Resultats de les comprovacions dels equips de treball utilitzats.
- Manual d'instruccions d'instal·lació i funcionament de les màquines emprades.
- Resultat de les investigacions dels accidents i malalties professionals.
- Execució i conclusions dels controls de l'estat de salut dels/de les treballadors/es.
- Relació dels accidents de treball i malalties professionals.
- Parts dels accidents de treball i malalties professionals.
- Informació donada als/les treballadors/es sobre els riscos del seu lloc de treball.
- Formació donada als/les treballadors/es per a la prevenció dels riscos del seu lloc de treball.
- Delegats/des de prevenció en l'empresa i en el centre de treball.
- Informació donada a aquests/es delegats/des de prevenció.
- Justificació de la consulta i participació dels/ de les delegats/des de prevenció (cartes als/les delegats/des, actes de reunions de CSS, reglament de funcionament del CSS, etc.).
- Designació dels/de les treballadors/es especialitzats en prevenció de riscos.
- Constitució, si escau, del Servei de Prevenció.
- Concertació, si escau, de les accions preventives amb un servei de prevenció aliè a l'empresa.

- Factures i comprovants de pagament d'aquest servei de prevenció aliè.
- Auditoria del servei de prevenció propi.
- Acreditació del servei de prevenció aliè.

Així mateix, s'haurà de tenir preparada informació específica dels riscos de l'empresa, com a documentació d'agents biològics, amiant, construcció, productes químics, etc. tal com marqui la legislació específica en cada cas.

Resultats de l'activitat inspectora

Les diligències d'Inspecció de Treball es recullen en el llibre de visites. En aquestes es farà constar el que l'inspector/a estimi més convenient perquè el subjecte objecte de la inspecció tingui coneixement clar de l'actuat, dels fets constatats i si practicà advertiments, requeriments o paralitzacions de treball, del que ha de fer.

L'inspector/a no té obligació d'indicar si estendrà o no actes d'infracció o de liquidació, ni d'indicar quanties.

La diligència es realitza de forma manuscrita en cas que no s'entengui el seu contingut i es pot sol·licitar a l'inspector/a que aclareixi els dubtes que pugui tenir.

Només els delegats de personal tenen accés al llibre de visites. Els delegats de prevenció tenen accés als continguts referents a la prevenció de riscos laborals. És recomanable que els delegats, durant la visita, sol·licitin còpia de la diligència a l'inspector/a visitant. En cas que no es trobessin durant la visita de l'inspector/a, aquest els lliurarà còpia directament de les diligències, com s'ha comentat anteriorment.

L'inspector/a, una vegada finalitzades les actuacions inspectores previstes i valorats els seus resultats, podrà adoptar les següents mesures:

- Advertir o requerir al subjecte responsable, en lloc d'iniciar el procediment sancionador, quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i sempre que no es derivin perjudicis directes als/ ales treballadors/es.

- Requerir al subjecte responsable perquè en el termini que s'assenyali i adopti les mesures per al compliment de la normativa d'ordre social, fins i tot amb justificació davant el funcionari actuant.
- Requerir a l'empresari/ària a fi que, en un termini determinat, porti a efecte les modificacions que siguin precises en les instal·lacions, en el muntatge o en els mètodes de treball que garanteixin el compliment de les disposicions relatives a la salut.
- Iniciar el procediment sancionador mitjançant l'extensió d'actes d'infracció, d'infracció per obstrucció, o requerint a les administracions públiques per incompliment de disposicions relatives a la salut o seguretat del personal civil al seu servei; iniciar expedients liquidadors per dèbits a la Seguretat Social i conceptes de recaptació conjunta, mitjançant la pràctica d'actes de liquidació.
- Promoure procediments d'ofici per a la inscripció d'empreses, afiliació i altes i baixes de treballadors/es en el règim corresponent de la Seguretat Social.
- Promoure procediments per a l'enquadrament d'empreses i treballadors/es en el règim de la Seguretat Social que procedeixi, sense perjudici de l'inici de l'expedient liquidador al fet que es refereix l'anterior apartat 4, si procedís.
- Instar al corresponent organisme la suspensió o cessament en la percepció de prestacions socials, si es constatés la seva obtenció o gaudi en incompliment de la normativa que les regula.
- Instar a l'òrgan administratiu competent la declaració del recàrrec de les prestacions econòmiques en cas d'accident de treball o malaltia professional causats per falta de mesures de seguretat i higiene.
- Proposar recàrrecs o reduccions en les cosines d'assegurament d'accidents de treball i malalties professionals, en relació a empreses pel seu comportament en la prevenció de riscos i salut laborals, amb subjecció a la normativa aplicable.
- Ordenar la paralització immediata de treballs o tasques per inobservança de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, de concórrer risc greu i imminent per a la seguretat o salut dels/de les treballadors/es.
- Comunicar a l'organisme competent els incompliments que comprovi en l'aplicació i destinació d'ajudes i subvencions per al foment de l'ocupació, formació professional ocupacional i promoció social.

- Proposar al seu respecte cap la formulació de demandes d'ofici davant la Jurisdicció social en la forma prevista en la Llei reguladora d'aquest Ordre Jurisdiccional.
- Quantes altres mesures es derivin de la legislació en vigor.

Àmbit geogràfic de l'actuació de la inspecció

L'actuació d'Inspecció de treball s'estén a tot el territori nacional. Està estructurada mitjançant una Autoritat Central i, territorialment, en inspeccions provincials, agrupades en cada comunitat autònoma. Dins d'aquestes inspeccions provincials, als/les inspectors/es se'ls assignen àrees geogràfiques a les diferents comarques o poblacions en funció de la càrrega de treball prevista i els efectius disponibles.

Direcció territorial

TRAVESSERA DE GRÀCIA 303-311 - 8^a Planta 08025 - Barcelona
Telèfon: 93 401 30 03 Fax: 93 401 30 04 e-mail: dcataluna@mtin.es
Inspeccions provincials - unitats especialitzades de Seguretat Social (SS)

| Província | Adreça | C.P. | Telèfon | e-mail | Fax |
|-----------|---------------------------------|-------|------------------------|---------------------|--------------|
| BARCELONA | Travessera de Gràcia 303-311 | 08025 | 93 401 30 00 | itbarcelona@mtin.es | 93 459 33 35 |
| GIRONA | C/ Alvarez de Castro, 4 | 17001 | 972 20 59 33 | itgerona@mtin.es | 972 20 97 85 |
| GIRONA | Av. Jaime I, 41 4t.- (Sancions) | 17001 | 972 20 04 16 | itgerona@mtin.es | 972 22 16 26 |
| LLEIDA | C/ Riu Besos, 2 | 25001 | 973 21 63 80 | itlerida@mtin.es | 973 20 49 43 |
| TARRAGONA | Av. Vidal y Barraquer, 20 | 43005 | 977 23 37 14/ 30 59 | ittarragona@mtin.es | 977 23 12 94 |

Unitats especialitzades de SS amb adreça diferent de la inspecció provincial

| Província | Adreça | C.P. | Telèfon | Fax |
|-----------|--------------------------|-------|--------------|--------------|
| BARCELONA | C/ Indústria, 114 | 08025 | 93 450 39 43 | 93 450 06 57 |
| GIRONA | Av. Josep Tarradellas, 3 | 17006 | 972 40 91 11 | 972 40 91 54 |

<http://www.mtin.es/itss/web/>

La pàgina web d'Inspecció de Treball, dependent de la web del Ministeri de Treball e immigració, conté nombrosa informació d'utilitat.



La pàgina pretén ser una gran eina divulgativa sobre la inspecció de treball; els qui són, funcions, estadístiques, notícies sobre la inspecció, campanyes especials, etc.

Així mateix, en l'apartat "Atenció al ciutadà", dóna l'accés a documents molt interessants :

Normativa i documentació, Criteris Tècnics , Protocols i guies d'actuació, descàrrega de formularis i Llibre de visites.

Així com altres utilitats com:

Enllaços d'interès, Preguntes Freqüents, Consultes tècniques

A mes a mes a la mateixa web existeix actualment un vincle a la web www.prevenicion10.es. Campanya que han engegat el Ministeri de Treball i Immigració, i l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, amb la col·laboració de totes les Comunitats Autònomes, amb un servei gratuït d'assessorament públic a l'empresari/ària, en matèria de Prevenció de Riscos Laborals per a empreses de fins a deu treballadors/es.

Normativa relacionada

La inspecció de treball, dins de les seves comeses, pel que fa a vigilància i control de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, té les següents funcions segons l'article 9. Inspecció de Treball i Seguretat Social de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995.

1. Correspon a la Inspecció de Treball i Seguretat Social la funció de la vigilància i control de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

En compliment d'aquesta missió, tindrà les següents funcions:

a. Vigilar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com de les normes jurídic-tècniques que incideixin en les condicions de treball en matèria de prevenció, encara que no tinguessin la qualificació directa de normativa laboral, proposant a l'autoritat laboral competent la sanció corresponent, quan comprovés una infracció a la normativa sobre prevenció de riscos laborals, d'acord amb el previst en el capítol VII de la present Llei. Això és, els/les inspectors/es no imposen la multa sinó que únicament proposen què tipus d'infracció ha estat.

L'autoritat competent és el INSS, Institut Nacional de la Seguretat Social, qui porta a cobrament la sanció. Per exemple, si l'empresa estigués en desacord amb la sanció imposada haurà de reclamar al INSS i no a la inspecció de treball.

b. Assessorar i informar a les empreses i als/les treballadors/es sobre la manera més efectiva de complir les disposicions la vigilància de les quals té encomanada.

c. Elaborar els informes sol·licitats pels jutjats socials en les demandes deduïdes davant els mateixos en els procediments d'accidents de treball i malalties professionals.

d. Informar a l'autoritat laboral sobre els accidents de treball mortals, molt greus o greus, i sobre aquells altres en què, per les seves característiques o pels subjectes afectats, es consideri necessari aquest informe, així com sobre les malalties professionals en les quals concorrin aquestes qualificacions i, en general, en els supòsits en què aquella ho sol·liciti respecte del compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.

i. Comprovar i afavorir el compliment de les obligacions assumides pels serveis de prevenció establerts en la present llei.

f. Ordenar la paralització immediata de treballs quan, segons el parer de l'inspector/a, s'adverteixi l'existència de risc greu i imminent per a la seguretat o salut dels/ de les treballadors/es.

A continuació text afegit per la Llei 54/2003:

Les Administracions General de l'Estat i de les comunitats autònomes adoptaran, en els seus respectius àmbits de competència, les mesures

necessàries per garantir la col·laboració pericial i l'assessorament tècnic necessaris a la Inspecció de Treball i Seguretat Social que, en l'àmbit de l'Administració General del Estat, seran prestats per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.

Aquestes administracions públiques elaboraran i coordinaran plans d'actuació en els seus respectius àmbits competencials i territorials per contribuir al desenvolupament de les actuacions preventives en les empreses, especialment les de mitjà i petita grandària i les de sectors d'activitat amb major nivell de risc o de sinistralitat, a través d'accions d'assessorament, d'informació, de formació i d'assistència tècnica.

En l'exercici de tals cometes, els funcionaris públics de les citades administracions que exerceixin labors tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals al fet que es refereix el paràgraf anterior, podran exercir funcions d'assessorament, informació i comprovació de les condicions de seguretat i salut en les empreses i centres de treball, amb l'abast assenyalat en l'apartat 3 d'aquest article i amb la capacitat de requeriment al fet que es refereix l'article 43 d'aquesta llei, tot això en la forma que es determini reglamentàriament.

Les referides actuacions de comprovació es programaran per la respectiva Comissió Territorial de la Inspecció de Treball i Seguretat Social al fet que es refereix l'article 17.2 de la Llei 42/1997, de 14 de novembre, d'ordenació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social per a la seva integració en el pla d'acció en Seguretat i Salut Laboral de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

1. Quan de les actuacions de comprovació al fet que es refereix l'apartat anterior es dedueixi l'existència d'infracció, i sempre que hagi intervingut incompliment de previ requeriment, el funcionari actuant remetrà informe a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en el qual es recolliran els fets comprovats, a l'efecte de que s'aixequi la corresponent acta d'infracció, si així procedís.

A aquests efectes, els fets relatius a les actuacions de comprovació de les condicions materials o tècniques de seguretat i salut recollits en tals informes gaudiran de la presumpció de certa al fet que es refereix la disposició addicional quarta, apartat 2, de la Llei 42/1997, de 14 de novembre, d'ordenació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

2. Les actuacions previstes en els dos apartats anteriors, estaran subjectes als terminis establerts en l'article 14, apartat 2, de la Llei 42/1997, de 14 de novembre, d'ordenació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

A la web del Departament d'empresa i ocupació dintre dels àmbits de actuació que avarca, trobem la seguretat i salut, on trobem la normativa i criteris i específicament la normativa catalana relacionada amb la inspecció de treball.

La relació del comitè de Seguretat i Salut i el Tribunal Laboral de Catalunya(TLC)

El Tribunal Laboral de Conciliació, Mediació i Arbitratge de Catalunya es constitueix a tenor de l'article 83.3 de l'Estatut dels/de les treballadors/es, en virtut de l'Acord Interprofessional de Catalunya subscrit per Foment del Treball Nacional i els sindicats Unió General de Treballadors de Catalunya i Comissió Obrera Nacional de Catalunya, amb l'objecte d'establir un sistema extrajudicial i extra administratiu de solució de la conflictivitat laboral.

EL TLC eina de Conciliació, Mediació i Arbitratge

És a dir, que en cas de conflicte o no acord en el si del Comitè de Seguretat i Salut, els membres del CSS poden acudir al Tribunal Laboral de Catalunya per resoldre aquest conflicte. El Tribunal Laboral de Catalunya té composició paritària a efecte de les representacions dels/de les treballadors/es i empreses, adoptant tots els i acords per unanimitat dels seus membres.

ÀMBIT GEOGRÀFIC

És aplicable per a empreses que se situïn al territori de Catalunya i empreses i treballadors/es les relacions dels quals de treball es desenvolupin a Catalunya, malgrat que la seva seu sigui de fora d'aquesta. La seu del Tribunal Laboral de Catalunya està en:

FUNCIONS DEL TRIBUNAL

La comesa essencial del Tribunal Laboral és promoure, facilitar i proporcionar els sistemes, mecanismes i pràctiques de solució voluntària dels conflictes laborals, individuals o col·lectius, tant els de aplicació i interpretació de norma com els de interès, en qualsevol de les seves modalitats.

El Tribunal Laboral té assignades les següents funcions:

- a) Conciliació i mediació en els conflictes laborals que li siguin sotmesos a través del procediment que es determina en l'article 14 de l'Acord Interprofessional de Catalunya.
- b) Mediació en la negociació de convenis col·lectius les deliberacions dels quals hagin quedat paralitzades, per discrepàncies evidents i impossibilitat d'acord, en els casos en què la Comissió negociadora així ho sol·liciti.
- c) Mediació respecte a les discrepàncies sorgides durant la fase dels preceptius períodes de consulta o de notificació prèvia a l'afectat, si escau, prevists en els articles 40, 41, 47, 51 i 52 c) del Text Refós de l'Estatut dels treballadors.

Roger de Llúria, 7, 1^a. Planta

08010 Barcelona

Tel. 93 412 28 87 Fax 93 412 05 93

e-mail: tlcinfo@tlc.es

- d) Mediació a fi de fixar els serveis de manteniment en ocasió de convocatòria de vaga.
- i) Arbitratge, d'acord amb l'establert en els articles 15 i següents del propi Reglament de Funcionament del Tribunal Laboral de Catalunya.

Els esmentats procediments es regiran pels principis de gratuïtat, igualtat, imparcialitat, independència, oralitat, audiència i contradicció.

CONCILIACIÓ I MEDIACIÓ

Els conflictes laborals, tant col·lectius com a individuals, siguin d'interès o jurídics, poden ser sotmesos al Tribunal Laboral a l'efecte d'intent de solució dels mateixos per la via de la conciliació i mediació. Per a això és requisit imprescindible la lliure i expressa voluntat de submissió de treballadors/es i empresaris/àries, en cada cas. Aquest consentiment s'entén atorgat quan, després de la sol·licitud inicial d'una de les parts, compareix l'altra davant la citació del Tribunal Laboral i accedeix a la celebració del tràmit de conciliació i mediació.

Així mateix, també es considera atorgat quan es reculli en el conveni col·lectiu i/o hi hagi un acord suficient, per exemple el Reglament del Comitè de Seguretat i Salut, on s'inclogui una clàusula en la qual les parts negociadores ja ho hagin pactat. La intervenció del Tribunal Laboral es produirà mitjançant escrit introductor. Aquest formulari es pot trobar a la pàgina web www.tlc.es o a la seva seu.

Rebut l'escrit introductor, que és degudament registrat, el Tribunal Laboral assenyala data, hora i lloc per al tràmit de conciliació i mediació, dins dels cinc dies hàbils següents al de la presentació, notificant-ho a ambdues parts, a l'efecte de la seva deguda compareixença. L'acte de conciliació previst per a una data determinada únicament podrà ser ajornat per decisió d'ambdues parts.

L'assistència a l'acte de conciliació és obligatòria, havent de comparèixer les parts per si mateixes o per mitjà de representants o apoderats, degudament acreditats. Ambdues parts podran comparèixer assistides d'assessors.

La incompareixença d'una o ambdues parts, no justificada degudament, dóna lloc a la formalització de l'oportuna acta de conciliació realitzada sense efecte o, si escau, a l'arxiu. No obstant això, a petició d'una o ambdues parts que al·leguin causa justificada, podrà tornar-se a realitzar una segona convocatòria dins del mateix procediment.

En el tràmit de conciliació i mediació són sentides ambdues representacions, concedint el president la paraula a les mateixes quantes vegades ho estimi

convenient. En el transcurs de l'acte, el Tribunal podrà oferir les propostes i solucions que consideri oportunes.

L'acord adoptat entre les parts en tràmit de conciliació i mediació en conflicte col·lectiu té la mateixa eficàcia que l'estipulat en conveni col·lectiu, i en cas de conflictes individuals els efectes de l'acord seran els previstos en el Capítol Primer, Títol V del Llibre Primer del Text Refós de la Llei de Procediment Laboral. En ambdós casos, el pacte posarà fi al conflicte, amb obligació de complir l'establert en l'acord conciliatori i amb les garanties executòries previstes en l'article 68 del Text Refós de la Llei de Procediment Laboral vigent.

Els acords que s'adopten en qualsevol conflicte col·lectiu s'han de notificar a l'autoritat laboral a l'efecte de registre i publicació.

En els supòsits de conflictes amb convocatòria de vaga es remetrà acta del tràmit de conciliació i mediació a l'autoritat laboral que correspongui, perquè en prengueu coneixement i efectes.

ARBITRATGE

Mitjançant l'arbitratge els subjectes titulars del contracte de treball, els òrgans de representació dels/de les treballadors/es de l'empresa, els/les empresaris/àries, els sindicats de treballadors/es i les associacions empresarials, poden sotmetre a la decisió d'un o diversos àrbitres o del propi Tribunal les qüestions litigioses sorgides o que poden sorgir en matèria de la seva lliure disposició, tant en conflictes d'interessos com a jurídics, bé siguin de caràcter col·lectiu o individual.

Finalitzant el tràmit de conciliació i mediació, sense acord entre les parts, el Tribunal Laboral ofereix a treballadors/es i empresaris/àries la possibilitat de sotmetre's al procediment d'arbitratge. L'elecció dels àrbitres es realitza amb metodologia específica que regula el Reglament de Funcionament del Tribunal Laboral de Catalunya.

En cas de treballadors/es i empresaris/àries que no s'hagin sotmès prèviament als tràmits de conciliació i mediació ha de reflectir-se en escrit dirigit al Tribunal Laboral en el qual ha de constar, a més de la manifestació voluntària i expressa d'ambdues parts de submissió de la resolució arbitral, els mateixos requisits que per al tràmit de conciliació i mediació.

El conveni arbitral ha d'expressar la voluntat inequívoca de les parts de sotmetre la solució de totes les qüestions litigioses, d'alguna d'aquestes qüestions o de qualsevol individualitzada, a la decisió d'un o més àrbitres, així com expressar la submissió a l'obligació de complir amb tal decisió.

El conveni arbitral haurà de formalitzar-se per escrit. Aquest formulari es pot trobar a la pàgina web www.tlc.es o a la seva seu.

El desenvolupament del procediment arbitral es regirà pels principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts. En virtut d'això, l'àrbitre o àrbitres procuraran que el procediment que condueix a la solució arbitral estigui precedit pel màxim coneixement de les posicions que a cada moment estiguin adoptant les parts i la voluntat de conciliar les diferències.

La resolució arbitral serà emesa per l'àrbitre o àrbitres designats de comú acord per les parts d'entre els quals configuren el cos d'àrbitres laborals o, si escau, pels membres del Tribunal Laboral que hagin conegut del conflicte en tràmit de conciliació i mediació.

El laude, decisió o fallada dels àrbitres, tindrà caràcter vinculant per a les parts. Únicament podrà recórrer davant els tribunals competents per qüestions relacionades amb el procediment (falta de citació o audiència); aspectes formals de la resolució arbitral (incongruència) o vulneració de drets fonamentals o del principi de norma mínima.

Qualsevol de les parts podrà sol·licitar de l'àrbitre o àrbitres, l'aclariment d'algun dels punts d'aquell. El tràmit d'aclariment faculta a qualsevol de les parts a sol·licitar de l'àrbitre o àrbitres, única i exclusivament, l'adequada matisació o esclariment d'algun dels punts continguts en el laude, sense que, en cap cas, tal facultat pugui ser utilitzada per rebatre els posicionaments reflectits en la resolució arbitral.

COMISSIÓ TÈCNICA DEL TRIBUNAL LABORAL DE CATALUNYA.

En ambdós casos, la conciliació i l'arbitratge, els membres del Tribunal Laboral de Catalunya podran estar assistits, segons correspongui en funció de

l'objecte del conflicte, per la Comissió Tècnica del Tribunal Laboral de Catalunya competent per dictaminar sobre el mateix. Aquestes són:

- Comissió d'organització del treball.
- Comissió d'economia i finances.
- Comissió de seguretat i salut laboral.

Les comissions tècniques estan compostes del nombre de membres que en cada cas es determini, designats per les organitzacions respectives signants de l'Acord Interprofessional de Catalunya.

En els procediments de conciliació/mediació, les comissions tècniques actuaran a petició de les representacions respectives d'empresaris/àries i treballadors/es, prèvia proposta de la Delegació del Tribunal que actüi en els esmentats procediments. L'informe que se sol·liciti podrà tenir caràcter vinculant o no vinculant en funció de la voluntat de les parts expressament manifestada en l'Acte de Conciliació/ Mediació.

En els arbitratges, l'informe emès no té caràcter vinculant a l'efecte de la corresponent resolució arbitral, tenint la consideració de document intern per a ús exclusiu dels membres de la delegació o de l'àrbitre o àrbitres, i no formant part, per tant, del corresponent expedient.

EXEMPLE:

www.tlc.es

A la pàgina web del Tribunal Laboral de Catalunya, trobem tota la legislació que li és aplicable, així com l'Acord Interprofessional del que deriva i el Reglament de Funcionament que li regeix. Donen informació estadística de les gestions realitzades, així com exemples dels laudes o acords dividits per temes als quals s'han arribat. Té un apartat on apareixen els models d'impresos a emplenar necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

Tribunal Laboral de Catalunya

Bienvenidos a nuestro servicio on-line. Estamos presentes en Internet desde 1996. Esperamos que sea de su agrado.

Cómo comunicarse con el Tribunal Laboral de Catalunya:
Háganos llegar sus preguntas, comentarios y sugerencias

- Por correo electrónico: tlcinfo@tlc.es
- Por teléfono: 934 122 887 o Fax 934 120 593
- En nuestras oficinas: Roger de Llúria7, 1ª planta 08010 Barcelona

LEGISLACIÓ RELACIONADA

- ESTATUT DELS TREBALLADORS. Reial decret Llei 1/1995, de 24 de Març
- LLEI DE PROCEDIMENT LABORAL. Reial decret Llei 2/1995, de 7 d'Abril
- CODI CIVIL
- LLEI D'ARBITRATGE Llei 60/2003, de 23 de desembre

Formularis

- Acta d'elecció de delegats/des de prevenció
- Comunicació designació del/de la delegat/da de prevenció
- Comunicació de designació de delegat/des de prevenció
- Comunicació de la designació de delegats/des de prevenció en supòsits especials.
- Comunicació de renúncia del/de la delegat de prevenció a la designació com a recurs preventiu
- Sol·licitud constitució del comitè de seguretat i salut
- Comunicació als/les representants dels/de les treballadors/es de la designació dels representants de l'empresa en el comitè de seguretat i salut.
- Acta de constitució del comitè de seguretat i salut
- Proposta de reglament de funcionament intern del comitè de seguretat i salut
- Convocatòria de reunió del comitè de seguretat i salut
- Sol·licitud convocatòria de reunió del comitè de seguretat i salut pels/ per les delegats/des de prevenció
- Sol·licitud ampliació de l'ordre del dia d'una reunió del comitè de seguretat i salut.
- Sol·licitud de convocatòria extraordinària del comitè de seguretat i salut.
- Convocatòria per a la participació dels/de les delegats/des sindicals en les reunions del comitè de seguretat i salut
- Convocatòria per a la participació en les reunions del CSS dels responsables tècnics de la prevenció que no formin part del mateix
- Comunicació d'assistència d'un assessor/a tècnic/a extern de UGT al comitè de seguretat i salut.
- Acta de reunió del comitè de seguretat i salut
- Sol·licitud lliurament del pla de prevenció de riscos laborals
- Informació als/a les treballadors/es en matèria de seguretat i salut
- Model de sol·licitud de lliurament d'avaluació de riscos laborals
- Model de sol·licitud de lliurament de documentació sobre la planificació de l'activitat preventiva.
- Sol·licitud a l'empresa de lliurament de documentació al/la delegat/da de prevenció
- Sol·licitud d'informació i/o documentació a l'empresa
- Sol·licitud de formació als/a les treballadors/es en matèria preventiva

- Sol·licitud assistència a curs per a delegats/des de prevenció
- Model de sol·licitud per a la reclamació d'hores de formació en prevenció a l'empresa
- Sol·licitud de major nivell de consulta i participació
- Sol·licitud a l'empresari /ària per accedir a llocs de treball
- Comunicació pels/per les delegats/des de prevenció de deficiències i propostes de millora
- Proposta a l'empresa d'adopció de mesures de seguretat i salut
- Proposta d'adopció de mesures de seguretat i salut al comitè de seguretat i salut
- Comunicació a l'empresa de l'acord de paralització de l'activitat adoptada pels/per les representants dels/de les treballadors/es
- Comunicació de l'acord de paralització de l'activitat a l'empresa pels/per les delegats/des de prevenció
- Comunicació a l'autoritat laboral de l'acord de paralització
- Notificació d'assistència a reunions de coordinació d'activitats
- Sol·licitud d'equips de protecció individual
- Sol·licitud adopció per l'empresa de mesures d'emergència
- Sol·licitud de realització vigilància de la salut
- Sol·licitud dades conclusions de vigilància de la salut dels/de les treballadors/es
- Sol·licitud informació danys a la salut dels/de les treballadors/es
- Sol·licitud relació d'accidents de treball i malalties professionals
- Sol·licitud informació de l'adscripció de treballadors/es llocs a disposició
- Sol·licitud adopció mesures per a la coordinació d'activitats empresarials
- Sol·licitud informació sobre contractes de prestació d'obres o serveis
- Proposta de paralització de les activitats als/a les representants dels/de les treballadors/es
- Proposta adopció de mesures al/la coordinador/a d'activitats preventives
- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut
- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre la designació de treballadors/es encarregats de les mesures d'emergència
- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre el projecte i organització de la formació

- Informe emès pels/per les delegats/des de prevenció a la consulta sobre relació de llocs de treball exempts de riscos
- Denúncia a la inspecció de treball
- Comunicació urgent d'accidents a l'autoritat laboral
- Informació per l'empresa de l'existència de risc greu i imminent als/ a les treballadors/es afectats /des
- Comunicació per l'empresa als/a les treballadors/es de l'ordre de paralització dels treballs o tasques per la ITSS
- Comunicació als/ a les representants dels/de les treballadors/es de l'ordre de paralització dels treballs o tasques per la ITSS
- Comunicació del compliment de notificació per l'empresa a la ITSS
- Comunicació a la ITSS per l'empresa de l'aixecament de l'ordre de paralització
- Formulari Instrucció del ICAM (Determinació de contingència)
- Escrit sol·licitud canvi de contingència dirigit a l'INSS
- Contestació de l'empresari/ària a la proposta dels/de les delegats/des de prevenció d'adopció de mesures de seguretat i salut
- Criteri tècnic d'inspecció de treball CT-43/2005 sobre el dret dels/de les delegats/des de prevenció a l'accés a la documentació preventiva part d'incidències
- Part d'incidències
- Registre intern d'accidents/o incidents registre intern d'accidents/o incidents
- Part d'accidents
- Sol·licitud de mesura d'agents químics
- Sol·licitud de mesurament de soroll
- Sol·licitud de vigilància de la salut dels treballadors/es exposats o anteriorment exposats a l'amiant
- Sol·licitud de canvi de lloc de treball
- Comunicació de maternitat
- Sol·licitud de fitxes de seguretat química
- Sol·licitud d'equips de protecció individual
- Sol·licitud d'ulleres de protecció graduades
- Sol·licitud d'aigua potable
- Sol·licitud d'avaluació de condicions ambientals
- Sol·licitud de solució problemes de desconfort tèrmic
- Sol·licitud de solució de problemes d'il·luminació

- Sol·licitud d'avaluació ergonòmica (manipulació de càrregues)
- Sol·licitud d'avaluació de riscos psicosocials
- Sol·licitud d'avaluació ergonòmica (pantalles de visualització de dades)
- Sol·licitud de rentat de roba
- Sol·licitud de 10 minuts per a neteja personal
- Sol·licitud de doble taquilla

Relació de Legislació -Tema / Llei 31/1995 i modificacions /R.D. 39/1997 i modificacions. (font INSHT)

1. Prevenció i gestió

1.1. Integració de la prevenció / Pla de prevenció / Auditories en prevenció de riscos laborals

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 14.2, 16.1, 23.1 , 30.6, 31.3)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 1, 2, 28.1 , 29, 30, 31 , 31bis, 32, 33 , 33bis ; Disposició addicional 4a, 8a ; Annex II). Modificació d'aquest pel Reial Decret 604/2006, Reial Decret 337/2010.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12. (1, 20 i 25) , 13. (11, 12 i 13), 40.2)
- REIAL DECRET 404/2010, de 31 de març, pel qual es regula l'establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució i prevenció de la sinistralitat laboral. (Article 2, Annex I)
- ORDRE TIN/1448/2010, de 2 de juny, per la que es desenvolupa el Reial Decret 404/2010, de 31 de març, pel que es regula l'establiment d'un sistema de reducció de les cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin contribuït especialment a la disminució i prevenció.. (Article 3, Annex I, III, IV)
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la que es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en el referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives.. Capítol III; (Disposició addicional 1a ; Disposició transitòria 4a)
- REIAL DECRET 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'aproven les mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en què intervinguin substàncies perilloses (Article 7, Annex III)
- RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2004, de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública, per la qual s'aprova i disposa la publicació del

model de Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals per a l'Administració General de l'Estat.

- REIAL DECRET 179/2005, de 18 de febrer, sobre prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil. (Article 4, 15)
- REIAL DECRET 2/2006, de 16 de gener, pel qual s'estableixen normes sobre prevenció de riscos laborals en l'activitat dels funcionaris del Cos Nacional de Policia. (Article 5.1, 19)
- REIAL DECRET 1755/2007, de 28 de desembre, de prevenció de riscos laborals del personal militar de les forces armades i de l'organització dels serveis de prevenció del Ministeri de Defensa. (Article 5, 10, 11 , 25)
- REIAL DECRET 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració General de l'Estat. (Article 3,10)

1.2 Consulta, formació i informació.

- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Article 19) . LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 15.1, 15.2, 18, 19, 20, 21.1, 22.1, 22.3, 27.1, 28.2, 28.5, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 ; Disposició adicional 4a, 8a ; Disposició transitòria 1a)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 1.2, 2.1, 3.2 , 5.1, 6.2, 9.2 , 16.2, 21.2 ; Disposició adicional 7a) Modificació d'aquest pel Reial Decret 604/2006, Reial Decret 337/2010.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12. (8, 11, 12, 18 i 19), 13.8, 40.2)
- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. (Article 4.5, 9.3, 10.2 , 11.c, 11.d, 12.3, 14.4, 15, 16 ; Disposició adicional 2a)
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en el referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives (Disposició transitòria 3a)
- REIAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. (Article 11, 12)

- REIAL DECRET 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors. (Article 4, 5)
- REIAL DECRET 485/1997, 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el Treball. (Article 4.2 , 5, 6)
- REIAL DECRET 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al Treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. (Article 5, 6)
- REIAL DECRET 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball. (Article 7, 8.5 , 11, 12)
- REIAL DECRET 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el Treball. (Article 8.2 , 12, 13 ; Annex VI.2)
- REIAL DECRET 773/1997, 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. (Article 8, 9)
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de Treball. (Article 3.5 , 5, 6 ; Annex II.2.1)
- REIAL DECRET 1216/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el Treball a bord dels vaixells de pesca. (Article 6, 8)
- REIAL DECRET 1389/1997, de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i la salut dels treballadors en les activitats mineres. (Article 7, 9)
- REIAL DECRET 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. (Article 11.1, 13.4, 14.2 , 15, 16)
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (Article 6.4, 6.7 , 7.2 b, 7.3 , 9, 10)
- REIAL DECRET 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el riscs elèctric. (Article 5, 6 ; Annex I.(13, 14, 15) , V.A.1.(3.b, 4), V.A.2.1, V.B.1.1)
- REIAL DECRET 783/2001, de 6 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants. (Article 12.2 , 18.1, 21, 33 , 64.c, 69.2)

- REIAL DECRET 681/2003, de 12 de juny, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives en el lloc de treball. (Annex A.II.A.(1.1, 1.2, 2.8, 2.9.b))
- REIAL DECRET 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. (Article 5.2, 5.4, 6 , 7, 8.3)
- REIAL DECRET 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. (Article 4.1, 8.2, 9 , 10, 12.2)
- REIAL DECRET 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb riscos d'exposició a l'amiant. (Article 5.4, 7.d, 9, 10.1, 11.2, 11.6, 13 , 14, 15)
- LLEI 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció. (Article 10)
- REIAL DECRET 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció. (Article 12)
- REIAL DECRET 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials. (Article 8, 9)
- ORDRE de 8 de març de 1994 per la que s'estableix la normativa reguladora de l'homologació de cursos de capacitació per realitzar tractaments amb plaguicides.
- REIAL DECRET 837/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova el nou text modificat i refós de la Instrucció tècnica complementària «MIE-AEM-4» del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues mòbils autopulsades.
- REIAL DECRET 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova Instrucció tècnica complementària «MIE-AEM-2» del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.
- REIAL DECRET 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.
- REIAL DECRET 1932/1998, d'11 de setembre, d'adaptació dels capítols III i V de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'àmbit dels centres i establiments militars. (Article 3, 4, 5 , 6, 7, 8 , 9)
- REIAL DECRET 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el Treball dels treballadors en l'àmbit de les empreses de treball temporal. (Article 2.2, 3 , 4, 6.3)

- REIAL DECRET 179/2005, de 18 de febrer, sobre prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil. (Article 7, 8 , 9, 11 ; Disposició addicional 6a)
- REIAL DECRET 2/2006, de 16 de gener, pel qual s'estableixen normes sobre prevenció de riscos laborals en l'activitat dels funcionaris del Cos Nacional de Policia. (Article 7, 8, 13 , 14, 15 , 16, 17 ; Disposició addicional 3a)
- REIAL DECRET 1755/2007, de 28 de desembre, de prevenció de riscos laborals del personal militar de les forces armades i de l'organització dels serveis de prevenció del Ministeri de Defensa. (Article 7 , 8, 9)
- REIAL DECRET 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració General de l'Estat. (Article 4 , 5, 6)

1.3 Serveis de prevenció

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Disposició addicional 2a ; Capítol IV)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Modificació d'aquest pel Reial Decret 780/1998, Reial Decret 688/2005, Reial Decret 604/2006, Reial Decret 288/2009 i el Reial Decret 337/2010.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12. (15, 21 ,22, 28c), 13 (11-15 a), 40.2)
- REIAL DECRET 688/2005, de 10 de juny, pel qual es regula el règim de funcionament de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social com a servei de prevenció aliè.
- LLEI 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció. (Article 4.2)
- RESOLUCIÓ de 26 d'agost de 2008, de la Direcció General de Treball per la qual es registra i publica el I Conveni col·lectiu nacional dels Serveis de Prevenció Aliens.
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la que es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en el referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives. Capítol I, II; Annex I, II, III, IV; (Disposició addicional 1a, 2a ; Disposició transitòria 1a, 2a, 4a ; Disposició final 2a)

- REIAL DECRET 179/2005, de 18 de febrer, sobre prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil. (Article 13 , 14, 15 ; Disposició adicional 1a, 4a)
- REIAL DECRET 2/2006, de 16 de gener, pel qual s'estableixen normes sobre prevenció de riscos laborals en l'activitat dels funcionaris del Cos Nacional de Policia. (Article 7, 8, 13 , 14, 15 , 16, 17 ; Disposició adicional 3a)
- ORDRE INT/724/2006, de 10 de març, per la qual es regulen els òrgans de prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil.
- REIAL DECRET 1755/2007, de 28 de desembre, de prevenció de riscos laborals del personal militar de les forces armades i de l'organització dels serveis de prevenció del Ministeri de Defensa. (Article 21 , 22, 24 ; Disposició adicional 1a, 2a, 5a)
- ORDRE DEF/3573/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableix l'estructura dels serveis de prevenció de riscos laborals en el Ministeri de Defensa.
- REIAL DECRET 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració General de l'Estat. (Article 7, 8 ; Disposició adicional 1a)

1.4 Coordinació empresarial i presència de recursos preventius

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 24 , 32bis ; Disposició adicional 14a)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 22bis ; Disposició adicional 10a, 11a)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12.(13,14,15,24) , 13. (7,8), 42.3)
- REIAL DECRET 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. (Article 3, 9 , 11c , 12d ; Disposició adicional única)
- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- REIAL DECRET 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració General de l'Estat. (Article 9)

1.5 Avaluació

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 15.1, 16, 23.1 , 25, 26.1 , 27.1, 31.3)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 22bis.2, 30.2, 30.3, 35.1 , 36.1, 37.1) Modificat pel Reial Decret 298/2009
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.(Article 12.1,12.6)
- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. (Article 4.4 , 9.1, 10.2)
- REIAL DECRET 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors. (Article 3.2)
- REIAL DECRET 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al Treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. (Article 3)
- REIAL DECRET 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball. (Article 3, 4, 5 , 6, 9.1)
- REIAL DECRET 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el Treball. (Article 4, 5, 6 , 7, 9.1 , 14, 15)
- REIAL DECRET 773/1997, 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. (Article 6.1)
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de Treball. (Article 3, 4)
- REIAL DECRET 1389/1997, de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i la salut dels treballadors en les activitats mineres. (Article 3.2)
- REIAL DECRET 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. (Article 7)
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (Article 3 , 5, 7)

- REIAL DECRET 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric. (Article 4.1)
- REIAL DECRET 783/2001, de 6 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants. (Capítol III)
- REIAL DECRET 681/2003, de 12 de juny, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives en el lloc de treball. (Article 4, 8)
- REIAL DECRET 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. (Article 4, 5)
- REIAL DECRET 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. (Article 4, 6)
- REIAL DECRET 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb riscos d'exposició a l'amiant. (Article 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)
- REIAL DECRET 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials. (Article 4, 5, 6, 7)
- REIAL DECRET 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el Treball dels treballadors en l'àmbit de les empreses de treball temporal. (Article 2.1, 5.3)
- REIAL DECRET 179/2005, de 18 de febrer, sobre prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil. (Article 4, 5, 10)
- REIAL DECRET 2/2006, de 16 de gener, pel qual s'estableixen normes sobre prevenció de riscos laborals en l'activitat dels funcionaris del Cos Nacional de Policia. (Article 5, 9, 11)
- REIAL DECRET 1755/2007, de 28 de desembre, de prevenció de riscos laborals del personal militar de les forces armades i de l'organització dels serveis de prevenció del Ministeri de Defensa. (Article 6, 12, 15)

1.6 Vigilància de la salut

- LLEI 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social. (articles art.116,196,197)

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 22 , 23.d, 25, 26, 27)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 9.2, 15.2, 37.3 , 38, 39 ; Disposició addicional 2a, 6a)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12.2, 13.5)
- LLEI 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.
- REIAL DECRET 1277/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris.
- REIAL DECRET 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre.
- REIAL DECRET 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al Treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. (Article 4)
- REIAL DECRET 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors. (Article 6)
- REIAL DECRET 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el Treball. (Article 8)
- REIAL DECRET 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball. (Article 8)
- REIAL DECRET 1389/1997, de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i la salut dels treballadors en les activitats mineres. (Article 8)
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (Article 6)
- REIAL DECRET 783/2001, de 6 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants. (Capítol IV)
- REIAL DECRET 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. (Article 8)

- REIAL DECRET 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. (Article 11)
- REIAL DECRET 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb riscos d'exposició a l'amiant. (Article 16)
- REIAL DECRET 1696/2007, de 14 de desembre, pel qual es regulen els reconeixements mèdics d'embarcament marítim.
- REIAL DECRET 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials. (Article 10)
- REIAL DECRET 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el Treball dels treballadors en l'àmbit de les empreses de treball temporal. (Article 2.1 , 3.4, 4.1)
- REIAL DECRET 179/2005, de 18 de febrer, sobre prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil. (Article 6)
- REIAL DECRET 2/2006, de 16 de gener, pel qual s'estableixen normes sobre prevenció de riscos laborals en l'activitat dels funcionaris del Cos Nacional de Policia. (Article 10)
- REIAL DECRET 1755/2007, de 28 de desembre, de prevenció de riscos laborals del personal militar de les forces armades i de l'organització dels serveis de prevenció del Ministeri de Defensa. (Article 14)

1.7 Emergències i riscos greu i imminent

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 20, 21 , 31.3, 33.1)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 9.2)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12.10, 13. (3, 9, 10))
- REIAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. (Article 10 ; Annex VI)
- ORDRE de 13 de novembre de 1984 sobre evacuació de centres docents d'educació general bàsica, batxillerat i formació professional.

- REIAL DECRET 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'aproven les mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en què intervinguin substàncies perilloses
- REIAL DECRET 2016/2004, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Instrucció tècnica complementària MIE APQ-8 «Emmagatzemament de fertilitzants a base de nitrat amònic amb alt contingut en nitrogen». (Article 12)
- REIAL DECRET 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- REIAL DECRET 105/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen determinats aspectes de la regulació dels emmagatzemaments de productes químics i s'aprova la instrucció tècnica complementària MIE APQ-9 "emmagatzemament de peròxids orgànics". ITC MIE APQ-9. (Article 28.5)
- REIAL DECRET 379/2001, de 6 d'abril pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzemament de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 i MIE-APQ-7.
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (Article 7)
- REIAL DECRET 888/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre emmagatzemament de fertilitzants a base de nitrat amònic amb un contingut en nitrogen igual o inferior al 28 per cent en massa. (Article 10). Si contingut Nitrogen <28% en massa; Si N>28% en massa, aplico el RD 2016/04 (APQ-8)

1.8 Notificació/ Investigació d'Accidents Treball i Malalties professionals

- REIAL DECRET 2016/2004, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Instrucció tècnica complementària MIE APQ-8 «Emmagatzemament de fertilitzants a base de nitrat amònic amb alt contingut en nitrogen». (Article 12)
- REIAL DECRET 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- REIAL DECRET 105/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen determinats aspectes de la regulació dels emmagatzemaments de productes químics i s'aprova la instrucció tècnica complementària MIE APQ-9 "emmagatzemament de peròxids orgànics". ITC MIE APQ-9. (Article 28.5)

- REIAL DECRET 379/2001, de 6 d'abril pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzemament de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 i MIE-APQ-7.
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (Article 7)
- REIAL DECRET 888/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre emmagatzemament de fertilitzants a base de nitrat amònic amb un contingut en nitrogen igual o inferior al 28 per cent en massa. (Article 10). Si contingut de Nitrogen <28% en massa; Si N>28% en massa, aplico el RD 2016/04 (APQ-8)
- REIAL DECRET 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries. (Article 13)

2. Sectors d'activitat

2.1 Construcció

- REIAL DECRET 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- LLEI 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció.
- RESOLUCIÓ d'1 d'agost de 2007, de la Direcció General de Treball, per la qual s'inscriu en el registre i publica el IV Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció. (Veure modificacions: Resol. 18/03/2009 i Resol. 19/02/2008)
- REIAL DECRET 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció.
- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Disposició addicional 14a)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Disposició addicional 10a ; Annex I.h)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 11. (6, 7) , 12. (23, 24, 27, 28, 29) , 13. (15, 16, 17))

- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. (Disposició addicional 1a) . LLEI 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. (Article 7)
- REIAL DECRET 337/2010, de 19 de març, pel que es modifiquen el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció. (Disposició addicional 2a)
- ORDRE TIN/1071/2010, de 27 d'abril, sobre els requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura o de represa d'activitats als centres de treball.
- LLEI 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- REIAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Documents bàsics actualitzats i informació addicional del CORRENT (M^o Vivenda)
- REIAL DECRET 1000/2010, de 5 d'agost, sobre col·legial visat obligatori.
- LLEI 25/1988, de 29 de juliol, de carreteres.
- LLEI 27/1992, de 24 de novembre, de Ports de l'Estat i de la Marina Mercant.
- LLEI 39/2003, de 17 de novembre, del Sector Ferroviari.

2.2 Indústria i mineria

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 7.2, 11)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Annex I.i, I.(f,k))
- LLEI 21/1992, de 16 de juliol, d' Indústria.
- REIAL DECRET 2200/1995, de 28 de desembre de 1995, que aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial, que complementa al Reial Decret 2584/1981, de 18 de setembre de 1981.
- REIAL DECRET 559/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Integrat Industrial.

- REIAL DECRET 1000/2010, de 5 d'agost, sobre col·legial visat obligatori.
- REIAL DECRET 1389/1997, de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i la salut dels treballadors en les activitats mineres.
- REIAL DECRET 3255/1983, de 21 de desembre pel qual s'aprova l'Estatut del miner.
- REIAL DECRET 863/1985, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera.
- RESOLUCIÓ de 9 d'agost de 2007, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XV Conveni col·lectiu de la indústria química.
- RESOLUCIÓ de 3 de març de 2009, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica l'Acord estatal del sector del metall que incorpora nous continguts sobre formació i promoció de la seguretat i la salut en el Treball i que suposen la modificació i ampliació del mateix.
- RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2009, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el IV Conveni col·lectiu general de ferralla.
- RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2009, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord per a la promoció de la seguretat i la salut en el Treball al sector de la indústria d'alimentació i begudes.
- RESOLUCIÓ de 20 de setembre de 2010, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per a les indústries de l'adobat, corretges i cuirs industrials i adob de pells per a pelleteria.

2.3 Agricultura, silvicultura, ramaderia i pesca

- REIAL DECRET 1216/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el Treball a bord dels vaixells de pesca.
- REIAL DECRET 258/1999, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen condicions mínimes sobre la protecció de la salut i l'assistència mèdica dels treballadors del mar.
- RESOLUCIÓ de 4 de setembre de 2009, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord per a la promoció de la seguretat i la salut en el Treball al sector agrari.

2.4 Transport i altres serveis

- LLEI 21/2003, de 7 de juliol, de Seguretat Aèria.
RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2010, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica l'Acord sobre constitució de l'organisme sectorial en matèria de prevenció de riscos laborals del sector d'empreses de transport de viatgers per carretera, per tal de donar compliment als objectius continguts a l'Estratègia de Seguretat i Salut en el treball 2007-2012.
- RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2010, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord sobre constitució de l'organisme sectorial en matèria de prevenció de riscos laborals del sector d'empreses de transport de mercaderies per carretera
- RESOLUCIÓ de 20 de setembre de 2010, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el IV Acord laboral d'àmbit estatal per al sector d'hoteleria.

3. Locals i instal·lacions

3.1 Llocs de Treball

- ORDRE de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General de Seguretat i Higiene en el Treball. Títol II (Capítol I-V, VII)
- REIAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- REIAL DECRET 485/1997, 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el Treball.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 11, 12)
- LLEI 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- REIAL DECRET 505/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.
- REIAL DECRET 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat.

3.2 Locals i instal·lacions: incendis

- ORDRE de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General de Seguretat i Higiene en el Treball. D'aplicació per a data de construcció/reforma anterior a l'entrada en vigor de les NBE o normativa específica.
- REIAL DECRET 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis.
- REIAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. (Annex I.A (10, 11),I.B)
- REIAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials.
- REIAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. Documents bàsics actualitzats i informació addicional del CORRENT (M^o Vivenda)
- ORDRE de 27 de juliol de 1999 per la que es determinen les condicions que han de reunir els extintors d'incendis instal·lats en vehicles de transport de persones o de mercaderies.
- REIAL DECRET 312/2005, de 18 de març, pel qual s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència davant el foc.
- ORDRE de 25 de setembre de 1979 sobre prevenció d'incendis en establiments turístics. Complementada per Circular 06.05.80
- ORDRE de 24 d'octubre de 1979, sobre protecció antiincendis als establiments sanitaris.
- REIAL DECRET 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

3.3 Instal·lacions elèctriques

- REIAL DECRET 3275/1982, de 12 de novembre, sobre Condicions Tècniques i Garanties de Seguretat en Centrals Elèctriques, Subestacions i Centres de Transformació. Informació addicional (M^oITC) Ministeri d'Indústria turisme i comerç
- REIAL DECRET 7/1988, de 8 de gener, relatiu a les exigències de seguretat del material elèctric destinat a ser utilitzat en determinats límits de tensió. (M^oITC)

- REIAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió. (M^oITC)
- REIAL DECRET 1580/2006, de 22 de desembre, pel qual es regula la compatibilitat electromagnètica dels equips elèctrics i electrònics (M^oITC)
- REIAL DECRET 223/2008, de 15 de febrer, del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-lat 01 a 09. (M^oITC)

3.4 Altres instal·lacions

- ORDRE de 23 de setembre de 1987, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària MIE-AEM 1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció, referent a Normes de Seguretat per a Construcció i Instal·lació d'Ascensors Electromecànics.
- REIAL DECRET 1314/1997, d'1 d'agost, pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors. Si velocitat <0,15 m/sg s'aplica el RD 1644/08
- REIAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. Informació addicional (M^oITC)
- REIAL DECRET 3099/1977, de 8 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat per a plantes i instal·lacions frigorífiques. ITC i informació addicional (M^oITC)
- REIAL DECRET 2085/1994, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions petrolíferes. ITC i informació addicional (M^oITC)
- REIAL DECRET 948/2003, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions mínimes que han de reunir les instal·lacions de rentat interior o desgasificació i despressurització, així com les de reparació o modificació, de cisternes de mercaderies perilloses.
- REIAL DECRET 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11. Informació addicional (M^oITC)

4. Equips de Treball i de protecció individual

4.1 Equips de Treball(general)

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 17.1, 29.2 (1r, 3r), 41)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12, 13)
- REIAL DECRET 1801/2003, de 26 de desembre, sobre seguretat general dels productes.
- REIAL DECRET 1644/2008, de 10 d'octubre, del Ministeri de la Presidència pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posta en servei de les màquines.
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de Treball.
- REIAL DECRET 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.

4.2 Màquines específiques

- REIAL DECRET 837/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova el nou text modificat i refós de la Instrucció tècnica complementària «MIE-AEM-4» del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues mòbils autopulsades.
- REIAL DECRET 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova Instrucció tècnica complementària «MIE-AEM-2» del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.
- REIAL DECRET 1644/2008, de 10 d'octubre, del Ministeri de la Presidència pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posta en servei de les màquines. Carretons automotors. Des de 29/12/09: RD 1644/08; Fins 29/12/09: RD 1435/92. Normativa anterior: RD 2291/85 (OM 26.5.89-ITC)
- ORDRE de 27 de juliol de 1979 per la que es regula, tècnicament, l'equipament dels tractors agrícoles amb bastidors o cabines oficialment homologats
- REIAL DECRET 2028/1986, de 6 de juny, pel qual es dicten normes per a l'aplicació de determinades directives de la CEE, relatives a l'homologació de

tipus de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, així com de parts i peces dels esmentats vehicles

- REIAL DECRET 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de vehicles.
- REIAL DECRET 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre tràfic|trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.
- REIAL DECRET 1013/2009, de 19 de juny, sobre caracterització i registre de la maquinària agrícola.
- REIAL DECRET 750/2010, de 4 de juny, pel qual es regulen els procediments d'homologació de vehicles de motor i els seus remolcs, màquines autopropulsades o remolcades, vehicles agrícoles, així com de sistemes, parts i peces dels esmentats vehicles.
- ITC-32 REBT-Màquines elevació i transport
- ITC-47 REBT- Eines portàtils

4.3 Equips a pressió i altres equips específics

- REIAL DECRET 1495/1991, d'11 d'octubre. Disposicions d'aplicació de la Directiva del Consell de les Comunitats Europees 87/404/CEE, sobre recipients a pressió simples.
- REIAL DECRET 769/1999, de 7 de Maig de 1999, dicta les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell, 97/23/CE , relativa als equips de pressió i modifica el REAL DECRET 1244/1979, de 4 d'Abril de 1979, que va aprovar el Reglament d'aparells a pressió.
- REIAL DECRET 222/2001, de 2 de març, pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva 1999/36/CE, del Consell, de 29 d'abril, relativa a equips a pressió transportables.
- REIAL DECRET 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- REIAL DECRET 1381/2009, de 28 d'agost, pel qual s'estableixen els requisits per a la fabricació i comercialització dels generadors d'aerosols.
- REIAL DECRET 1428/1992, de 27 de novembre, pel que es dicten les disposicions d'aplicació de la directiva del Consell de les Comunitats Europees 90/396/CEE sobre aparells de gas.

- REIAL DECRET 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de Treball, en matèria de treballs temporals en altura. Per a bastides veure també Capítol II del IV Conveni Construcció (apt. 2.1)
- REIAL DECRET 809/1999, de 14 de maig, pel qual es regulen els requisits, que han de reunir els equips marins destinats a ser embarcats en els vaixells en aplicació de la Directiva 96/98/CE, modificada per la Directiva 98/85/CE.
- REIAL DECRET 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regulen els productes sanitaris.
- REIAL DECRET 795/2010, de 16 de juny, pel que es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en els mateixos, així com la certificació dels professionals que els utilitzen.

4.4 Equips de protecció individual

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 15.1.h, 17.2 , 29.2.2º, 41)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12)
- REIAL DECRET 1407/1992, de 20 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a la comercialització i lliure circulació intracomunitaria dels equips de protecció individual.
- REIAL DECRET 773/1997, 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual.
- REIAL DECRET 485/1997, 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el Treball. (Annex .3.3)
- REIAL DECRET 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball. (Article 5.5.g, 6 , 7.1.c, 8.4, 10, 11)
- REIAL DECRET 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el Treball. (Article 6, 7 ; Annex V.2)
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de Treball. (Annex II.4.(1,2.3,4))

- REIAL DECRET 1216/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el Treball a bord dels vaixells de pesca. (Article 5 ; Annex IV)
- REIAL DECRET 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. (Annex IV.C.3.b)
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (Article 5 , 7.4.c)
- REIAL DECRET 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el riscs elèctric. (Annex III.A.2.e , IV.A.2.e,IV.B.2.e , VI.B.2)
- REIAL DECRET 681/2003, de 12 de juny, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives en el lloc de treball. (Annex A.II.A.2.3)
- REIAL DECRET 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. (Annex A.5)
- REIAL DECRET 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. (Article 5.2, 6, 7, 9, 10, 11.4, 12.1 ; Annex II.2)
- REIAL DECRET 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb riscos d'exposició a l'amiant. (Article 8, 9)
- REGLAMENT (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH), pel qual es cregui l'Agència Europea de Substàncies i Preparats Químics (Article 31, Annex AII.8)
- REGLAMENT (CE) núm. 1272/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i barreges/mescles, i pel que es modifiquen i deroguen les Directives 67/548/CEE i 1999/45/CE i es modifica el Reglament (la CE) núm. 1907/2006. -Sust/Barreges|Mescles: P(280,281,284,285)
- REIAL DECRET 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials. (Article 4.2.g , 8.g)

5. Productes químics

5.1 Comercialització, classificació i etiquetatge

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 41)
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (Article 8 ; Annex III)
- REGLAMENT (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH), pel que es cregui l'Agència Europea de Substàncies i Preparats Químics. Informació addicional Annex XVII, Títol IX, Article 31 i Annex II
- REGLAMENT (CE) núm. 1272/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i barreges/mescles, i pel que es modifiquen i deroguen les Directives 67/548/CEE i 1999/45/CE i es modifica el Reglament (la CE) núm. 1907/2006. (Article 57, 59)
- REIAL DECRET 363/1995, de 10 de març de 1995, pel qual es regula la Notificació de Substàncies Noves i Classificació, Envasament i Etiquetatge de Substàncies Perilloses.
- REIAL DECRET 255/2003, de 28 de febrer de 2003, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos.
- REIAL DECRET 1802/2008, de 3 de novembre, pel qual es modifica el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, aprovat per Reial Decret 363/1995, de 10 de març, amb la finalitat d'adaptar les seves disposicions al REACH.
- REIAL DECRET 485/1997, 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el Treball. (Annex VII)

5.2 Plaguicides (Fitosanitaris / Biocides) i fertilitzants

- REIAL DECRET 3349/1983, de 30 de novembre, pel qual s'aprova la reglamentació tècnic-sanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides.

- ORDRE de 8 de març de 1994 per la que s'estableix la normativa reguladora de l'homologació de cursos de capacitació per realitzar tractaments amb plaguicides.
- REIAL DECRET 2163/1994, de 4 de novembre, pel qual s'implanta el sistema harmonitzat comunitari d'autorització per comercialitzar i utilitzar productes fitosanitaris.
- REIAL DECRET 1416/2001, de 14 de desembre, sobre envasos de productes fitosanitaris.
- REGLAMENT (CE) Núm. 1107/09 del Parlament Europeu i del Consell de 21 d'octubre de 2009 relatiu a la comercialització de productes fitosanitaris i pel qual es deroguen les directives 79/117/CEE i 91/414/CEE del Consell
- REIAL DECRET 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- REGLAMENT (CE) Núm. 1451/07 del Parlament Europeu i del Consell de 4 de desembre de 2007 relatiu a la segona fase del programa de Treball de deu anys contemplat a l'article 16, apartat 2, de la Directiva 98/8/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa a la comercialització de biocida..
- REIAL DECRET 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.
- REIAL DECRET 824/2005, de 8 de juliol, sobre productes fertilitzants.

5.3 Emmagatzemament

- REIAL DECRET 485/1997, 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el Treball. (Article 4 ; Annex III i VII)
- REIAL DECRET 1254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'aproven les mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en què intervinguin substàncies perilloses
- REIAL DECRET 379/2001, de 6 d'abril pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzemament de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 i MIE-APQ-7.
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.(Article 5.3)
- REIAL DECRET 2016/2004, d'11 d'octubre, pel que s'aprova la Instrucció tècnica complementària MIE APQ-8 «Emmagatzemament de fertilitzants a base de nitrat amònic amb alt contingut en nitrogen».

- REIAL DECRET 888/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre emmagatzemament de fertilitzants a base de nitrat amònic amb un contingut en nitrogen igual o inferior al 28 per cent en massa. Si contingut Nitrogen <28% en massa; Si N>28% en massa, aplico el RD 2016/04 (APQ-8)
- REIAL DECRET 105/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen determinats aspectes de la regulació dels emmagatzemaments de productes químics i s'aprova la instrucció tècnica complementària MIE APQ-9 "emmagatzemament de peròxids orgànics".

5.4 Transport i gestió de residus

- REIAL DECRET 1566/1999, de 8 d'octubre, sobre els consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera, per ferrocarril o per via navegable.
- REIAL DECRET 412/2001, de 20 d'abril pel qual es regulen diversos aspectes relacionats amb el transport de mercaderies perilloses per ferrocarril.
- ORDRE FOM/605/2004, de 27 de febrer, sobre capacitació professional dels consellers de seguretat per al transport de mercaderies perilloses per carretera, per ferrocarril o per via navegable.
- REIAL DECRET 551/2006, de 5 de maig, pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol.
- ORDRE FOM/2924/2006, de 19 de setembre, per la qual es regula el contingut mínim de l'informe anual per al transport de mercaderies perilloses per carretera, per ferrocarril o per via navegable.
- REIAL DECRET 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, bàsica de residus tòxics i perillosos.
- LLEI 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- LLEI 10/1998, de 21 d'abril, de Residus.

6. Agents ambientals

6.1 Agents químics, cancerígens i amiant

- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Annex I.b), c) i k)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12.9, 12.16, 13.6)

- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball.
- ORDRE ITC/2585/2007, de 30 d'agost, per la qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària 2.0.02 «Protecció dels treballadors contra la pols, en relació amb la silicosi, en les indústries extractives», del Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera.
- REIAL DECRET 1644/2008, de 10 d'octubre, del Ministeri de la Presidència pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posta en servei de les màquines. Annex I: 1.5.13 y 3.5.3
- REIAL DECRET 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball.
- REIAL DECRET 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb riscos d'exposició a l'amiant.
- REIAL DECRET 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- REIAL DECRET 1561/1995, de 21 de setembre, sobre jornades especials de Treball. (Article 23)
- REGLAMENT (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de les substàncies i preparats químics (REACH), pel que es cregui l'Agència Europea de Substàncies i Preparats Químics (A.XVII (Prohibició), Apen.7 (Etiq.))
- REIAL DECRET 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre.

6.2 Agents biològics

- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Annex I.d)
- REIAL DECRET 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el Treball.

- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12.9, 12.16)
- REIAL DECRET 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic- sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- REIAL DECRET 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre. (Grup III)

6.3 Soroll i vibracions. Fred/Calor

- REIAL DECRET 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure.
- REIAL DECRET 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.
- REIAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. (DB-HR Protecció davant el soroll)
- ORDRE ITC/2845/2007, de 25 de setembre, per la qual es regula el control metrològic de l'Estat dels instruments destinats al mesurament de so audible i dels calibradors acústics.
- REIAL DECRET 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desplega la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.
- REIAL DECRET 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques.
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de Treball. (Annex I.1.17)
- REIAL DECRET 1644/2008, de 10 d'octubre, del Ministeri de la Presidència pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posta en servei de les màquines. (Annex I: 1.5.8; 1.7.4; 2.2.11; 3.6.3)
- REIAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. (Article 7 ; Annex III)
- REIAL DECRET 1561/1995, de 21 de setembre, sobre jornades especials de Treball. (Article 23; Capítol III. S.5^a. Cámaras frigorífiques/congeladors)

- REIAL DECRET 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre. (Grup II)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

6.4 Radiacions Ionitzants / No Ionitzants

- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Annex I.a)
- REIAL DECRET 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials.
- REIAL DECRET 1132/1990, de 14 de setembre, pel qual s'estableixen mesures fonamentals de protecció radiològica de les persones sotmeses a exàmens i tractaments mèdics.
- REIAL DECRET 413/1997, de 21 de març, sobre protecció operacional dels treballadors externs amb riscos d'exposició a radiacions ionitzants per intervenció en zona controlada.
- REIAL DECRET 1836/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives.
- REIAL DECRET 783/2001, de 6 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants.
- REIAL DECRET 815/2001, de 13 de juliol, sobre justificació de l'ús de les radiacions ionitzants per a la protecció radiològica de les persones en ocasió d'exposicions mèdiques.
- REIAL DECRET 1066/2001, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que estableix condicions de protecció del domini públic radioelèctric, restriccions a les emissions radioelèctriques i mesurades de protecció sanitària davant emissions radioelèctriques.
- REIAL DECRET 1085/2009, de 3 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre instal·lació i utilització d'aparells de raigs X amb finalitats de diagnòstic mèdic.
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de Treball. (Annex I: 1.17)

- REIAL DECRET 1644/2008, de 10 d'octubre, del Ministeri de la Presidència pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posta en servei de les màquines. Annex I: 1.5.10 a 12, i 2.7.4
- REIAL DECRET 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre. (Grup II)

7. Col·lectius específics

7.1 Pymes

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 30.5, 34.1 , 35.2, 38.2)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 2.4 , 11.1, 29.3)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 12.15, 12.20)

7.2 Administració pública

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 3, 14.1, 29.3 , 31.1, 34.3, 35.4 , 37.4, 45 ; Disposició addicional 3a, 8a, 9a, 9a bis ; Disposició transitòria 1a)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Disposició addicional 1a, 4a)
- REIAL DECRET 707/2002, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre el procediment administratiu especial d'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i per a la imposició de mesures correctores d'incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat.
- RESOLUCIÓ de 17 de febrer de 2004, de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública, per la qual s'aprova i disposa la publicació del model de Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals per a l'Administració General de l'Estat.
- REIAL DECRET 67/2010, de 29 de gener, d'adaptació de la legislació de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració General de l'Estat.

- REIAL DECRET 1932/1998, d'11 de setembre, d'adaptació dels capítols III i V de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'àmbit dels centres i establiments militars.
- REIAL DECRET 179/2005, de 18 de febrer, sobre prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil.
- REIAL DECRET 2/2006, de 16 de gener, pel qual s'estableixen normes sobre prevenció de riscos laborals en l'activitat dels funcionaris del Cos Nacional de Policia.
- ORDRE INT/724/2006, de 10 de març, per la qual es regulen els òrgans de prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil.
- REIAL DECRET 1755/2007, de 28 de desembre, de prevenció de riscos laborals del personal militar de les forces armades i de l'organització dels serveis de prevenció del Ministeri de Defensa.
- ORDRE DEF/3573/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableix l'estructura dels serveis de prevenció de riscos laborals en el Ministeri de Defensa.
- LLEI 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de Treball i participació del personal al servei de les Administracions Públiques. (Article 7)
- LLEI 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- RESOLUCIÓ de 3 de novembre de 2009, de la Direcció General de Treball, per la que registra i publica el III Conveni col·lectiu únic per al personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

7.3 ETT i temps de Treball

- LLEI 14/1994, d'1 de juny, per la qual es regulen les empreses de treball temporal.
- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 28, 34, 35 , 36, 37 , 38)
- REIAL DECRET 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el Treball dels treballadors en l'àmbit de les empreses de treball temporal.
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 7.5, 12.18 , 18(2.c,3.b), 19(2.b-d,3.b), 42.3)

- RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2008, de la Direcció General de Treball, per la que registra i publica el V Conveni col·lectiu estatal d'empreses de treball temporal
- REIAL DECRET 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al Treball amb equips que inclouen pantalles de visualització. (Article 3)
- REIAL DECRET 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball. (Article 6)
- REIAL DECRET 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el Treball. (Article 7)
- REIAL DECRET 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb riscos d'exposició a l'amiant. (Article 9)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Articles 34-38)
- REIAL DECRET 525/2002, de 14 de juny, sobre el control de compliment de l'Acord comunitari relatiu a l'ordenació del temps de Treball de la gent de mar.
- RESOLUCIÓ de 19 d'abril de 2007, de la Direcció General de Transports per Carretera, per la qual s'estableixen els controls mínims sobre les jornades de Treball dels conductors en el transport per carretera. Transports i altres serveis
- REIAL DECRET 640/2007, de 18 de maig, pel qual s'estableixen excepcions a l'obligatorietat de les normes sobre temps de conducció i descans i l'ús del tacògraf en el transport per carretera. Normativa transport general
- REIAL DECRET 1952/2009, de 18 de desembre, pel que s'adopten requisits relatius a les limitacions del temps de vol i activitat i requisits de descans de les tripulacions de servei en avions que realitzin transport aeri comercial.
- LLEI 9/2010, de 14 d'abril, per la qual es regula la prestació de serveis de trànsit aeri, s'estableixen les obligacions dels proveïdors civils dels esmentats serveis i es fixen determinades condicions laborals per als controladors civils de trànsit aeri.
- REIAL DECRET 1001/2010, de 5 d'agost, pel qual s'estableixen normes de seguretat aeronàutica en relació amb els temps d'activitat i els requisits de descans dels controladors civils de trànsit aeri.
- REIAL DECRET 1006/1985, de 26 de juny, pel qual es regula la relació laboral especial dels esportistes professionals. (Article 9, 10)

- REIAL DECRET 1368/1985, de 17 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en els Centres Especials d'Ocupació. (Article 13)
- REIAL DECRET 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció. (Article 7)
- REIAL DECRET 1424/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del Servei de la Llar Familiar (Article 7)
- REIAL DECRET 1435/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial dels artistes en espectacles públics (Article 8, 9)
- REIAL DECRET 1438/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de les persones que intervinguin en operacions mercantils per compte d'un o més empresaris, sense assumir el riscs i ventura d'aquelles. (Article 4)
- REIAL DECRET 782/2001, de 6 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels penats que realitzin activitats laborals en tallers penitenciaris i la protecció de Seguretat Social dels sotmesos a penes de Treball benefici de la comunitat. (Article 17)
- REIAL DECRET 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'avocats, individuals o col·lectius.
- REIAL DECRET 1561/1995, de 21 de setembre, sobre jornades especials de Treball.

7.4 Maternitat, menors i altres treballadors especialment sensibles

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (sensibles, maternitat, menors) (Article 25 , 26, 27)
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (maternitat) (Article 4.1 ; Annex VII, VIII)
- REIAL DECRET 298/2009, de 6 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en relació amb l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut en el Treball de la treballadora embarassada, que hagi donat a llum o en període de lactància
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (sensibles, maternitat, menors) (Article 8.4, 12.7, 13.1, 13.2, 13.4)

- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social. (articles 134, 135, 135 bis)(maternitat)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Article 6,7,20.3,34(3,4)37,45,46,48.4, 55.5.a, b), c) (sensibles, maternitat, menors) Veure excepcions capacitat per contractar "Relacions laborals de caràcter especial"
- LLEI 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (Article 48, 49) (maternitat)
- LLEI 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del Treball autònom. (Article 9) (menors)
- . RESOLUCIÓ d'1 d'agost de 2007, de la Direcció General de Treball, per la qual s'inscriu en el registre i publica el IV Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció. (Article 14.4) (menors)
- REIAL DECRET 295/2009, de 6 de març, pel qual es regulen les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social per maternitat, paternitat, riscos durant l'embaràs i riscos durant la lactància natural. (Capítol IV, V i Disposició addicional 2a) (maternitat)
- RESOLUCIÓ de 3 de novembre de 2009, de la Direcció General de Treball, per la que registra i publica el III Conveni col·lectiu únic per al personal laboral de l'Administració General de l'Estat. (Article 42, 45, 53, 65) (maternitat)
- ORDRE PRE/1744/2010, de 30 de juny, per la qual es regula el procediment de reconeixement, control i seguiment de les situacions d'incapacitat temporal, riscos durant l'embaràs i riscos durant la lactància natural en el Règim Especial de la Seguretat Social dels Funcionaris Civils. (maternitat)
- REIAL DECRET 1561/1995, de 21 de setembre, sobre jornades especials de Treball. (Disposició addicional 4a) (menors)
- REIAL DECRET 525/2002, de 14 de juny, sobre el control de compliment de l'Acord comunitari relatiu a l'ordenació del temps de Treball de la gent de mar. (Annex, clàusula 6, 11y 13) (menors i sensibles)
- REIAL DECRET 1696/2007, de 14 de desembre, pel qual es regulen els reconeixements mèdics d'embarcament marítim. (maternitat, sensibles) (Article 6 ; Annex II)
- DECRET de 26 de juliol de 1957, pel qual es regulen els treballs prohibits a la dona i als menors. (menors)
- DIRECTIVA 94/33/CE del Consell, de 22 de juny de 1994, relativa a la protecció dels joves en el Treball(menors)

- REIAL DECRET 363/1995, de 10 de març de 1995, pel qual es regula la Notificació de Substàncies Noves i Classificació, Envasament i Etiquetatge de Substàncies Perilloses. (Annex III. Frases R. 61, 63, 64) (maternitat)
- REIAL DECRET 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el Treball. (sensibles) (Article 3)
- REIAL DECRET 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el Treball. (sensibles) (Article 4.3.f)
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de Treball. (sensibles) (Article 3)
- REIAL DECRET 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el Treball. (sensibles) (Article 6)
- REIAL DECRET 783/2001, de 6 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants. (maternitat i menors) (Article 10, 11)
- REIAL DECRET 815/2001, de 13 de juliol, sobre justificació de l'ús de les radiacions ionitzants per a la protecció radiològica de les persones en ocasió d'exposicions mèdiques. (maternitat) (Article 8)
- REIAL DECRET 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. (sensibles i maternitat) (Article 4.4.c, 5.5)
- REIAL DECRET 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll. (sensibles) (Article 6.5 g))
- REGLAMENT (CE) núm. 1272/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre classificació, etiquetatge i envasament de substàncies i barreges/mescles, i pel que es modifiquen i deroguen les Directives 67/548/CEE i 1999/45/CE i es modifica el Reglament (la CE) núm. 1907/2006. (Frases H 360...) (maternitat)
- REIAL DECRET 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials. (sensibles) (Article 4.4, 6.4 c)
- LLEI 14/1994, d'1 de juny, per la qual es regulen les empreses de treball temporal. (Article 11.1) (maternitat)

- REIAL DECRET 179/2005, de 18 de febrer, sobre prevenció de riscos laborals en la Guàrdia Civil. (maternitat) (Article 10)
- REIAL DECRET 2/2006, de 16 de gener, pel qual s'estableixen normes sobre prevenció de riscos laborals en l'activitat dels funcionaris del Cos Nacional de Policia. (maternitat) (Article 11)
- REIAL DECRET 1755/2007, de 28 de desembre, de prevenció de riscos laborals del personal militar de les forces armades i de l'organització dels serveis de prevenció del Ministeri de Defensa. (maternitat, sensibles) (Article 15, 16)
- REIAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. (maternitat) (Annex V)
- REIAL DECRET 1389/1997, de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i la salut dels treballadors en les activitats mineres. (maternitat i sensibles) (Annex .Part A. Apartats 17 i 18)
- REIAL DECRET 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. (maternitat, sensibles) (Annex IV. Part A. 17 i 18)
- LLEI 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac. (Exposició de motius)(maternitat)

7.5 Autònoms i d'altres

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 3, 24)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 10, 12 (13, 27,28) , 13 (7, 15 ,16))
- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. (Article 4, 9)
- LLEI 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del Treball autònom.
- REIAL DECRET 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció. (Article 2 , 10, 12)
- LLEI 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció. (Article 3, 5, 7, 8. Disposició adicional 1a)

- REIAL DECRET 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció. (Article 15)
- LLEI 45/1999, de 29 de novembre, sobre el desplaçament de treballadors en el marc d'una prestació de serveis transnacional. Es vegi Disposició addicional 1a RD 1109/2007
- REIAL DECRET 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.
- REIAL DECRET 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants.

8. Riscos ergonòmics/psicosocials i treballs específics

8.1 Riscos ergonòmics

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 15)
- REIAL DECRET 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. (Annex III.(Cond.amb), IV(II·luminació))
- REIAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. Informació addicional (M^oITC)
- REIAL DECRET 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
- REIAL DECRET 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al Treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.
- REIAL DECRET 773/1997, 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. (Article 5)
- REIAL DECRET 1215/1997, de 18 de juliol pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de Treball. (Article 3)
- REIAL DECRET 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques. (Article 5)

- REIAL DECRET 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb riscos d'exposició a l'amiant. (Article 7.b)
- REIAL DECRET 1644/2008, de 10 d'octubre, del Ministeri de la Presidència pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posta en servei de les màquines. (Annex I.1.1.6)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Article 36.5 (Ritme de Treball))

8.2 Riscos psicosocials

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. (Article 15)
- REIAL DECRET 1644/2008, de 10 d'octubre, del Ministeri de la Presidència pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posta en servei de les màquines. (Annex I.1.1.6)
- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA (Article 10, 14, 15, 18)
- REIAL DECRET 1368/1985, de 17 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels minusvàlids que treballin en els Centres Especials d'Ocupació|Ús. (Article 8)
- LLEI 14/1994, d'1 de juny, per la qual es regulen les empreses de treball temporal. (Article 11.1)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Article 4.2 (a,c-e),8.3,17,18,20.3,39.3,54)
- LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. (Article 173.1 (2n, 31º)184,311,314,316,317,443)
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. (Article 8 (11, 12, 13))
- LLEI 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat. (Article 7.a)
- LLEI Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (Article 6, 7, 9, 48, 62)
- LLEI 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. (Article 14, 53, 59, 95)

- REIAL DECRET 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat privada.

8.3 Treball amb riscos elèctric

- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 22bis.8.f) ; Annex I.I)
- REIAL DECRET 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el riscs elèctric.

8.4 Treball amb riscos d'explosió/ATEX

- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 22bis.8.d, i) ; Annex I.e)
- REIAL DECRET 400/1996, d'1 de març, pel qual es dicta les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 94/9/CE, relativa als aparells i sistemes de protecció per a ús en atmosferes potencialment explosives.
- REIAL DECRET 681/2003, de 12 de juny, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosferes explosives en el lloc de treball.
- REIAL DECRET 230/1998, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'explosius. Informació addicional (M^oITC)
- REIAL DECRET 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartuxeria.
- ITC-29 REBT-Locals R incendi/explosió
-

8.5 Altres treballs específics

- DECRET 2055/1969, de 25 de setembre pel qual es regula l'exercici d'activitats subaquàtiques.
- ORDRE de 20 de gener de 1956, per la que s'aprova el Reglament d'higiene i seguretat social en els treballs realitzats en calaixos amb aire comprimit.
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. (Article 22bis.(1.b),8.a),b),c)) ; Annex I.(a),e), g))
- ORDRE de 14 d'Octubre de 1997, per la que s'aprova les Normes de Seguretat per a l'Exercici d'Activitats Subaquàtiques.

**LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
BOE nº 269 10/11/1995 . Llei de Prevenció de Riscos Laborals.**

Transposició de Directives comunitàries

Trasllada la:

- DIRECTIVA 89/391/CEE del Consell, de 12 de juny de 1989, relativa a l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut dels treballadors en el treball (Directiva Marco)

Anàlisi de la disposició Incorpora la:

- DIRECTIVA 94/33/CE del Consell, de 22 de juny de 1994, relativa a la protecció dels joves en el treball
- DIRECTIVA 92/85/CEE del Consell, de 19 d'octubre de 1992, relativa a l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball de la treballadora embarassada, que hagi donat a llum o en període de lactància (desena Directiva específica conformement a l'apartat 1 de l'article 16 de la Directiva 89/391/CEE)
- DIRECTIVA 91/383/CEE del Consell, de 25 de juny de 1991, per la qual es completen les mesures tendents a promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball dels treballadors amb una relació laboral de durada determinada o d'empreses de treball temporal

Afecta a:

- REIAL DECRET LEGISLATIU 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
 - ORDRE de 9 de març de 1971 per la qual s'aprova l'Ordenança General de Seguretat i Higiene en el Treball.

Afectada per:

- RESOLUCIÓ de 5 de novembre de 2010, de la Direcció general d'Ordenació de la Seguretat Social, per la qual es dicten instruccions a les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social en relació

amb l'aplicació de l'article 32 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en la redacció donada per la disposició final sisena de la Llei 32/2010, de 5 d'agost. Instruccions a les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social en relació amb l'aplicació de l'article 32 LPRL

- LLEI 32/2010, de 5 d'agost, per la qual s'estableix un sistema específic de protecció per cessament d'activitat dels treballadors autònoms
 - Disposició final sisena. Es modifica l'article 32 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- LLEI 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
 - Article 8. Modificació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- LLEI Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Disposició addicional dotzena. Modificacions de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

- LLEI 31/2006, de 18 d'octubre, sobre implicació dels treballadors en les societats anònimes i cooperatives europees.
 - Disposició final segona. Modificació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- LLEI 30/2005, de 29 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2006.
 - Disposició addicional quarantena setena. Modificació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- REIAL DECRET 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. BOE nº 27 31/01/2004

- Desenvolupament de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
- LLEI 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - Article primer. Col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social
 - Article segon. Integració de la prevenció de riscos laborals en l'empresa
 - Article tercer. Coordinació d'activitats empresarials
 - Article quart. Organització de recursos per a les activitats preventives
 - Article cinquè. Competències del Comitè de Seguretat i Salut
 - Article sisè. Reforçament de la vigilància i del control del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
 - Article setè. Coordinació d'activitats empresarials en les obres de construcció
 - Article vuitè. Habilitació de funcionaris públics
 -
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.
 - Disposició derogatòria única. Derogació normativa.
- LLEI 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores.
 - Article desè. Protecció de la maternitat.

LLEI 50/1998, de 30 de novembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Ordre Social

Article 36. Modificació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE nº 27 31/01/1997

Reglament dels Serveis de Prevenció

Anàlisi de la disposició

Afectada per:

- REIAL DECRET 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció; el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.

Article primer. Modificació del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

- REIAL DECRET 298/2009, de 6 de març, pel qual es modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en relació amb l'aplicació de mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball de la treballadora embarassada, que hagi donat a llum o en període de lactància

Article únic. Modificació del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

- REIAL DECRET 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Article primer. Modificació del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

- REIAL DECRET 688/2005, de 10 de juny, pel qual es regula el règim de

funcionament de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social com a servei de prevenció aliè.

- Article segon. Modificació del Reglament dels serveis de prevenció

- REIAL DECRET 780/1998, de 30 d'abril, pel qual es modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

-Article primer: modificació disposició final segona

- Article segon: modificació disposició addicional cinquena

Aquesta Normativa la podeu trobar a:

www.insht.es a Normativa

La llei 31/1995 i modificacions i El R.D. 39/1997 i modificacions els trobareu al CD adjunt a la guia

Bibliografia

Manual del Comité de Seguridad y Salud. UGT de Catalunya. 2005
Manual de Delegados de Prevención. UGT Madrid. 2005
Recopilación Formularios Delegados/as de Prevención. UGT Andalucía 2006
Manual del delegado y delegada de prevención de riesgos laborales. UGT Andalucía 2007
Manual Informativo de Prevención de Riesgos Laborales. Delegados de Prevención. UGT Madrid 2008
Reglamento de los Servicios de Prevención. Comisión Ejecutiva Confederal de UGT 2010

Pàgines web

www.ugt.cat (Ugt de Catalunya)
www.mtin.es/itss/web/ca/index.html (Inspecció de Treball)
www.insht.es (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene)
www.gencat.cat (Generalitat de Catalunya)
www.tlc.es/frames.htm (Tribunal Laboral de Catalunya)
www.saludlaboralugtmadrid.org (Salud Laboral-Ugt Madrid)
saludlaboral.ugtaragon.es/ (Salud Laboral-Ugt Aragón)
www.ugtprevencio.es (Salut Laboral-Ugt Illes Balears)
www.saludlaboral.ugteuskadi.net (Salud Laboral-Ugt Euskadi)
www.ugt-andalucia.com/areas/prevrilab/index.aspx
(Salud Laboral -Ugt Andalucía)
www.saludlaboralcanarias.org (Salud Laboral-Ugt Canarias)
otprlugtceuta.com (Salud Laboral-Ugt Ceuta)

Adreces d'interès

Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball (INSHT)

<http://www.insht.es>

Barcelona

Dulcet, 2-10, 08034 Barcelona

Tel. 93 280 01 02

Centres de Seguretat i Salut Laboral

<http://www.gencat.net>

Barcelona

Plaça d'Eusebi Güell, 4-6

08034 Barcelona

Tel. 93 205 50 01

Girona

Carrer de l'Església de Sant Miquel, 11

17003 Girona

Tel. 972 20 82 16 / 972 20 86 62

Lleida

Empresari Josep Segura i Farré, 728-B

(Polígon Industrial El Segre) 25191 Lleida

Tel. 973 20 04 00

Tarragona

Riu Siurana, 29-B (Polígon Camp Clar)

43006 Tarragona

Tel. 977 54 14 55

Inspecció de Treball

<http://www.mtin.es/itss>

Barcelona

Travessera de Gràcia, 301-311

08025 Barcelona, Tel. 93 401 30 00

Girona

Álvarez de Castro, 2, 2a

17001 Girona, Tel. 972 20 89 33

Lleida

Riu Besòs, 2

25007 Lleida, Tel. 973 21 63 80

Tarragona

Avinguda Vidal i Barraqué, 20, baixos

43005 Tarragona, Tel. 977 23 58 25

Unitats de Salut Laboral (USL)

Unitat de Salut Laboral de Barcelona

Agència de Salut Pública

Pl. de Lesseps, 1, 4t

08023 Barcelona, Tel. 93 238 45 65

Unitat de Salut Laboral de Girona

C/ Maluquer Salvador, 11

17002 Girona

Tel. 972 21 23 74

**Unitat de Salut Laboral de La Costa de
Ponent**

Rosell, 4-6

08902 Hospitalet de Llobregat

Tel. 93 332 46 93

Unitat de Salut Laboral de Lleida

Gestió Serveis Sanitaris

C. Alcalde Rovira Roure, 44

25198 Lleida, Tel. 973 72 73 63

**Unitat de Salut Laboral de Tarragona –
Reus**

Institut Català de la Salut, CAP Torreforta

C. Gomera, s/n

43006 Tarragona, Tel. 977 54 15 60

Institut Català de la Salut

CAP Sant Pere, Camí Riudoms, 53

43202 Reus, Tel. 977 32 04 56

Unitat de Salut Laboral del Barcelonès Nord-Maresme

Badalona Gestió Assistència
C. Gaietà Soler, 6-8, entl. 3a
08911 Badalona, Tel. 93 464 84 64

Unitat de Salut Laboral del Sector Sanitari de Sabadell

Ajuntament de Sabadell
Institut Català de la Salut
Pl. del Gas, 2, 08201 Sabadell
Tel. 93 726 47 00

ICAM

Institut Català d'Avaluacions Mèdiques

Parc Sanitari Pere Virgili. Edifici Puigmal
Avinguda de Vallcarca, 169-205
08023 Barcelona
Telèfons d'informació i registre
matí: 93 511 94 92
tarda: 93 511 27 24 i 93 511 27 25
Fax 93 511 94 16

Seus de UGT de Catalunya

Anoia-Alt Penedès-Garraf, ugt@apg.ugt.org

Vilanova i la Geltrú

Sant Josep, 5, 08800
93 814 14 40, 93 811 58 87

Igualada

c/ de la Virtut, 42-43 3è, 08700
93 803 58 58, 93 805 33 13

Vilafranca del Penedès

pl. del Penedès, 4, 2n pis, 08720
93 890 39 06, 93 817 10 75

Sant Sadurní d'Anoia

pg. de Can Ferrer del Mas 1B
08770
93 891 19 22, 93 891 19 22

Sitges

c/Rafael Llopart, 31, 08870
93 811 35 16

Bages-Berguedà,

ugt@bagesbergueda.ugt.org

Manresa

pg. de Pere III, 60-62, 08240
93 874 44 11, 93 874 62 61

Sant Vicenç de Castellet

c/ de Creixell, 23, 08295
93 833 19 64

Berga

rda. Moreta, 23, 08600
93 821 25 52, 93 822 19 21

Baix Llobregat, ugt@baixllobregat.ugt.org

Cornellà

c/Revolt Negre, 12, 08940
93 261 90 09, 93 261 91 34

Martorell

pg. dels Sindicats, 226 C, Solàrium, 08760
93 775 43 16, 93 776 54 76

Comarques Gironines, ugt@girona.ugt.org

Girona

c/ de Miquel Blay, 1, 3a i 4a planta, 17001
972 21 51 58, 972 21 09 76, 972 20 81 71,
972 21 02 95, 972 21 06 41

Banyoles

pl. Servitas, s/n, 17820
972 57 58 64

Figueres

c/ del Poeta Marquina, s/n, 17600
972 50 91 15, 972 50 91 15

Olot

av. de la República Argentina, s/n, 17800
972 27 08 32, 972 27 08 32

Palamós

c/ de Josep Joan, s/n, 17230
972 60 19 88, 972 60 19 88

Ripoll

c/Remei, 1, 17500
972 71 44 44, 972 71 44 44

Lloret de Mar

c/Costa Carbonell, 40, despatx 1, Parquing
Municipal, 17310
972 37 32 40, 972 37 32 40

Santa Coloma de Farnes

c/Bisbal, 6, 17430
972 84 38 72, 972 84 38 72

L'Hospitalet, ugt@hospitalet.ugt.org

L'Hospitalet

Rambla de Marina, 429-431 bis, 08901
93 338 92 53, 93 261 24 25

Vallès Oriental, ugt@nom.ugt.org

Granollers

Esteva Terrades, 30-32, 08400
93 870 42 58, 93 870 47 02, 93 879 65 17

Mollet del Vallès

c/ de Balmes, 10, 2a planta, 08100
93 579 07 17, 93 579 07 17

Maresme, mataro@catalunya.ugt.org

Mataró

Pl de les Tereses, 17, 08302
93 790 44 46, 93 755 10 17

Barcelonès Nord,

badalona@catalunya.ugt.org

Badalona

Miquel Servet, 211 interior, 08912
93 387 22 66, 93 387 25 12

Osona, osona@catalunya.ugt.org,
manlleu@catalunya.ugt.org

Vic

pl. d'Osona,4, 1a, 08500
93 889 55 90, 93 885 24 84

Manlleu

c/ Vendrell, 33, 08560
93 851 31 30, 93 851 30 69

Unió Territorial de Tarragona,
ugt@tarragona.ugt.org

Tarragona
c/ d'Ixart, 11, 3a i 4a planta, 43003
977 21 31 31, 977 24 54 95, 977 23 42 01

Reus
pl. Villarroel, 2 1a i 2a planta, 43204
977 77 14 14, 977 77 67 09

Valls
pl. del Pati, 14, 2a planta, 43800
977 60 33 04

El Vendrell
c/ del Nord, 11 i 13, 1a planta, 43700
977 66 17 51

Montblanc
pl. Poblet i Teixidó, 10, 1a planta, 43400
977 86 28 20

UT Terres de l'Ebre, ugt@tortosa.ugt.org

Tortosa
c/ de Ciutadella, 13, 1a planta, 43500
977 44 44 56, 977 44 33 81

Amposta
av. de la Ràpita, 2, 2n pis, 43870
977 70 02 40

Móra d'Ebre

pl. de la Democràcia, s/n, 43740
977 40 00 23

Terres de Lleida, tfarre@lleida.ugt.org

Lleida

av. de Catalunya, 2, 25002
973 27 08 01, 973 26 45 11, 973 28 10 15

Tàrraga

c/ d'Alonso Martínez, 4, 25300
973 50 00 49, 973 50 00 49

Solsona

Camp del Molí, planta baixa, 25280
973 48 23 05, 973 48 23 05

Vielha

av. de Castiero, 15, 25530
973 64 25 49, 973 64 25 49

La Seu d'Urgell

c/ d'Armengol, 47, 25700
973 35 39 03

Vallès Occidental, ugt@vallesocc.ugt.org

Sabadell

Rambla, 73, 08202
93 725 76 77, 93 725 71 54, 93 725 72 22

Terrassa

c/ de La Unió, 23, 08221
93 780 93 66, 93 780 97 66, 93 780 91 77

Rubí

c/ Cal Princep, 4-6, 08191

93 697 02 51

Cerdanyola del Vallès

c/ de Sant Salvador, 6, 08290

93 691 36 51

**Secretaria de Política Sindical de la UGT de
Catalunya
Salut laboral**

otprl@catalunya.ugt.org

www.ugt.cat

Rambla del Raval, 29-35

08001 Barcelona

Tel. 93 304 68 33





Unió General de Treballadors de Catalunya
Secretaria de Política Sindical-Salut Laboral
Rambla del Raval 29-35, 08001 Barcelona
Tel. 93 304 68 33
otprl@catalunya.ugt.org
www.ugt.cat

Amb el suport de:

